

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วัตถุประสงค์หลัก

- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านจริยธรรม การป้องกันการทุจริต และการบริการประชาชน
- เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Digital Transformation)

รายละเอียดโครงการและงบประมาณ

ที่	โครงการ / กิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (โดยประมาณ)	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (เน้นการใช้ AI และระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน)	๓๕,๐๐๐ บาท	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙
๒	โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (การฝึกอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม)	๖๐,๐๐๐ บาท	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณและพัสดุ (ทบทวนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหาร)	๒๕,๐๐๐ บาท	พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพและตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร (กิจกรรม Mobile Health Check-up และความรู้ด้านสุขภาพ)	๔๕,๐๐๐ บาท	เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙
๕	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) (การให้คำปรึกษาและติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะ)	(ใช้งบดำเนินงานปกติ)	ตุลาคม ๒๕๖๘ / สิงหาคม ๒๕๖๙
๖	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การบริหารจัดการ (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรต้นแบบด้านนวัตกรรม)	๑๒๐,๐๐๐ บาท	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙

แนวทางการดำเนินงาน (Implementation Strategy)

๑. การวิเคราะห์ความจำเป็น: สำรวจความต้องการพัฒนาจากแบบสอบถามและผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
๒. การจัดสรรงบประมาณ: ดำเนินการตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยยึดหลักความคุ้มค่าและประหยัด (Economy)
๓. รูปแบบการพัฒนา: เน้นการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์
๔. การประเมินผล: มีการประเมินผลก่อน-หลังการอบรม (Pre-Post Test) และติดตามการนำความรู้ไปใช้จริงในงานหลังจากจบโครงการ ๓-๖ เดือน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร เคี่ยมกร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ