

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจง ผลการประเมินในประเด็นนี้ ให้แต่ละกองรับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ และแจ้งผู้มารับ บริการทราบเหตุที่มีความ ล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อ ขอรับบริการในรูปแบบที่ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่น ๆ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทาง การ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน ให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/ แนวทางการ ปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. จัด ประชุม เพื่ อสร้า ง กระบวนการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน	๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์	๑. ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละ คู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหาร พิจารณาประกาศใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยได้ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใน ช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการ เลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๔. มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ของหน่วยงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ หลังจากประชุมเจ้าหน้าที่ทุกคน รับทราบ และปฏิบัติงานตามคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการ เพื่อปรับปรุงการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์คู่มือ เรื่อง การ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	ประชาสัมพันธ์คู่มือสำหรับ ประชาชน เรื่อง การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร โดย ๒ ช่องทาง หลัก ได้แก่ ๑. เว็บไซต์อบต.แหลมสอม ๒. Facebook: อบต.แหลม สอม ๓. กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการและระบุ ค่าธรรมเนียม และติดประกาศ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่าง ชัดเจน ๔. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองช่าง	๑. เจ้าหน้าที่กองช่างจัดทำคู่มือเพื่อบริการ ประชาชน ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อม ระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการการขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร ผ่านระบบ e-Service ๔. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่าน หอกระจายข่าวชุมชน	การประชาสัมพันธ์คู่มือการขอ อนุญาตก่อสร้างทั่วถึงเพียงพอ ผู้มา รับบริการมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. ประชุมชี้แจงเรื่อง ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากร และถ่ายเอกสารแจก แต่ละ ส่วนงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ๒. เผยแพร่ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง เว็บไซต์ของ อบต.แหลมสอม ๓. ผู้บริหารกำกับให้หน่วย ตรวจสอบภายใน ดำเนินการ ตรวจสอบการเบิกจ่ายทุก โครงการ การจัดซื้อจัดจ้างให้ ละเอียดรอบคอบ	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้ งบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ ๓. รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง	๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามขั้นตอน และถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายมากขึ้น ๒. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบ ๓.มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม จากงบประมาณใช้	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ มีการจัดทำรายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบและการใช้งบประมาณในการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม มี การรายงานผลการดำเนินงานที่ ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้า ใช้งาน โดย ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานบน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.การประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมให้รับบุคลากรรับทราบใน หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ยึดเป็นแนวทาง และปฏิบัติตาม ๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น Infographics แผ่นพับ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่กฎหมายที่ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้สะดวก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการรับทราบนั้นชัดเจน เพียงพอ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของ อบต.แหลมสอม เพื่อสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. กำหนดขั้นตอนในการยืม – คืน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากร เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอน ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. กองคลังทำการปรับปรุงคู่มือ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการและเสนอผู้บริหาร ทราบต่อไป ๓. นำคู่มือการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ แจกไปยัง ทุกกอง เพื่อให้ถือเป็น แนวปฏิบัติเดียวกัน ๔. นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่าง เคร่งครัดต่อไป	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก ทุกกอง	๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวทางการปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๒. เริ่มดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการบนเว็บไซต์ของอบต. แหลมสอมเรียบร้อยแล้วและขอ ความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ กำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและใช้ ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการ เท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. แจ้งเวียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ ๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนรูปแบบออนไลน์ ๓. หากเป็นการกระทำที่เกิดจากผู้ บริหาร สามารถ ดำเนินการร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรมของอำเภอ หรือ จังหวัดได้ ๔. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความ เสี่ยงการทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงช่องทางในการ ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don't ๕. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานนิติการ	๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวทางการปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒. เริ่มดำเนินการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ การทำความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอก รับรู้ รับทราบ กระบวนการต่างๆ มากยิ่งขึ้น จน เกิดความมั่นใจต่อกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และสามารถป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. กำหนดขั้นตอนในการ บริการและคู่มือ ให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น	๑. ทบทวนคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ๒. ทบทวนคู่มือการขอรับ บริการและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ทุกกอง ให้ใช้ เจน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก ทุกกอง	๑. เจ้าหน้าที่รู้แนวทางการปฏิบัติของ หน่วยงาน เกี่ยวกับการบริการ มาตรฐาน ของราชการที่ถูกต้อง ๒.เริ่มดำเนินการกำกับดูแลผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ของหน่วยงาน ให้ชัดเจน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่ง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด จึงควรรักษามาตรฐานการ ให้บริการที่ดีไว้ พร้อมทั้งพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ๒.อำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยต้องดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำ แพลตฟอร์มการให้ บริการในรูปแบบ E-Service และดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบใน ช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ อบต.แหลมสอม - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้ รับทราบโดยทั่วกัน ๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.แหลม สอม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง ได้สะดวก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ ประชาชน หรือ ผู้รับบริการรับทราบนั้นชัดเจน เพียงพอ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๓. กำหนดให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมาเพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานยิ่งขึ้นเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ	๑.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเอกสารตามตัวชี้วัด เสนอผู้บริหารเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ๓. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของอบต.แหลมสอม เช่น ประกาศในเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทาง ดังนี้ - เว็บไซต์ อบต.แหลมสอม - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒.จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๓. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.แหลมสอม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบ E-Service ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.แหลมสอม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการเปิดเผยข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงานและ ข่าวประชาสัมพันธ์	อบต.แหลมสอม เปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด งาน ประชาสัมพันธ์	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน - เว็บไซต์ อบต.แหลมสอม - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๒. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.แหลม สอม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ หนั ว ย ง า น มี ก า ร พั ฒ น า ประสิทธิภาพ การบริการผ่านระบบ สารสนเทศที่ทันสมัย โดยเน้นการ เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์หลัก พร้อมเพิ่มช่องทาง ปฏิสัมพันธ์สองทางที่สามารถ ตอบสนองผู้รับบริการได้อย่าง รวดเร็วและทั่วถึง จึงควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลสาธารณะ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน - เว็บไซต์ อบต.แหลมสอม - ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๒. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.แหลมสอม	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นปัจจุบัน จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๒. ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก ๓. เพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสด้านงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างผ่านระบบออนไลน์ ๒. กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. จัดประชุมชี้แจง แนวทางการใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก ทุกกอง	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง ๒. มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ๑. การใช้งบประมาณมีความคุ้มค่า และโปร่งใส ๒. ประชาชนสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร	๑. จัดประชุมบุคลากรเพื่อรับ ฟังความคิดเห็น ๒. เปิดโอกาสให้เสนอปัญหา และแนวทางพัฒนาองค์กร ๓. สรุปผลและนำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุงงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการประชุมบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง ต่อปี ๒. มีการรายงานการประชุมและ ข้อเสนอแนะหรืออุปสรรคในการทำงาน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนา องค์กร ๒. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ ๒.จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด งานนิติการ	๑.เจ้าหน้าที่เข้าใจทราบถึงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.เจ้าหน้าที่เข้าใจทราบถึงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ - เจ้าหน้าที่เข้าใจทราบถึงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ - หน่วยงานได้กำหนดมาตรการภายใน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต พร้อมพัฒนากลไกการกำกับดูแลความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๓.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ๕. สร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดงานนิติการ	๑.เจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อย พร้อมประกาศประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.แหลมสอม ๒. ให้เจ้าหน้าที่ อบต.แหลมสอม เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเพื่อป้องกันการทุจริต ๓. มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy และ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดถูกรายงานการเรียกรับทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ หน่วยงานได้กำหนดมาตรการภายใน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริต พร้อมพัฒนากลไกการกำกับดูแลความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๑.โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. การปรับปรุงช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดหลักสูตรอบรมทั้งภาคทฤษฎีและกรณีศึกษา (Case Study) เกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒.เพิ่มช่องทางร้องเรียนออนไลน์ที่มีระบบปกปิดตัวตนผู้แจ้งเบาะแส (Anonymous) เพื่อความปลอดภัย ๓. แต่งตั้งคณะทำงานสอบข้อเท็จจริงที่มีกำหนดกรอบเวลาชัดเจน (ภายใน ๑๕ วันทำการ)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดงานนิติการ	๑.จัดให้เจ้าหน้าที่อบรมโครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใจดียิ่งขึ้น ๒. ช่องทางร้องเรียนทุจริตได้รับการติดตั้งบนหน้าแรกของเว็บไซต์ และมีคู่มือขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ชัดเจน	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการ ๑. เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่งผลให้คะแนนประเมินภายใน (IIT) ปฏิบัติและคุณธรรมของหน่วยงานสูงขึ้น ๒. กระบวนการตรวจสอบมีความรวดเร็วและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ส่งข้อมูล ในด้านการแก้ปัญหาทุจริตเพิ่มขึ้น