

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	: ขอบรับการสนับสนุน/อนุเคราะห์ อปพร.ดูแลจราจร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
๑. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โทรศัพท์ : ๐๙-๓๐๙๑-๙๕๖๕ โทรศัพท์สำนักงาน : ๐-๗๕๕๗-๖๔๔๔	วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ดังนั้นในการขอรับการสนับสนุน อปพร.จะต้องเป็นไปเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือดูแลการจราจรในงานหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต.แหลมสอม

หมายเหตุ

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งขอรับการสนับสนุน อปพร. เพื่อดูแลการจราจร หรือรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. ยื่นคำร้องขอ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนถึงวันปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

๓. ประสานศูนย์ อปพร. แจ้งให้ อปพร.ในสังกัดศูนย์ อปพร.อบต.แหลมสอมเข้าปฏิบัติงาน

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	การรับแจ้งหรือการร้องขอรับการสนับสนุนอปพร. ยื่นคำร้องขอได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โทรศัพท์ : ๐๙-๓๐๙๑-๙๕๖๕	๑๐ นาที	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.แหลมสอม
๒.	การพิจารณา เสนอผู้บังคับบัญชา อนุมัติ/สั่งการ ดำเนินการสั่งใช้ อปพร.ตามคำสั่งศูนย์ อปพร.	๑ ชั่วโมง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.แหลมสอม
๓.	ดำเนินการประสานศูนย์ อปพร. อบต.แหลมสอม อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ ประสาน อปพร.รับทราบและปฏิบัติหน้าที่	๑ ชั่วโมง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.แหลมสอม
๔.	รายงานผลการปฏิบัติ	๓๐ นาที/ครั้ง	สำนักปลัด อบต.แหลมสอม

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๒ ชั่วโมง ๔๐ นาที

/รายการ...

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ใช้	จำนวน	หน่วย
๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
๒.แบบคำร้องขอ อปพร.	๑	ฉบับ
๓.หนังสือขอรับการสนับสนุน/อนุเคราะห์ อปพร.	๑	ฉบับ

เลขที่รับ...../.....

แบบขอรับการสนับสนุนกำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกำลังสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์ อปพร. อบต.แหลมสอม

ด้วย ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีความประสงค์
ขอรับการสนับสนุนกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน.....นาย เพื่ออำนวยความสะดวกในด้าน
การจราจร และรักษาความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น ในกิจกรรม / งาน.....
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ (ระบุสถานที่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องขอ
(.....)

รายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....