



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ที่ ๕๐๖/๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยและปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒), พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.ตรัง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงานก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ที่ ๑๕๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้ นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

(๑) พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นทั้งเรื่องหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข

(๒) การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง

(๓) เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

(๔) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๕) เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา

(๖) เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น

(๗) งานจัดทำข้อบังคับตำบลและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๘) งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณต่างๆ

(๙) งานการประชุมสภาอบต., ประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภาอบต. และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการเลือกตั้งสมาชิกสภาอบต. และ งานข้อมูลการเลือกตั้ง

(๑๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาอบต.

(๑๑) งานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการ

๒. กองคลัง ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบกลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองคลังในทุกด้าน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทาง และนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบกลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในทุกด้าน ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวชัชวรณ์ เอี่ยมตรง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม