

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	จัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็นและประหยัด
๒	"	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓	"	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานเคหะละชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔	"	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๑๐๓,๔๓๕.๐๐	-	-	"	"	
๗	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๘	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๙	"	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๐	"	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	"	"	"	
๑๑	"	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๒	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๓	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๔	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๕	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๑๖	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๖๐๐.๐๐	-	"	"	"	
๑๗	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๓,๖๐๐.๐๐	-	"	"	"	
๑๘	"	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๙	"	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๒	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๓	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๔	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๕	"	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๖	"	วัสดุดนตรี	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๗	"	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑,๔๐๖,๓๕๐.๐๐	-	-	กรณีพิเศษ	๒๘๐	
		ค่าใช้สอย								
๒๘	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๐		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๑		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๒	"	การรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๓	"	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๔	"	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๕	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๖	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๗	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๘	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๙	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	"	โครงการอบต.สัญจรพบ ประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๑	"	โครงการจัดงานจัดกิจกรรมรัฐพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๒	"	โครงการจัดงานและจัดกิจกรรม ต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๓	"	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานนอกสถานที่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๔	"	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๕	"	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๖	๑๕ ธ.ค.๖๓ - ๑๗ เม.ย.๖๔	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๗	๑ - ๒๕ ธ.ค.๖๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลแหลมสอม	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๑๕๑,๑๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๘	๑ - ๓๑ พ.ค.๖๔	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.ศูนย์ อบต.แหลมสอม	สำนักปลัด	การรักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๙	๑ มี.ค. - ๓๐ เม.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	๓๓,๒๒๕.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	"	
๕๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๑	"	โครงการป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙,๗๗๘.๐๐	-	-	"	"	
๕๒	"	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๙,๔๕๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๓	๑ - ๓๑ ส.ค.๖๔	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี ตำบลแหลมสอม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๔	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการปรับภูมิทัศน์สองข้าง ทาง	สำนักปลัด	งานการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๕	"	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	งานการเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๖	ก.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	โครงการ ศพด.สัมพันธ์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๗	ธ.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๘	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ศพด. บ้านหนองเจ็ดบาท)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๙๐,๑๗๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๙	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ศพด. บ้านแหลมสอม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕๖๒,๖๒๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา นักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับต่างๆ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๑	"	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๒	"	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๔,๓๗๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๓	"	โครงการส่งเสริมการจัด ฝึกอบรมจริยธรรมทางศาสนา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๔	ก.ย.-๖๔	โครงการส่งเสริมประเพณีชัก พระจังหวัดตรัง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๕	ส.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔	โครงการส่งเสริมประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
		คำครุภัณฑ์								
๖๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๖๘	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหนองหลง - มาบแบก (ช่วง ที่ ๔) หมู่ที่ ๙	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๓๙,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๙	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายกุโบร์ (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๘	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๙๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๗๐	"	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายมาบโด้ะดาซ - นาโด้ะทอง (ช่วงที่ ๕) หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๖๙,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๑	"	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหนองคล้า - มาบแบก (ช่วง ที่ ๕) หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๙๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๒	"	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหาดปลายสาร -โนบ้าน (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๘๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวกามาศ เพชรดี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)
รองปลัด อบต.แหลมสอม

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต
(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.แหลมสอม