



คู่มือสำหรับประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
ตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ๙๒๑๘๐
โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๗๖๔๔๔

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

โทรศัพท์: ๐๗๕-๕๗๖-๔๔๔

โทรสาร: ๐๗๕-๕๗๖-๔๔๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. กองช่าง
๒. กองช่าง
๓. กองช่าง
๔. กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๕ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)	จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา	
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	จำนวน ๓ ชุด
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล	
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน,น.ส.๓,น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง	จำนวน ๓ ชุด
๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น	
- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)	จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม(กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมาย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	จำนวน ๓ ชุด

ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐	บาท
๖. ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๕	บาท

อาคารสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐	บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐	บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐	บาท

อาคารสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐	บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โทรศัพท์ : ๐๗๕-๕๗๖-๔๔๔

หรือเว็บไซต์ <http://www.laemsorm.go.th>

