



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ
สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงประกาศแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	"	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓	"	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔	"	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๘	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑,๐๒๐,๒๕๖.๐๐	-	-	"	๓๐	
๙	"	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๐	"	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๑	"	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๒	"	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๓	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๔	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๕	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๖	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๑๗	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	"	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๘	๑๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๐	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๑	"	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๒	"	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๓	"	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	อนุมัติจัดทาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๔	"	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๕	"	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๖	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๗	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๘	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๒๙	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๐	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๑	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๒	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๓	"	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
		ค่าใช้จ่าย								
๓๔	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๕	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๖	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<u>ค่าใช้จ่าย</u>								
๓๗	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๓๙	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๐	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๑	"	การรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	อนุมัติจัดหาคำตามความจำเป็นตลอดปี
๔๒	"	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๓	"	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๔	"	โครงการ อบต.สัญจรพบ ประชาชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๕	"	โครงการจัดงานจัดกิจกรรมรัฐพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๖	"	โครงการจัดงานและจัดกิจกรรม ต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๗	"	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๔๘	"	โครงการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการต่อต้าน การทุจริต	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๙	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานธุรการ (กองศึกษาฯ)	กองการศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๐	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๑	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๒	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๓	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๔	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๕	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	ศูนย์พัฒนา และฝึกอบรม ศูนย์พัฒนา และฝึกอบรม
๕๖	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๗	"	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๘	"	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานคนทั่วไป (กองคลัง)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๕๙	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (สำนักปลัด)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	ศูนย์พัฒนา และฝึกอบรม
๖๐	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๑	"	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการซ่อมแผนป้องกัน อาสารสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๓	"	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๔	"	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๖๕	"	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ ในตำบลแหลมสอม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๖	"	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๗	"	ค่าใช้จ่ายในการโฆษณา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๓,๓๗๕.๐๐	-	-	"	"	
๖๘	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ช่วยปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๖๙	"	โครงการป้องกันและแก้ปัญหา ยาเสพติด	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๙๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๐	"	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๔๑,๗๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๑	"	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ สตรี กลุ่มสนใจ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๔๖,๙๕๔.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการปรับปรุงมีที่สนสองข้าง ทาง	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑,๕๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๓	"	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เนื่องมาจากพระราชดำริฯ	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๔	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานธุรการ (กองศึกษาฯ)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๕	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานดูแลเด็กปฐมวัย (กองศึกษาฯ)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๖	"	โครงการ ศพด.สัมพันธ์	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๗	"	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๗๘	"	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ศพด. บ้านหนองเจ็ดบาท)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๖๔,๔๖๕.๐๐	-	-	"	"	
๗๙	"	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ศพด. บ้านแหลมสอม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕๕๒,๗๙๕.๐๐	-	-	"	"	
๘๐	"	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา นักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับต่างๆ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

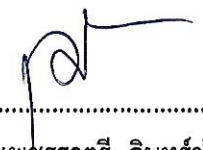
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๑	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๘๒	"	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา (พัฒนาคน พัฒนา วัด ต้อนรับเข้าพรรษา)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๗,๖๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๘๓	"	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ ทางศาสนา (ส่งเสริมการถือศีล อดเดือนรอมฎอน)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๙๐๐.๐๐	-	-	"	"	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘๔	"	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ วันสำคัญทางศาสนา (สัปดาห์ ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เทศกาลวิสาขบูชา และวัน ต้นไม้ประจำปีของชาติ)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๑๒๐.๐๐	-	-	"	"	
๘๕	"	โครงการส่งเสริมการจัด ฝึกอบรมจริยธรรมทางศาสนา	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๘๖	"	โครงการส่งเสริมประเพณีชัก พระจังหวัดตรัง	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๘๗	"	โครงการส่งเสริมประเพณีวัน สารทเดือนสิบ	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๘๘	"	โครงการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กิจกรรมการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเล่นกลองยาว	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๙	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	โครงการอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กิจกรรมการฝึกอบรมทักษะ การรำนโนราห์จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น)	กองการศึกษา	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๐	"	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป (กองช่าง)	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	อนุมัติ ให้ดำเนินการตาม ความจำเป็นต่อไป
๙๑	"	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานประจำรถขยะ (กองช่าง)	กองช่าง	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
		ค่าครุภัณฑ์								
๙๒	"	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	อนุมัติ ให้ดำเนินการตาม ความจำเป็นต่อไป
๙๓	"	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๙๔	"	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสำรองไฟ)	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๙๕	"	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๙๖	"	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔,๘๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๙๗	"	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะสำนักงาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๙๘	"	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๙๙	"	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๐๐	"	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำรองไฟ)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๕๐๐.๐๐	-	-	"	"	
๑๐๑	"	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๒,๕๐๐.๐๐	-	-	"	"	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพรีนเตอร์)	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ)..........เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวกัญญิรม แกสมาน)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวผกามาศ เพชรดี)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต
(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.แหลมสอม