



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โทร. ๐๗๕-๕๗๖๔๔๔

ที่ ตง ๗๘๙๑๓/๐๑๓

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและขออนุญาตแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

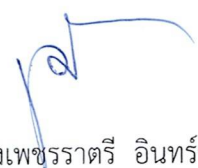
ในการนี้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ทำการประเมินความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือดังกล่าว

(ลงชื่อ) 

(นางสาวรมิดา สุขสวัสดิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ) 

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์ความเสี่ยง		
		ความเสี่ยงระดับต่ำ (๑)	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๒)	ความเสี่ยงระดับสูง (๓)
๑	ด้านกลยุทธ์ Strategic (S) จำนวนอัตรากำลังที่ปฏิบัติงาน	☐ อัตรากำลังที่มีอยู่จริงไม่น้อยกว่า ๘๐% ของอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง	☐ อัตรากำลังที่มีจริงมากกว่า ๗๐% แต่ไม่ถึง ๘๐% ของอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง	☐ อัตรากำลังที่มีจริงน้อยกว่า ๗๐% ของอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง
๒	ด้านการปฏิบัติงาน Operation (O) ระบบการควบคุมภายใน	☐ มีระบบการควบคุมภายในทุกภารกิจและจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติ	☐ มีระบบการควบคุมภายในครบทุกภารกิจ แต่ไม่จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติหรือเผยแพร่ไม่เพียงพอ	☐ มีระบบการควบคุมภายในไม่ครอบคลุมทุกภารกิจและไม่จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติหรือเผยแพร่ไม่เพียงพอ
๓	ด้านการเงิน Financail (F) จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ	☐ จำนวนเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑๐% จำนวนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อปท.	☐ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐ – ๓๐ % จำนวนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อปท.	☐ จำนวนเงินงบประมาณมากกว่า ๓๐ % จำนวนงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อปท.
๔	ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ Compliance (C) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการติดตาม แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์	☐ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ และไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ มีข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ แต่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
๕	ด้านการบริหารความรู้ Knowledge Management (K) คุณวุฒิและประสบการณ์ในตำแหน่งของหัวหน้า	☐ มีคุณวุฒิตรงกับตำแหน่งและมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ มากกว่า ๓ ปี หรือคุณวุฒิไม่ตรง แต่มีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ มากกว่า ๕ ปี	☐ มีคุณวุฒิตรงหรือไม่ตรงกับตำแหน่งและมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ และประสบการณ์มากกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	☐ มีคุณวุฒิตรงหรือไม่ตรงกับตำแหน่ง และมีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติ น้อยกว่า ๑ ปี

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

มี ๔ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อมและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และกิจกรรม เช่น ระบบการควบคุมภายในรายงานผลการตรวจสอบภายใน คำสั่งการมอบหมายงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างอัตรากำลัง และกระบวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. กำหนดปัจจัยเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเมินโดยใช้แนวทางการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในประเมินความเสี่ยงโดยกำหนดปัจจัยเสี่ยงขึ้น ๕ ด้าน ได้แก่ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารความรู้ ด้านการเงิน และด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ค่าคะแนนระดับการประเมิน

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	ต่ำ	ยอมรับได้
๒	ปานกลาง	ยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม
๓	สูง	ไม่สามารถยอมรับได้และต้องมีการควบคุม

๓. วิเคราะห์กิจกรรมหรือเรื่อง/โครงการที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง พบว่า หน่วยรับตรวจมีกิจกรรมหรือเรื่อง/โครงการที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง ทั้งสิ้น ๕๓ กิจกรรม นำมาประมวลผลให้ค่าคะแนนระดับการประเมินอยู่ระดับใด คำนวณหาค่าเฉลี่ยรวม แล้วนำค่าเฉลี่ยที่ได้มาแปรผล ซึ่งเกณฑ์การแปรผลเฉลี่ยทางสถิติของผลการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดช่วงค่าเฉลี่ยทางสถิติ ดังนี้

ตารางแปลงค่าคะแนนความเสี่ยงเป็นระดับความเสี่ยง

คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๒.๓๓ – ๓.๐๐	สูง
๑.๖๘ – ๒.๓๒	ปานกลาง
๑.๐๐ – ๑.๖๗	ต่ำ

หมายเหตุ : การวิเคราะห์ความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง ที่พบเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ สูง กลาง ต่ำ และให้คะแนนกำกับไว้ด้วย ดังนี้

ระดับสูง	=	๓ คะแนน
ระดับกลาง	=	๒ คะแนน
ระดับต่ำ	=	๑ คะแนน

๔. จัดลำดับความเสี่ยง นำค่าเฉลี่ยมาเรียงลำดับตามค่าคะแนนจากมากไปหาน้อย และค่าแปรผลจากค่าคะแนนเฉลี่ยดังกล่าว เป็นค่าความเสี่ยงมาก - ความเสี่ยงน้อย และกำหนดกิจกรรมหรือเรื่อง/โครงการ นำไปจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามตารางการประเมินความเสี่ยง ดังนี้

/ตาราง...

ตารางการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด

ที่	กิจกรรม	ปัจจัยและเกณฑ์ความเสี่ยง					
		ด้าน กลยุทธ์ (S)	ด้าน การ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การบริหาร ความรู้ (K)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การพัฒนาบุคลากร	๑	๒	๑	๓	๑	๑.๖
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี	๑	๒	๑	๓	๑	๑.๖
๓	การจัดทำทะเบียนวันลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป	๑	๒	๑	๓	๑	๑.๖
๔	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	๑	๒	๑	๒	๒	๑.๖
๕	การจัดทำข้อบัญญัติ	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
๖	การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑	๒	๑	๓	๑	๑.๖
๗	การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์	๑	๓	๑	๒	๓	๒
๘	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๑	๒	๑	๓	๑	๑.๖
๙	การช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ	๑	๒	๑	๓	๑	๑.๖
๑๐	งานด้านสุขภาพอนามัยและโรคติดต่อ	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
๑๑	การใช้และดูแลรักษาสาธารณูปโภค	๑	๓	๑	๒	๓	๒
๑๒	การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์	๑	๒	๑	๓	๑	๑.๖
๑๓	การรับลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	๑	๓	๑	๒	๓	๒
๑๔	การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
๑๕	การควบคุม/เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
๑๖	การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินผู้ยังชีพประจำปี	๑	๒	๑	๑	๑	๑.๒
๑๗	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน	๑	๒	๑	๑	๑	๑.๒
๑๘	ตรวจสอบโครงการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
๑๙	การสอบทานการประเมินผลการควบคุม ภายใน	๑	๓	๑	๓	๒	๒
๒๐	การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑	๓	๑	๓	๒	๒

/หน่วยรับตรวจ...

หน่วยรับตรวจ : กองคลัง

ที่	กิจกรรม	ปัจจัยและเกณฑ์ความเสี่ยง					
		ด้าน กลยุทธ์ (S)	ด้าน การ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การบริหาร ความรู้ (K)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	คะแนน เสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การเบิกจ่ายเงิน (ฎีกา)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๑	๒	๑	๒	๒	๑.๖
๓	การตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายเงิน	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	การจัดทำเช็คสั่งจ่าย	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	การรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๖	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๗	การรับ - จ่ายและเก็บรักษาพัสดุ	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๘	การจัดทำทะเบียนพัสดุ	๒	๑	๑	๑	๑	๑.๒
๙	การจัดเก็บรายได้	๒	๑	๑	๑	๒	๑.๔
๑๐	การบันทึกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๑	การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์	๒	๑	๑	๑	๑	๑.๒
๑๒	การรับและนำส่งเงิน	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๓	เงินประกันสัญญา	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๔	ลูกหนี้เงินยืม	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕	New GFMS Thai	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๑๖	การสอบทานการประเมินผลการควบคุม ภายใน	๑	๓	๑	๓	๒	๒
๑๗	การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑	๓	๑	๓	๒	๒

/หน่วยรับตรวจ...

หน่วยรับตรวจ : กองช่าง

ที่	กิจกรรม	ปัจจัยและเกณฑ์ความเสี่ยง					
		ด้าน กลยุทธ์ (S)	ด้าน การ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การบริหาร ความรู้ (K)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การควบคุมงานก่อสร้าง	๒	๑	๑	๒	๑	๑.๔
๒	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๒	๑	๑	๒	๑	๑.๔
๓	การตรวจสอบงานก่อสร้าง	๒	๑	๑	๒	๑	๑.๔
๔	การขออนุญาตการก่อสร้าง	๒	๒	๑	๒	๒	๑.๘
๕	การปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการ	๒	๑	๑	๒	๑	๑.๔
๖	การใช้และดูแลรักษาธรรมาการ	๒	๑	๑	๒	๑	๑.๔
๗	งานออกแบบงานก่อสร้าง	๒	๑	๑	๒	๑	๑.๔
๘	การสอบทานการประเมินผลการควบคุม ภายใน	๑	๓	๑	๓	๒	๒
๙	การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑	๓	๑	๓	๒	๒

หน่วยรับตรวจ : กองการศึกษา

ที่	กิจกรรม	ปัจจัยและเกณฑ์ความเสี่ยง					
		ด้าน กลยุทธ์ (S)	ด้าน การ ปฏิบัติงาน (O)	ด้าน การบริหาร ความรู้ (K)	ด้าน การเงิน (F)	ด้าน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)
๑	การเบิกจ่ายฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓	การขอรับเงินอุดหนุนประจำปี	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔	การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน (นม)	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕	การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน (อาหารกลางวัน)	๑	๒	๑	๒	๑	๑.๔
๖	การสอบทานการประเมินผลการควบคุม ภายใน	๑	๓	๑	๓	๒	๒
๗	การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑	๓	๑	๓	๒	๒

การจัดลำดับความเสี่ยง

หน่วยรับตรวจ	กิจกรรม	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
ทุกกอง	การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน	๒	ปานกลาง	๑
ทุกกอง	การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒	ปานกลาง	๒
สำนักปลัด	การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์	๒	ปานกลาง	๓
สำนักปลัด	การใช้และดูแลรักษาธราขการ	๒	ปานกลาง	๔
สำนักปลัด	การรับลงทะเบียน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	๒	ปานกลาง	๕
กองคลัง	การรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	๑.๘	ต่ำ	
กองคลัง	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑.๘	ต่ำ	๖
	การขออนุญาตการก่อสร้าง	๑.๘	ต่ำ	๗
สำนักปลัด	การพัฒนาบุคลากร	๑.๖	ต่ำ	๘
สำนักปลัด	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี	๑.๖	ต่ำ	๙
สำนักปลัด	การจัดทำทะเบียนวันลาของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป	๑.๖	ต่ำ	๑๐
สำนักปลัด	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี	๑.๖	ต่ำ	๑๑
สำนักปลัด	การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑.๖	ต่ำ	๑๒
สำนักปลัด	การอำนวยความสะดวกป้องกันสาธารณภัย	๑.๖	ต่ำ	๑๓
สำนักปลัด	การช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ	๑.๖	ต่ำ	๑๔
สำนักปลัด	การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์	๑.๖	ต่ำ	๑๕
กองคลัง	การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน	๑.๖	ต่ำ	
สำนักปลัด	การจัดทำข้อบัญญัติ	๑.๔	ต่ำ	๑๖
สำนักปลัด	งานด้านสุขภาพอนามัยและโรคติดต่อ	๑.๔	ต่ำ	๑๗
สำนักปลัด	การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	๑.๔	ต่ำ	๑๘
สำนักปลัด	การควบคุม/เบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน	๑.๔	ต่ำ	๑๙
สำนักปลัด	ตรวจสอบโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑.๔	ต่ำ	๒๐
กองคลัง	การจัดเก็บรายได้	๑.๔	ต่ำ	๒๑
กองช่าง	การควบคุมงานก่อสร้าง	๑.๔	ต่ำ	๒๒
กองช่าง	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๑.๔	ต่ำ	๒๓
กองช่าง	การตรวจสอบงานก่อสร้าง	๑.๔	ต่ำ	๒๔
กองช่าง	การปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการ	๑.๔	ต่ำ	๒๕
กองช่าง	การใช้และดูแลรักษาธราขการ	๑.๔	ต่ำ	๒๖
กองช่าง	งานออกแบบงานก่อสร้าง	๑.๔	ต่ำ	๒๗
กองการศึกษา	การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน (อาหารกลางวัน)	๑.๔	ต่ำ	๒๘
สำนักปลัด	การขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินผู้ยังชีพประจำปี	๑.๒	ต่ำ	๒๙
สำนักปลัด	การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน	๑.๒	ต่ำ	๓๐

การจัดลำดับความเสี่ยง

หน่วยรับตรวจ	กิจกรรม	คะแนน ความเสี่ยง (เฉลี่ย)	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับความ เสี่ยง
กองคลัง	การจัดทำทะเบียนพัสดุ	๑.๒	ต่ำ	๓๑
กองคลัง	การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์	๑.๒	ต่ำ	๓๒
กองคลัง	การเบิกจ่ายเงิน (ฎีกา)	๑	ต่ำ	๓๓
กองคลัง	การตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงิน	๑	ต่ำ	๓๔
กองคลัง	การจัดทำเช็คสั่งจ่าย	๑	ต่ำ	๓๕
กองคลัง	การรับ - จ่ายและเก็บรักษาพัสดุ	๑	ต่ำ	๓๖
กองคลัง	การบันทึกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass	๑	ต่ำ	๓๗
กองคลัง	การรับและนำส่งเงิน	๑	ต่ำ	๓๘
กองคลัง	เงินประกันสัญญา	๑	ต่ำ	๓๙
กองคลัง	ลูกหนี้เงินยืม	๑	ต่ำ	๔๐
กองคลัง	New GFMS Thai	๑	ต่ำ	๔๑
กองการศึกษา	การเบิกจ่ายฎีกาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	ต่ำ	๔๒
กองการศึกษา	การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	ต่ำ	๔๓
กองการศึกษา	การขอรับเงินอุดหนุนประจำปี	๑	ต่ำ	๔๔
กองการศึกษา	การใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน (นม)	๑	ต่ำ	๔๕