



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โทร. ๐ ๗๕๕๗ ๖๔๔๔

ที่ ตง ๗๘๙๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น

เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถ ดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งมีรายละเอียดตามนโยบาย/แผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

จึงเสนอแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อโปรดพิจารณาตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมสอม

(นางสาวธนกร หลงขาว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ที่	ช่วงเวลาที่จัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		หมายเหตุ
			แผนงาน	จำนวน(บาท)	
	๑.ด้านการสรรหา				
๑	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป	-	
	๒.ด้านการพัฒนา				
๒	๑-๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บริหารงานทั่วไป	-	
๓	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวสู่ ความเป็นมืออาชีพ	บริหารงานทั่วไป	๒๗๐,๐๐๐	
๔	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพกาทำงาน	บริหารงานทั่วไป	๒๓๖,๐๐๐	
	๓.ด้านการดำรง รักษาไว้ และจูงใจ				
๕	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมสุขภาพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บริหารงานทั่วไป	-	
๖	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการแต่งกายดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บริหารงานทั่วไป	-	
	๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ				
๗	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	



(นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)
นักทรัพยากรชำนาญการ