

คู่มือ  
การให้บริการประชาชน  
การชำระภาษีป้าย



องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม  
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

## ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบ การค้า หรือประกอบ กิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่ วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ภาษีป้าย คือ ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายโฆษณาสินค้าต่าง

## ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เจ้าของป้าย แต่ในกรณีไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) สำหรับ ป้าย โดเมื่อเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่า ผู้ครอบครองป้ายนั้น เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้า ไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือ แสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับและให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือไปยัง บุคคลดังกล่าว

## กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ณ งานจัดเก็บรายได้รายได้กอง คลังเทศบาลเมืองบึงกาฬ ซึ่งป้ายนั้นติด อยู่ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคมให้อื่นแบบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับตั้งแต่ วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณีให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีโดยเสียเป็นรายปี

## ฐานภาษี

ฐานภาษีให้คิดจากเนื้อที่ของป้าย กว้าง X ยาว และอัตราภาษีให้คิดจาก ประเภทของป้ายเช่นเป็นอักษรไทย หรือต่างประเทศ หรือรูปภาพ

ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้การคำนวณพื้นที่ป้ายให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณ ด้วยส่วนยาวที่สุดเป็นขอบเขตของป้าย

ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ให้ถือเอาตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่อยู่ ริมสุดเป็นขอบเขต สำหรับกำหนดส่วนที่กว้างที่สุดและยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ตารางเซนติเมตร

คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตรเศษของ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ถ้าเกินครึ่งให้นับเป็น ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ถ้าต่ำกว่าปัดทิ้ง

## อัตราค่าภาษีป้าย

### ป้ายประเภท ๑

(ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดตั้งทั่วไป) อัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตร.ชม.

ป้ายประเภท ๒

- (ก) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่นที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
- (ข) อักษรไทยปนกับภาษาอังกฤษ และปนรูปภาพหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๒๖ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.

ป้ายประเภท ๓

- (ก) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ซม.
- (ข) ป้ายไม่มีอักษรไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๕๐ บาท/ ๕๐๐ ตร.ซม.
- เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษี ป้าย ๒๐๐ บาท

**การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด**

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายใดไม่ชำระเงินค่าภาษีภายในกำหนด จะต้องเสียเงิน เพิ่มอีก ร้อยละ ๒ ของค่า ภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยใน สถานที่ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เจือจาง (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓) เห็นควรออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ที่ตอนที่ ๙๘ ก หน้า ๑๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการรับ ชำระภาษีป้ายแสดงข้อชี้แจงหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการ ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือ โฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหา รายได้โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และวิธีการ เสียภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ( ภ.ป. ๑ )

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ( ภ.ป.๑ ) ภายในเดือนมีนาคม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป.๓)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายใน

กำหนดเวลา )

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ( เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับ แจ้งการประเมิน ) ต้อง ชำระ ภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ ( ภ.ป. ๕ )

ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่,ครบถ้วนและไม่,อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกันพร้อม กำหนดระยะเวลา ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่,ดำเนินการแก้ไข/ เพิ่มเติม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสาร ประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่,พิจารณาคำขอและยังไม่,นับระยะเวลา ดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติม ครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ ตรวจสอบคำขอและ รายการ เอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้ว เสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ขั้นตอน และระยะเวลา

| ที่ | ประเภทขั้น        | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                           | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | หมายเหตุ                                                                                                |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | การตรวจสอบ เอกสาร | เจ้าของป้ายยื่นแบบ แสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน | ๑ วัน                 | ภายในเดือน มีนาคม ของทุกปี                                                                              |
| ๒   | การพิจารณา        | พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณา ตรวจสอบ รายการ ป้ายตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และ แจ้งการ ประเมินภาษี                 | ๓๐ วัน                | นับจากวันที่ยื่น แสดง รายการภาษี ป้าย (ภ.ป.๑) (ตาม พระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติ ราชการทาง ปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) |
| ๓   | การพิจารณา        | เจ้าของป้ายชำระภาษี                                                                                                     | ๑๕ วัน                | นับแต่ได้รับแจ้ง การ ประเมิน (กรณี ชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงิน เพิ่มตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด)         |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ

| รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                             | จำนวน เอกสาร ฉบับ<br>จริง | จำนวน เอกสาร สำเนา | หน่วย นับ เอกสาร |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------|
| บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร ที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ<br>พร้อมสำเนา                               | ๑                         | ๑                  | ชุด              |
| ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                                                               | ๑                         | ๑                  | ชุด              |
| แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดง บ้ายรายละเอียด เกี่ยวกับบ้ายวัน<br>เดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง          | ๑                         |                    | ชุด              |
| หลักฐานการประกอบกิจการเช่น สำเนาใบทะเบียน การค้าสำเนา<br>ทะเบียนพาณิชย์สำเนาทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม |                           | ๑                  | ชุด              |
| หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติ บุคคล) พร้อมสำเนา                                                  | ๑                         | ๑                  | ชุด              |
| สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีบ้าย (ถ้า มี)                                                                | -                         | ๑                  | ชุด              |
| หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการ แทน)                                                     | ๑                         |                    | ฉบับ             |

สถานที่ให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรังในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

ผู้เสียภาษียื่นแบบ ภายใน มกราคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี

เจ้าหน้าที่รับแบบและ  
ตรวจสอบแบบ(ภ.ป.1)

แจ้งการประเมินค่า  
ภาษี

ผู้เสียภาษีรับแจ้ง  
การประเมิน (ภ.ป.)

พอใจ

ไม่พอใจ

ชำระเงินภายใน 15 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ชำระเงินเกิน 15 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เสร็จสิ้น

ต้องเสียเงินเพิ่ม  
ร้อยละ 2 ต่อเดือน

ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผวจ.  
ภายใน 30 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผลการ  
อุทธรณ์

พอใจ

ไม่พอใจ

ชำระเงิน

ให้ยื่นฟ้องศาล

เสร็จสิ้น

ปฏิบัติตามคำสั่งศาล

เสร็จสิ้น