



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

รอบที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบประกาศแก้ไขการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จึงขอประกาศแก้ไข/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

๑. แก้ไขการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ โดยการเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการ สำหรับ สำนักปลัด และกองช่าง ตามรายละเอียดดังนี้

๑.๑ กองช่าง โอนงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๒ สำนักปลัด รับโอนงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๓ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากกองช่าง มาสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (ตำแหน่งว่าง)

๒) คนงานประจำรถขยะ (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (นายชรินทร์ ชูอ่อน)

๓) คนงาน(ปฏิบัติงานประจำรถขยะ) (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป) (นายพัฒน์พงษ์ พลสังข์)

๒. กองช่าง กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
เรื่อง แก้ไขการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมได้มีประกาศลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมแล้วนั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ประสงค์แก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ และการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม
๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่
เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วน
ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ
การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติ ก.อบต.จังหวัดตรังใน
การประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงขอแก้ไขการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน
ราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งาน
สวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการ
ขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่

กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัดดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่	๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๒ งานอำนวยการ	๑.๒ งานอำนวยการ
๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๕ งานนิติการ	๑.๕ งานนิติการ
๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข
๑.๘ งานสวัสดิการสังคม	๑.๘ งานสวัสดิการสังคม
	๑.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างในงานกองช่างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
๑.๒ งานสาธารณูปโภค	๑.๒ งานสาธารณูปโภค
๑.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง มติเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

..... ปลัด
..... หน.สป.
..... ร่าง/พิมพ์

คำนำ

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งขณะนี้ได้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าว แต่พบว่ามีภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล.....	๑๘
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๖
๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๓๙
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๔๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๔๓
๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๔๓
๘.๒ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง.....	๔๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๔๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๖
๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๕

ภาคผนวก

- หนังสือขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
- แบบขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
- ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)
- แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานอบต.และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗
- แบบสรุปเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
- เอกสารหมายเลข ๑ - ๖
- แบบแสดงรายละเอียดภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕
- รายงานการประชุมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากการกำหนดภารกิจหลักภารกิจรองเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้อง
กับภารกิจดังกล่าว

๑. แก้ไขการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ โดย
การเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการ สำหรับ สำนักปลัด และกองช่าง ตามรายละเอียดดังนี้

๑.๑ กองช่าง โอนงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๒ สำนักปลัด รับโอนงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๓ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งจากกองช่าง มาสังกัดสำนักปลัด จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑) พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (ตำแหน่งว่าง)

๒) คนงานประจำรถขยะ (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ/ผู้มีทักษะ) (นายชินทร์ ชูอ่อน)

๓) คนงาน(ปฏิบัติงานประจำรถขยะ) (ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป) (นายพัฒน์พงษ์ พลสังข์)

๒. กองช่าง กำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง
คือ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมจึงได้จัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน
ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีการกำหนดตำแหน่งการจัด
อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ตามกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง สามารถตรวจสอบการกำหนด
ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการ
บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลแหลมสอม เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลแหลมสอม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน: Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและ

บริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๙ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๑๐ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญแต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้นนอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายวิชาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการโดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๑๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- ศุภชัย ยาวะประภาษ ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร”

- สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

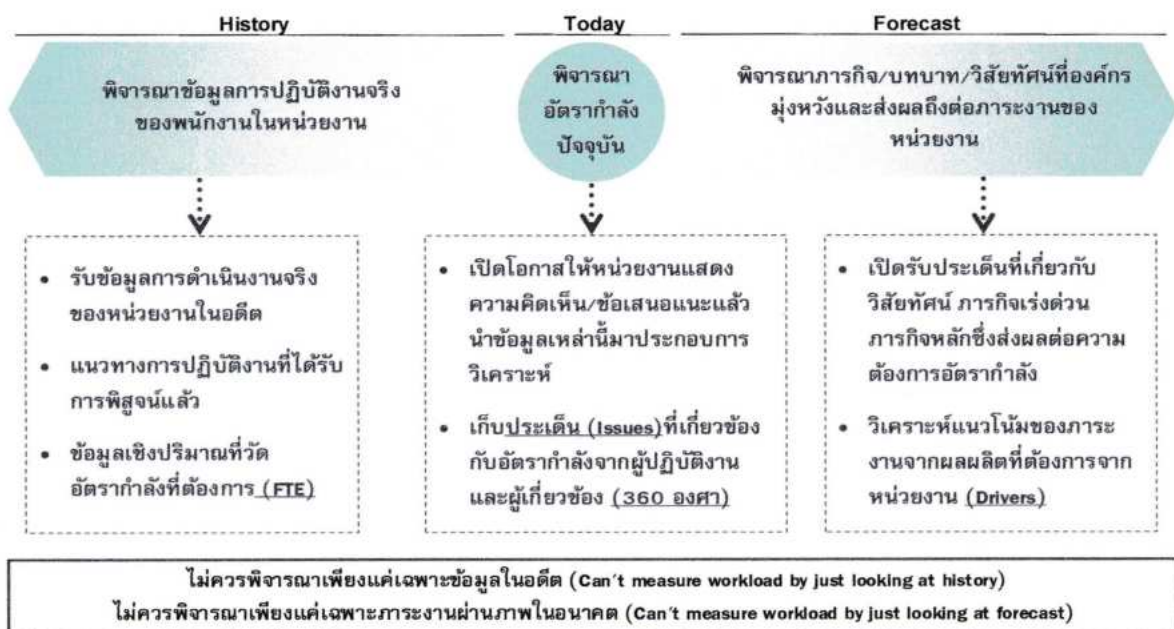
- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็น

ระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๑๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้
จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหาและบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดสรรลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิ

ต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๙.๑ เงินเดือน

๙.๒ เงินประจำตำแหน่ง

๙.๓ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๙.๔ เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข(พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล

๑.๑ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง

ตัวอย่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น) อัตรารับเงินเดือนปัจจุบัน ๔๓,๓๐๐ บาท

๑) ช่องเงินเดือน (๑)

การคำนวณอัตรารับเงินเดือนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๔๓,๓๐๐ \times ๑๒$$

$$= ๕๑๙,๖๐๐$$

๒) ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

$$= (๗,๐๐๐ + ๗,๐๐๐) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๖๘,๐๐๐$$

๓) ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑) ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๗

$$= (๔๔,๙๓๐ - ๔๓,๓๐๐) \times ๑๒$$

$$= ๑๙,๕๖๐$$

๓.๒) ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๘

$$= (๔๖,๕๖๐ - ๔๔,๙๓๐) \times ๑๒$$

$$= ๑๙,๕๖๐$$

๓.๓) ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๙

$$= (๔๘,๒๐๐ - ๔๖,๕๖๐) \times ๑๒$$

$$= ๑๙,๖๘๐$$

๔) ค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ดังนี้

๔.๑) ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องเงินเดือน (๑)} + \text{ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗} \\
 &= ๕๑๙,๖๐๐ + ๑๖๘,๐๐๐ + ๑๙,๕๖๐ \\
 &= ๗๐๗,๑๖๐
 \end{aligned}$$

๔.๒) ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘} \\
 &= ๗๐๗,๑๖๐ + ๑๙,๕๖๐ \\
 &= ๗๒๖,๗๒๐
 \end{aligned}$$

๔.๓) ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

$$\begin{aligned}
 &= \text{ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘} + \text{ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙} \\
 &= ๗๒๖,๗๒๐ + ๑๙,๖๘๐ \\
 &= ๗๔๖,๔๐๐
 \end{aligned}$$

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัดกลาง	ต่อเดือน	๔๓,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๓๐	๑,๖๔๐	-	-	-
(มีเงิน ตำแหน่ง)	๑๒ เดือน	๕๑๙,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๘๗,๖๐๐			๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐

๑.๒ กรณีเป็นตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังเดิม

ตัวอย่าง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหาร
ท้องถิ่น ระดับ ต้น) เป็นตำแหน่งว่าง

๑. ช่องเงินเดือน (๑)

$$\begin{aligned}
 &\text{การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน} \\
 &= \frac{(๑๕,๘๕๐ + ๕๑,๑๔๐)}{๒} \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
 &= ๔๐๑,๙๔๐
 \end{aligned}$$

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒)

$$\begin{aligned}
 &\text{การคำนวณอัตราเงินประจำตำแหน่ง คูณจำนวน ๑๒ เดือน} \\
 &= ๓,๕๐๐ \times ๑๒ \\
 &= ๔๒,๐๐๐
 \end{aligned}$$

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$\begin{aligned}
 &\text{๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗} \\
 &= (\text{ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น}) \text{ บวก (ผลต่าง} \\
 &\text{เงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) } \times ๒ \text{ คูณจำนวน ๑๒ เดือน} \\
 &= \frac{(๑๖,๗๐๐ - ๑๕,๘๕๐) + (๕๑,๑๔๐ - ๔๙,๔๘๐)}{๒} \times ๑๒ \text{ เดือน} \\
 &= ๑๕,๐๖๐
 \end{aligned}$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

ให้ใส่ยอดประมาณการเกี่ยวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗ (๑๕,๐๖๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

= ๔๐๑,๙๔๐ + ๔๒,๐๐๐ + ๑๕,๐๖๐

= ๔๕๙,๐๐๐

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

= ๔๕๙,๐๐๐ + ๑๕,๐๖๐

= ๔๗๔,๐๖๐

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

= ๔๗๔,๐๖๐ + ๑๕,๐๖๐

= ๔๘๙,๑๒๐

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
รองปลัด ต้น (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๑๕,๘๕๐	๓,๕๐๐	-	๑๖,๗๐๐-๑๕,๘๕๐=๘๕๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๕๑,๑๔๐			๕๑,๑๔๐-๔๙,๔๘๐=๑,๖๖๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๓๓,๔๙๕			(๘๕๐+๑,๖๖๐)/๒ = ๑,๒๕๕			-	-	-
	๑๒เดือน	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๑,๒๕๕ X ๑๒ = ๑๕,๐๖๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๔๔๓,๙๔๐			๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๕๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐

๑.๓ กรณีเป็นตำแหน่งกำหนดใหม่

ตัวอย่าง องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์กำหนดตำแหน่งวิศวกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ช่องเงินเดือน (๑) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๒. ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) = ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่เลขศูนย์

๓. ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

การคำนวณค่ากลางอัตราเงินเดือนของประเภทวิชาการ

= (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ + อัตรา

เงินเดือนขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๙,๗๔๐ + ๔๙,๔๘๐)}{๒} \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐$$

๓.๒ ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น คูณจำนวน ๑๒ เดือน

= (ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นต่ำของประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ) +
(ผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้น จากขั้นสูงสุดของประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)หาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= \frac{(๑๐,๒๕๐ - ๙,๗๔๐) + (๔๙,๔๘๐ - ๔๗,๙๙๐)}{๒} \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๒,๐๐๐$$

๓.๓ ช่องค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘ และปี ๒๕๖๙

ให้ใส่ยอดประมาณการเดียวกับช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗ (๑๒,๐๐๐)

๔. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๔.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

$$= ๐ + ๐ + ๓๕๕,๓๒๐$$

$$= ๓๕๕,๓๒๐$$

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= ๓๕๕,๓๒๐ + ๑๒,๐๐๐$$

$$= ๓๖๗,๓๒๐$$

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= ๓๖๗,๓๒๐ + ๑๕,๐๖๐$$

$$= ๓๘๒,๓๘๐$$

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๙,๗๔๐	-	-	๑๐,๒๕๐-๙,๗๔๐=๕๑๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๙,๔๘๐			๔๙,๔๘๐-๔๗,๙๙๐=๑,๔๙๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๙,๖๑๐			(๕๑๐+๑,๔๙๐)/๒ = ๑,๐๐๐			-	-	-
	๑๒เดือน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑,๐๐๐ X ๑๒ = ๑๒,๐๐๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๕๕,๓๒๐			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๒,๓๘๐

๑.๔ กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่ง ในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินเดือน (๒)	เงินเดือน แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ	๑ เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
มีคุณ	๑๒ เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
ครอง	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐

๒. ลูกจ้างประจำ

ให้ใช้แนวทางการคำนวณลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลกรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง โดยอนุโลม

๓. พนักงานจ้าง

ตัวอย่าง มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน

๒๓,๘๑๐ บาท

๑. ช่างเงินเดือน (๑)

การคำนวณอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

$$= ๒๓,๘๑๐ \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๒๘๕,๗๒๐$$

๒. ช่างเงินประจำตำแหน่ง (๒) = พนักงานจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งให้ใส่เลขศูนย์**๓. ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)**

การคำนวณการเพิ่มค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จากอัตราค่าตอบแทนปัจจุบัน คูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓.๑ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๗

$$= (๒๓,๘๑๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๑,๕๒๐$$

๓.๒ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๗} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๒๔,๗๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๒,๐๐๐$$

๓.๓ ช่างค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

$$= (\text{อัตราค่าตอบแทนของปี ๒๕๖๘} \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= (๒๕,๗๗๐ \times ๔\%) \times ๑๒ \text{ เดือน}$$

$$= ๑๒,๔๘๐$$

หมายเหตุ การคำนวณ ๔% หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบก่อนคูณจำนวน ๑๒ เดือน

๓. ช่องค่าใช้จ่ายรวม (๔) คำนวณได้ ดังนี้

๓.๑ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๗

= ช่องเงินเดือน (๑) + ช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗

= ๒๘๕,๗๒๐ + ๐ + ๑๑,๕๒๐

= ๒๙๗,๒๔๐

๔.๒ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๘

= ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๗ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๘

= ๒๙๗,๒๔๐ + ๑๒,๐๐๐

= ๓๐๙,๒๔๐

๔.๓ ช่องค่าใช้จ่ายรวมปี ๒๕๖๙

= ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ปี ๒๕๖๘ + ช่องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นปี ๒๕๖๙

= ๓๐๙,๒๔๐ + ๑๒,๔๘๐

= ๓๒๑,๗๒๐

๔. ตำแหน่งพนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคุณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคุณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ. ๓ รวมกันหารสองคุณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช....	๑เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๗,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช.... (ปวส.)	๑เดือน	๑๑,๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘,๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๔,๒๘๐	๑๕๐,๕๖๐

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงิน ตำแหน่ง (๒)	เงินตอบ แทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงาน จ้างทั่วไป	๑เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป(ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	รัฐ จัดสรร	อบต. จ่าย	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปีฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
นาง ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ เดือน	๑๔,๘๕๐	๙,๔๐๐	๕,๔๕๐	๖๐๐	๖๒๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	-	-	๖๕,๔๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๕,๔๐๐			๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๗๒,๖๐๐	๘๐,๐๔๐	๘๗,๘๔๐

๑. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

กระจัดด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามการคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า
 - สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
 - มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
 - การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโต้กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

■ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม พิจารณาพบว่าหากการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้

■ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

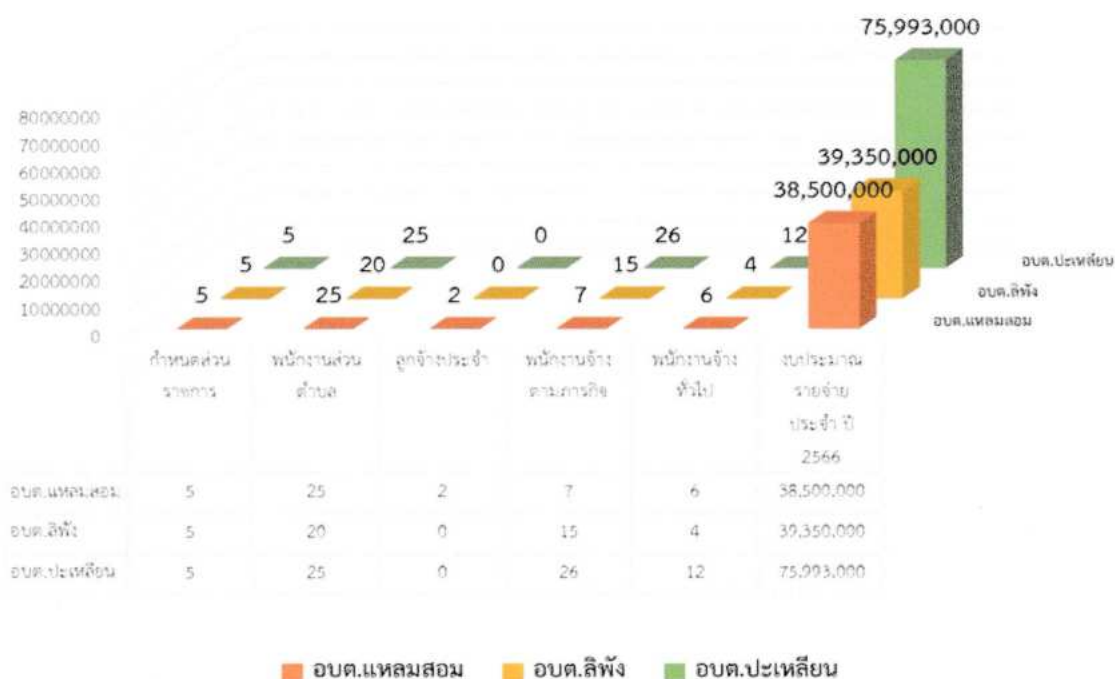
■ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมตำบลแหลมสอม เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ระจกด้านที่ ๒ Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง และองค์การบริหารส่วนตำบลปะเหลียน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๔ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำ ปี ๒๕๖๓	พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
๑	อบต.แหลมสอม	๕	๓๘,๕๐๐,๐๐๐	๒๔	๒	๗	๖
๒	อบต.ลิพัง	๕	๓๙,๓๕๐,๐๐๐	๒๐	-	๑๕	๔
๓	อบต.ปะเหลียน	๕	๗๕,๙๙๓,๐๐๐	๒๕	-	๒๖	๑๒

**แผนภูมิเปรียบเทียบอัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประเภท ขนาด ใกล้เคียงกัน**



จากตารางและแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง และ องค์การบริหารส่วนตำบลปะเหลียน ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จึงยังไม่มี ความจำเป็นต้องปรับแก้เสียตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่งแต่อย่างใด และ จำนวน ปริมาณคนที่มีอยู่ ณปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ คาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๑๒ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันทั่วทั้งที่ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึง มีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้น ในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลแหลมสอมสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า

(Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๒. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๔. ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๕. ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โดยรวม

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีความครบถ้วนสามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีปัญหาอะไร และมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้

วิสัยทัศน์ในการพัฒนา ของ อบต.แหลมสอม

“แหลมสอมต้องก้าวไกล มีน้ำไหล ไฟสว่าง ถนนทางสะดวก การสื่อสารฉับไว ทันสมัยสู่อาเซียน ชาวบ้านต้องอยู่ดีมีสุข ยกระดับคุณภาพชีวิต อยู่ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่คงไว้ซึ่งสภาพธรรมชาติ ปราศจากมลพิษและมีชีวิตที่ปลอดภัย”

พันธกิจ

๑. สร้าง จัดทำ พัฒนาระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่มีคุณภาพและเพียงพอ
๒. สร้าง ปรับปรุง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการคมนาคมขนส่งที่ได้มาตรฐานและสะดวกในการสัญจรครอบคลุมและครบวงจร
๓. ส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาการผลิตทางการเกษตรและการปศุสัตว์พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน โดยเน้นการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และความต้องการของตลาด
๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการศึกษาและสาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการขององค์กร ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. พัฒนาศักยภาพของคนและชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๗. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อภาวะแวดล้อมที่ดีและท้องถิ่นน่าอยู่

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

สภาพปัญหา

- ๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ยังไม่สะดวกและไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ทั่วถึง ไม่เพียงพอ เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์สาธารณะ
- ๑.๓ ปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๑.๔ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๑.๕ ปัญหาขาดระบบบริหารจัดการน้ำที่ดี เนื่องจากในฤดูฝนจะเกิดปัญหาน้ำท่วมเสมอ และในฤดูแล้งจะประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำ
- ๑.๖ ขาดการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานของประชาชน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง, สร้างสะพาน คสล., วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งตู้โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนลาดยาง
- ๑.๕ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๑.๖ จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค-บริโภคในพื้นที่ และให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๑.๗ ปรับปรุงการโทรคมนาคม และการสื่อสาร ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- ๑.๘ ก่อสร้างถนนในพื้นที่การเกษตรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่
- ๑.๙ จัดหาแหล่งน้ำเก็บไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค
- ๑.๑๐ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาแบบองค์รวม**สภาพปัญหา**

๒.๑ ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ โดยเฉพาะราคายางพาราตกต่ำทำให้ราษฎรมีรายได้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๒ ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ

๒.๓ ปัญหาเรื่องที่ดินทำกิน

๒.๔ ปัญหาด้านการศึกษา

ความต้องการ

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร

๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน

๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์

๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๒.๕ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาตกต่ำเพื่อเพิ่มรายได้

๒.๖ ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

๒.๗ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ จัดให้มีศูนย์ข้อมูล ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ห้องสมุดชุมชน

๒.๘ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๒.๙ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒.๑๐ ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน**สภาพปัญหา**

๓.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๓.๓ ปัญหางบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การบริหารงานในภาระหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๓.๔ ประชาชนขาดความรู้ในด้านต่าง ๆ

๓.๕ ประชาชนขาดการรวมกลุ่ม

ความต้องการ

๓.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ

๓.๒ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก

๓.๓ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา

๓.๔ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข

๓.๕ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ส่งเคราะห์ผู้สูงอายุ

๓.๗ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ

๓.๘ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

๓.๙ ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

๓.๑๐ อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่าง ๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ

๓.๑๑ จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันสาธารณภัยเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย

๓.๑๒ ประสานสถานีอนามัยจัดหน่วยเคลื่อนที่ออกบริการประชาชน

๓.๑๓ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

สภาพปัญหา

- ๔.๑ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๔.๓ ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรก่อให้เกิดปัญหาการตกค้างของสารเคมีในดินและแหล่งน้ำ
- ๔.๔ ปัญหาขยะมูลฝอยในชุมชน

ความต้องการ

- ๔.๑ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ สร้างจิตสำนึกในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๔.๖ รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

สภาพปัญหา

- ๕.๑ ปัญหาวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้านเริ่มสูญหาย เนื่องจากไม่ได้รับความสนใจ จากเยาวชนรุ่นหลัง
- ๕.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- ๕.๑ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น

สภาพปัญหา

- ๖.๑ ปัญหาในการระงับภัยต่าง ๆ อาสาสมัครต่าง ๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจาย
- ๖.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- ๖.๓ ปัญหาขาดอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่นรถน้ำ รถดับเพลิง
- ๖.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- ๖.๕ ปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

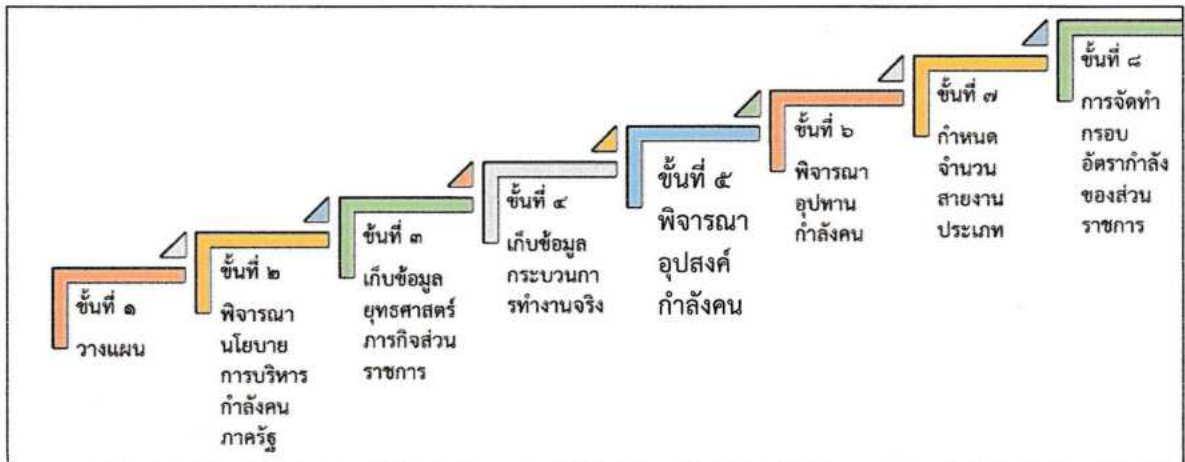
ความต้องการ

- ๖.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๖.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๖.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๖.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมยึดหลักวิธีวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน จากคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักงานพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนสำนักงาน ก.พ. นำมาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ตำแหน่งของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ใช้หลักบันได ๘ ขั้น

การวิเคราะห์อัตรากำลังคนในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม



แบบบันได ๘ ขั้น

บันไดขั้นที่ ๑ การวางแผนงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากรอบอัตรากำลัง ของบุคลากรในสังกัด ประกอบด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑ นายกองการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๔ หัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕ นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและ สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๔. กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและ อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๕. กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

๖. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๗. ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บันไดขั้นที่ ๒ การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จัดทำตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ใช้หลักการดำเนินการควบคู่กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีหลักในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพการดูแลสุขภาพปลอดภัยด้านอาหารและน้ำ ตลอดจนการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ และต้องสอดคล้องกับ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน
- จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและปรับปรุงระบบประปา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาแบบองค์รวม

- ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและนันทนาการ
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล การวิจัย การใช้ข้อมูลประชาสัมพันธ์
- ส่งเสริมการศึกษาของประชาชนทุกระดับ
- เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- เสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน
- สนับสนุนให้มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำบัดและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำบัดและจัดการขยะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น

- สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรรายย่อยในภาคการเกษตร

โดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

บันไดขั้นที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และการกิจของหน่วยงาน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และการกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๔ ส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. สำนักปลัด

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งาน กิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนา อาชีพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริม และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่กอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การ บริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในสำนักปลัด ดังนี้

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานอำนวยการ
- ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม

- สำนักปลัด อบต. คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด ส่วนใหญ่จะ เน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการ บรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละ ตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การ จัดเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งาน ตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการ จัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบ ทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

- ๒.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างในงานกองช่าง ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานเครือข่ายทางการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและวัฒนธรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างของงาน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างของงาน ดังนี้

๕.๑ งานตรวจสอบภายใน

- หน่วยตรวจสอบภายใน คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนด ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์</u>	- พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน - การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค - การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างไฟฟ้า - จพง.ธุรการ กองช่าง - วิศวกรโยธา/นายช่างเขียนแบบ - ผอ.กองคลัง - นักวิชาการเงินฯ - ผช.จพง.การเงินฯ - จพง.พัสดุ - จพง.จัดเก็บรายได้ - จพง.การเงินฯ - ผช.จพง.พัสดุ - พนักงานประจำรถยนต์ - พนักงาน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาแบบองค์รวม</u>	- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน - ให้การศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- จพง.สาธารณสุข - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - นักจัดการงานทั่วไป - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - เจ้าพนักงานธุรการ - ครู /ผช.ครู/ ผดต
	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการ เด็กเยาวชน สตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</u>	- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน - เสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน - สนับสนุนให้มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่น ๆ	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด อบต. - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - เจ้าพนักงานธุรการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการอนุรักษ์ พลังงานและจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - บำบัดและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - บำบัดและจัดการขยะ	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง - ผช.นายช่างไฟฟ้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้าน การอนุรักษ์และ ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	- ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นักวิชาการศึกษา - นักจัดการงานทั่วไป - เจ้าพนักงานธุรการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้าน การอยู่ดีมีสุขของ ท้องถิ่น	- สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรรายย่อยในภาคการเกษตรโดยใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	- ปลัด อบต. - รองปลัด อบต. - นักพัฒนาชุมชน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน

บันไดขั้นที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

บันไดขั้นที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีภารกิจ ด้านการศึกษา ด้านการจัดทำแผนที่ภาษี และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้น คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้ เนื่องจากเหตุผลดังนี้

อัตรากำลังที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑	สำนักปลัด อบต.	ปลัด อบต. ระดับกลาง/ต้น	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๒	สำนักปลัด อบต.	นักจัดการงานทั่วไป	๑	เป็นตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ของใช้บัญชี ยุบเลิกไม่ได้
๓	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๔	กองคลัง	ผอ.กองคลัง	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๕	กองช่าง	ผอ.กองช่าง	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๖	กองช่าง	นายช่างเขียนแบบ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๗	กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๘	กองช่าง	คนงานประจำ รถบรรทุกขยะ	๑	ยุบเลิก เนื่องจากลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงาน บุคคล
๙	กองการศึกษาฯ	ผอ.กองการศึกษา	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๑๐	กองการศึกษาฯ	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างภารกิจ)	๒	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
	กองการศึกษาฯ	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้

บันไดขั้นที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ไม่มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พบว่าการเกษียณอายุราชการของ บุคลากรในแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๐

บันไดขั้นที่ ๗ การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ดังนี้

• **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออกหรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

อัตรากำลังบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)								
		พนักงานส่วนตำบล						ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ		ทั่วไป				
				ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
อบต.แหลมสอม	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	งานอำนวยการ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
	งานนิติการ	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๓
	งานบริการสาธารณสุข	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคม	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
รวมสำนักปลัด		๒	๑	๓	๒	๐	๓	๑	๐	๓

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)								
		พนักงานส่วนตำบล						ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ		ทั่วไป				
				ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
	งานบริหารงานคลัง	-	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-
	งานพัฒนารายได้	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
	งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
รวมกองคลัง		๐	๑	๑	๐	๐	๒	๑	๓	๐
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๑
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
	งานกำจัดขยะมูลฝอย	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
รวมกองช่าง		๐	๑	๐	๑	๒	๑	๐	๓	๓

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)								
		พนักงานส่วนตำบล						ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ		ทั่วไป				
				ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-
ศพด.บ้านแหลมสอม	งานการศึกษาปฐมวัย	-	๑	๒	๑	-	-	-	๓	๒
ศพด.บ้านหนองเจ็ดบาท	งานการศึกษาปฐมวัย	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
รวมกองการศึกษาฯ		๐	๓	๔	๒	๐	๐	๐	๕	๓

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)								
		พนักงานส่วนตำบล						ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
		บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ		ทั่วไป				
				ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐
รวมทั้งสิ้น		๒	๖	๘	๖	๒	๖	๒	๑๑	๙

สรุปจำนวนบุคลากร

พนักงานส่วนตำบล ๓๐ คน

ลูกจ้างประจำ ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ คน

พนักงานจ้างทั่วไป ๙ คน

รวมทั้งสิ้น ๕๒ คน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน

บันไดขั้นที่ ๘ คือการจัดทำแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับ ภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖)) ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓)) ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔)) ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐)) ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒)) ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕)) ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๗))	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ส่วนราชการ คือ สำนักปลัด โดยในส่วนของ อยู่ใน งาน สวัสดิการและพัฒนาชุมชน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)) ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘)) ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓)) ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗)) ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖)) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับ ด้านนี้ มีการประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ ส่วนราชการคือ กองคลัง กองการศึกษาและสำนักปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัด

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘)) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙)) ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖)) ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓)) ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การกิจหลักและการกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะดำเนินการ มีดังนี้

การกิจหลัก การกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับการกิจ
การกิจหลัก ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กองช่าง ๒. งานสาธารณสุขฯ สำนักปลัด ๓. สำนักปลัด และกองช่าง ๔. สำนักปลัด ๕. ทุกส่วนราชการ ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๗. สำนักปลัด
การกิจรอง ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน	๑. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. สำนักปลัด ๓. สำนักปลัด ๔. กองคลัง

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา ลูกจ้างประจำจำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ อัตรา เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ด้านอื่นๆ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลแหลมสอม ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้ อย่างไรก็ตามระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา นั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)

ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม (ระดับตัวบุคลากร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐ – ๕๔ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<u>จุดอ่อน W</u> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<u>โอกาส O</u> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดรี /ปริญญโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์ และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวน ประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม ๑.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) -งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) -งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้รับการกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้ค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผล การวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	กรอบ อัตร กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	<u>สำนักปลัด (๐๑)</u> พนักงานส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕.	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒.	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗.	<u>ประเภทผู้มิพักชะ</u> พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๘.	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙.	คนงาน(คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๓.	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมสำนักปลัด	๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	+๓	๐	๐	
	กองคลัง (๐๔)								
๑.	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองคลัง	๔	๔	๔	๔	๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๐๕)								
๑.	พนักงานส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒.	วิศวกรโยธา (ปก.ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓.	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกรม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖.	<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.	<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u> พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างเดิม
๘.	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙.	คนงาน(คนงานประจำรถบรรทุกขยะ) (ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
๑๐.	คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๑๑.	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมกองช่าง	๑๑	๘	๘	๘	+๑/-๔	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
	พนักงานส่วนตำบล								
๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒.	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ประเภทผู้มีทักษะ								
๔.	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมสอม								
๖.	ผู้อำนวยการศึกษพัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว									
๕.	ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๖.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ประเภทผู้มีทักษะ								
๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘.	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเจ็ดบาท								
๙.	ผู้อำนวยการศึกษพัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว									
๑๐.	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๑๑.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒.	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมกองการศึกษาฯ	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๐	๐	๐	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ ชื่อตำแหน่ง/สายงาน	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) พนักงานส่วนตำบล								
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	
	รวมทั้งหมด	๕๒	๕๒	๕๒	๕๒	+๔/-๔	๐	๐	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2/2567)

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	1	-	548,040	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	755,400	775,080	ว่างเดิม
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	522,960	42,000	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	581,880	599,880	617,880	(43,580)
สำนักปลัด อบต.																			
3	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	389,400	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	444,720	458,160	471,240	(32,450)
4	นักจัดการงานทั่วไป	ปท/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปท/ชก	1	1	243,840	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	254,880	266,040	276,960	(20,320)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท/ชก	1	1	416,160	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	429,240	442,320	455,520	(34,680)
7	นิติกร	ปท/ชก	1	1	241,440	-	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
8	นักพัฒนาชุมชน	ปท/ชก	1	1	402,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	(33,560)
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	1	140,400	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,120	6,000	146,640	152,760	158,760	(11,700)
10	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	1	1	146,640	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	152,760	158,760	165,120	(12,220)
11	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ชง.	1	1	181,680	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,440	7,440	188,640	196,080	203,520	(15,140)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

ลูกจ้างประจำ																			
12	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	248,160	-	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ประเภทผู้มิทักษะ																			
13	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	ว่างเต็ม
14	คนงานประจํารถบรรทุกขยะ (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	(11,960)
พนักงานจ้างทั่วไป																			
15	คนงาน(คนงานประจํารถขยะ) (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
16	คนงาน	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
17	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
18	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	108,000	-	1	1	1	+1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(31,880)
กองคลัง																			
19	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
20	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท/ชท	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	1	1	146,640	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,000	6,360	152,760	158,760	165,120	(12,220)
22	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	1	1	171,720	-	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

ลูกจ้างประจำ																			
23	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	298,200	-	1	1	1	-	-	-	9,840	15,720	12,600	308,040	323,760	336,360	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																			
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	171,360	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,080	7,440	178,320	185,400	192,840	(14,280)
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	138,840	-	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	144,480	150,240	156,240	(11,570)
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	151,320	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,440	138,000	144,600	(12,610)
กองช่าง																			
27	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ด้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเต็ม
28	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	1	-	355,320.00	-	1	1	1	+1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
29	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	1	194,280	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	(16,190)
30	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	1	346,560	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
31	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	11,040	11,040	307,620	318,660	329,700	ขอใช้บัญชีกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																			
32	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม
33	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	151,320	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,440	138,000	144,600	(12,610)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

	ประเภทผู้มีทักษะ																		
34	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	(ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)																	
35	คนงานประจำรถขยะ																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
36	คนงาน	-	1	-	108,000	-	-	-	-	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
37	คนงาน(ปฏิบัติงานประจำรถขยะ)	(ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)																	
38	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
39	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
40	นักจัดการงานทั่วไป	ปท/ชก.	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	8,640	396,000	409,320	417,960	(31,880)
41	นักวิชาการศึกษา	ปท/ชก.	1	1	245,280	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	11,160	253,680	262,560	273,720	(20,440)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีทักษะ																		
42	คนสวน	-	1	1	142,920	-	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมสอม																		
43	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ต้น	1	-	-	-	1	1	1	+1			การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
44	ครู (นางประภาพร สิทธิชัย)	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
45	ครู (นางจรรยา เดชอรัญ)	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1										
46	ครู (นางสาวยุพา เหมือนทอง)	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
47	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (นางสาวดาราวรรณ เกษกลาง)	-	1	1	-	-	1	1	1										
	ประเภทผู้มีทักษะ																		
48	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	-	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	จ่ายจากเงินรายได้
49	ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)	-	1	-	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	จ่ายจากเงินรายได้
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
50	ผู้ดูแลเด็ก (9,000)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	จ่ายจากเงินรายได้
51	ผู้ดูแลเด็ก (9,000)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	จ่ายจากเงินรายได้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเจ็ดบาท																		
52	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
53	ครู (นางสาวณิชารัตน์ ลิบบ้าน)	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ																		
54	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (จ่ายจากเงินรายได้) (นางอมรรัตน์ เจริญฤทธิ์) (23,610)		1	1	283,320	-	1	1	1	-	-	-	11,400	11,880	12,360	294,720	306,600	318,960	จ่ายจากเงินรายได้
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
55	ผู้ดูแลเด็ก (9,000)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	จ่ายจากเงินรายได้
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
56	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท/ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
5	รวม		53	36	10,686,900	378,000	52	52	52	+1/-1	0	0	488,100	367,860	365,460	11,445,000	11,761,260	12,126,720	
6	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															1,716,750	1,764,189	1,819,008	
7	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															13,161,750	13,525,449	13,945,728	
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															32.56	31.86	31.29	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5

เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 และ พ.ศ.2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง

หรือกิจการสถานขนานูบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (38,500,000บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน 40,425,000 บาท $(38,500,000 \times 5 \%) + 38,500,000 = 40,425,000$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (40,425,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 42,446,250 บาท $(40,425,000 \times 5 \%) + 40,425,000 = 42,446,250$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (42,446,250 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 จำนวน 44,568,563 บาท $(42,446,250 \times 5 \%) + 42,446,250 = 44,568,563$

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลรอบตำแหน่งและจำนวน

ผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0809.4/ว849 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ด้วย

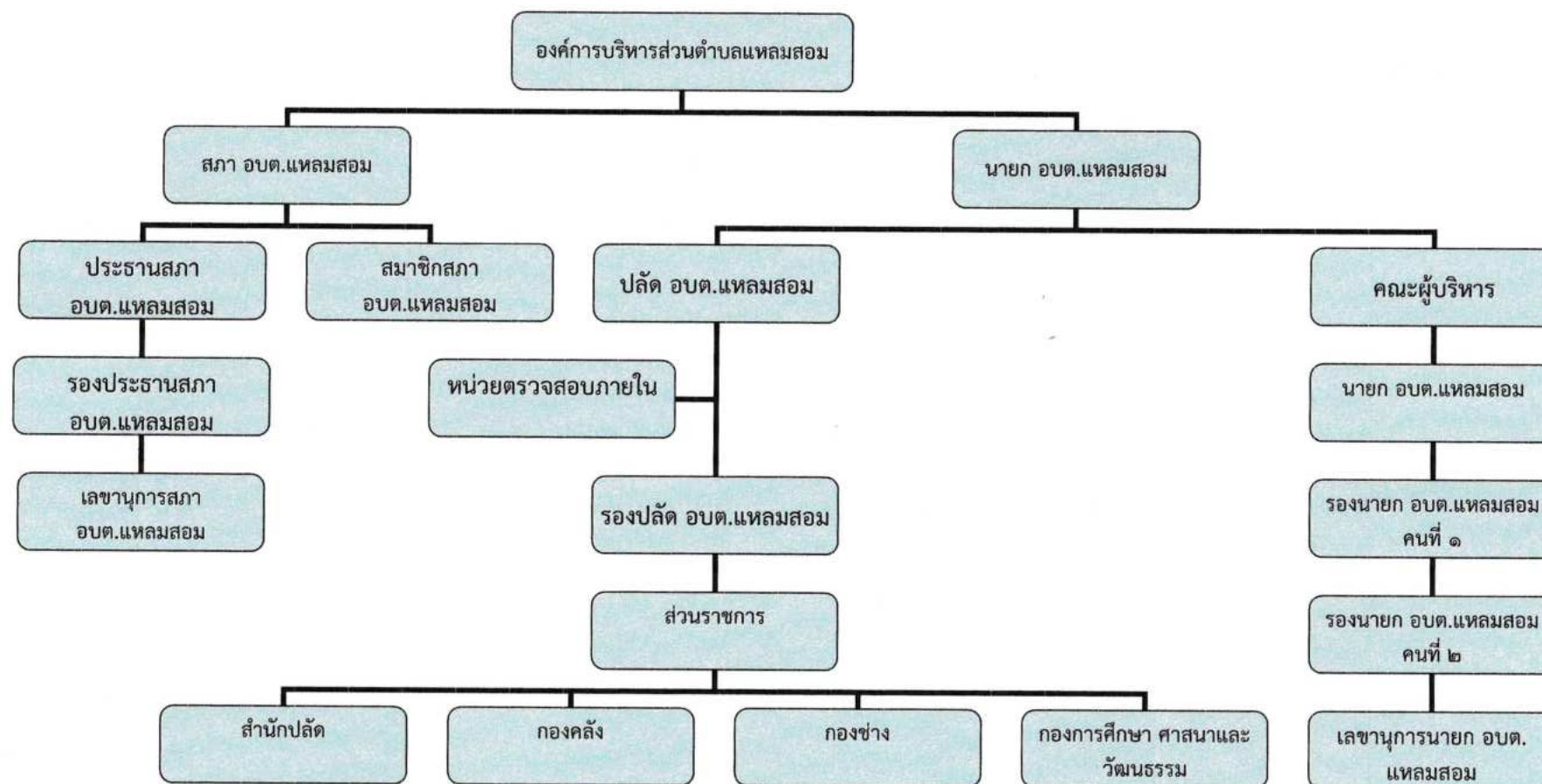
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

*ข้อมูลเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

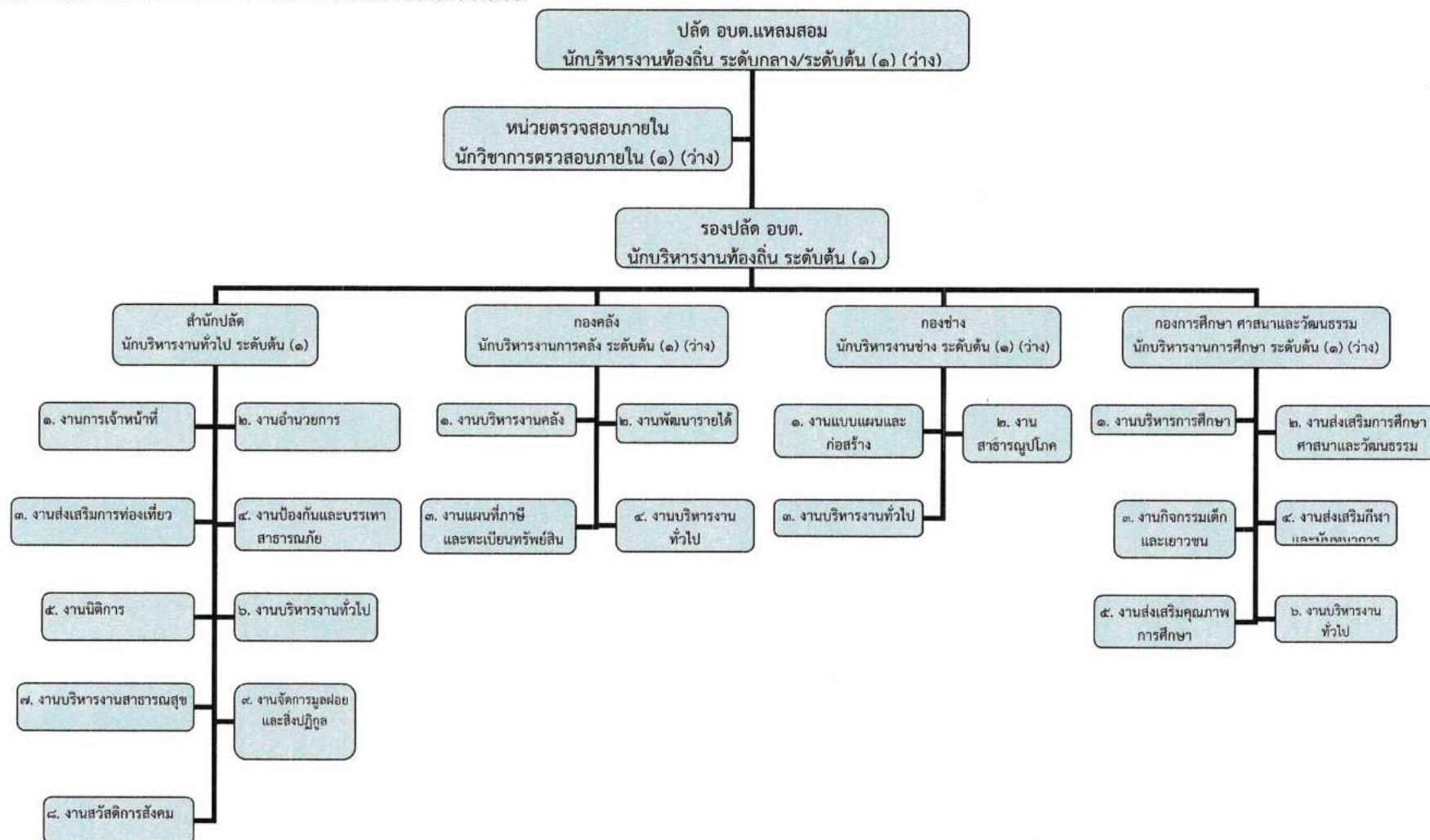
*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (2) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่)

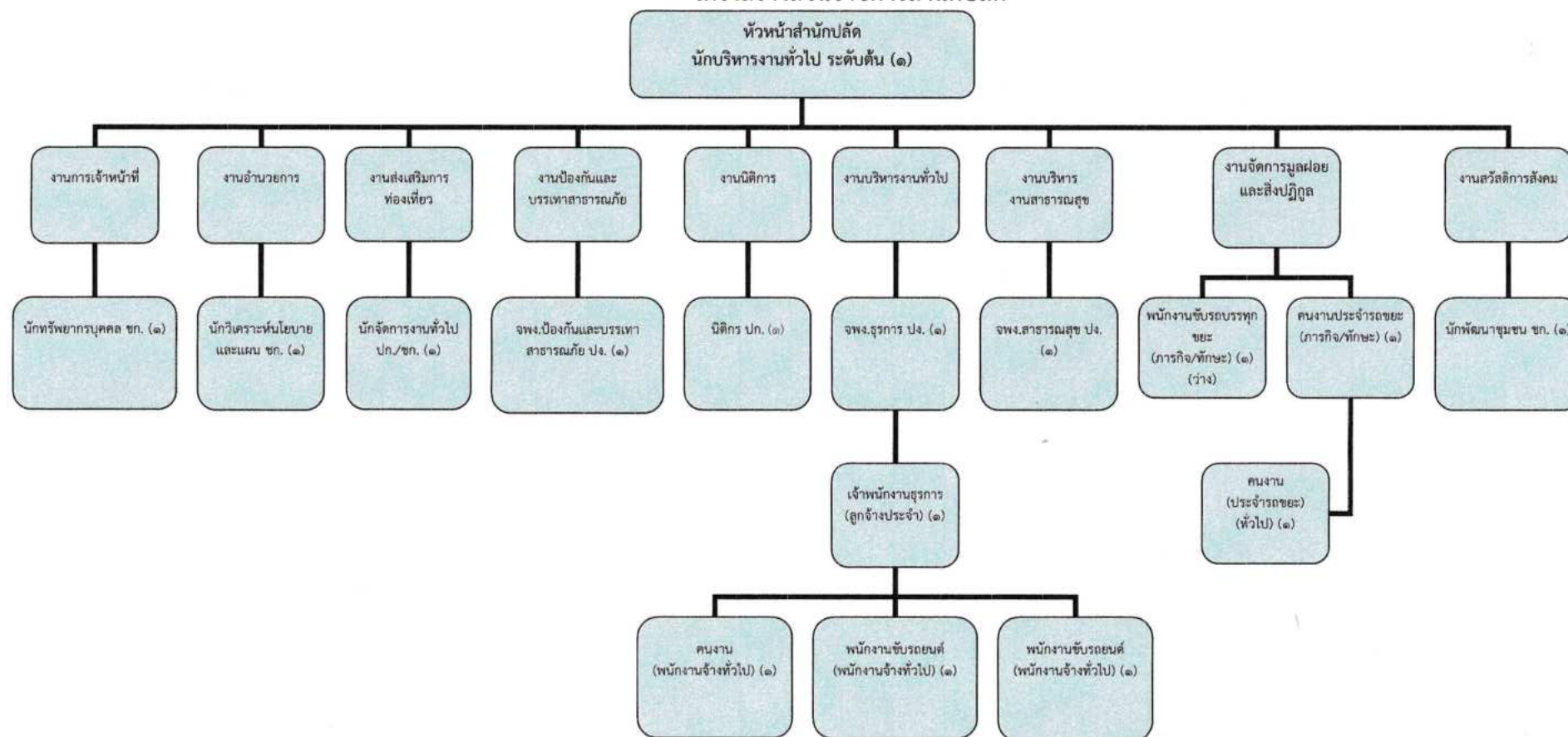
โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม



โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

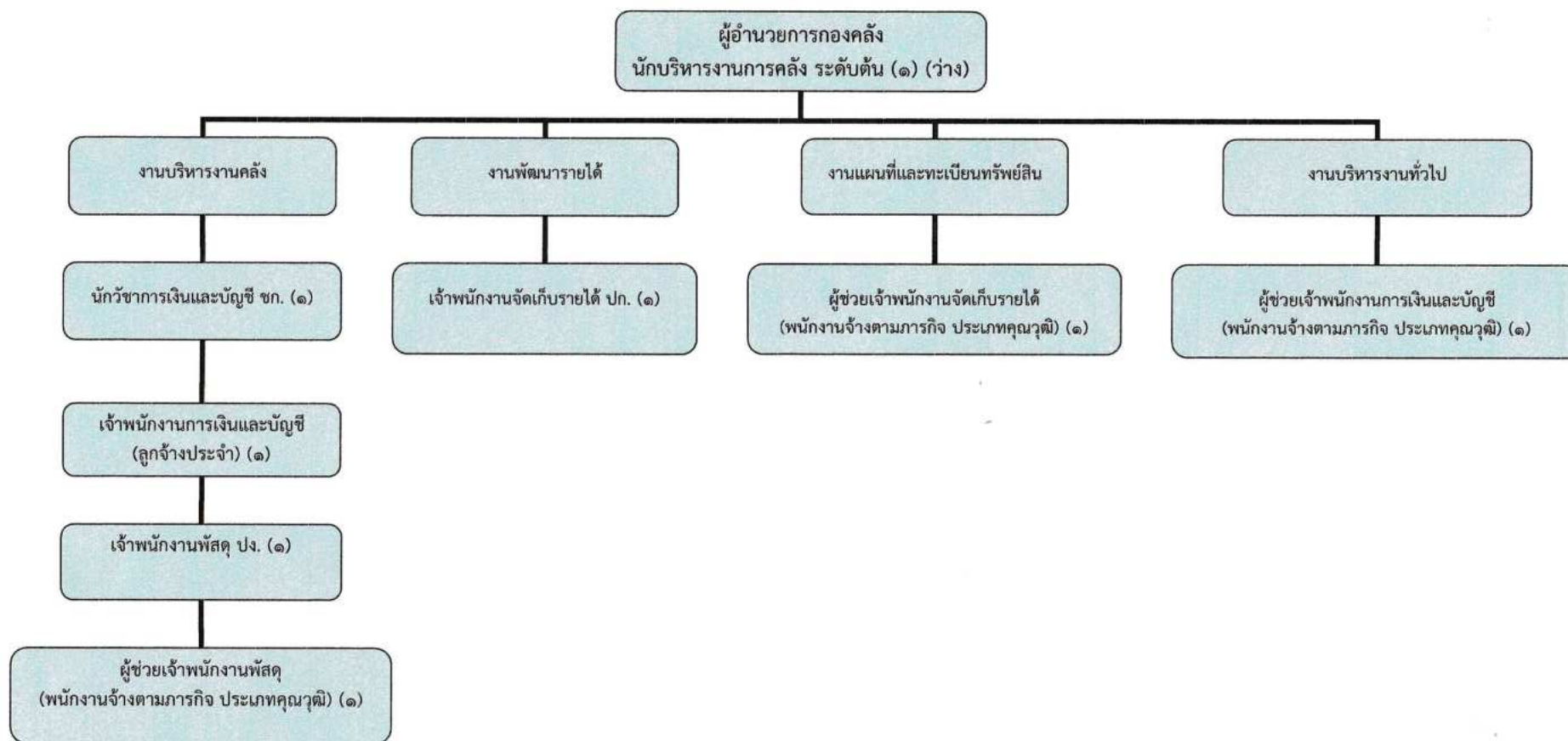


โครงสร้างส่วนราชการสำนักปลัด



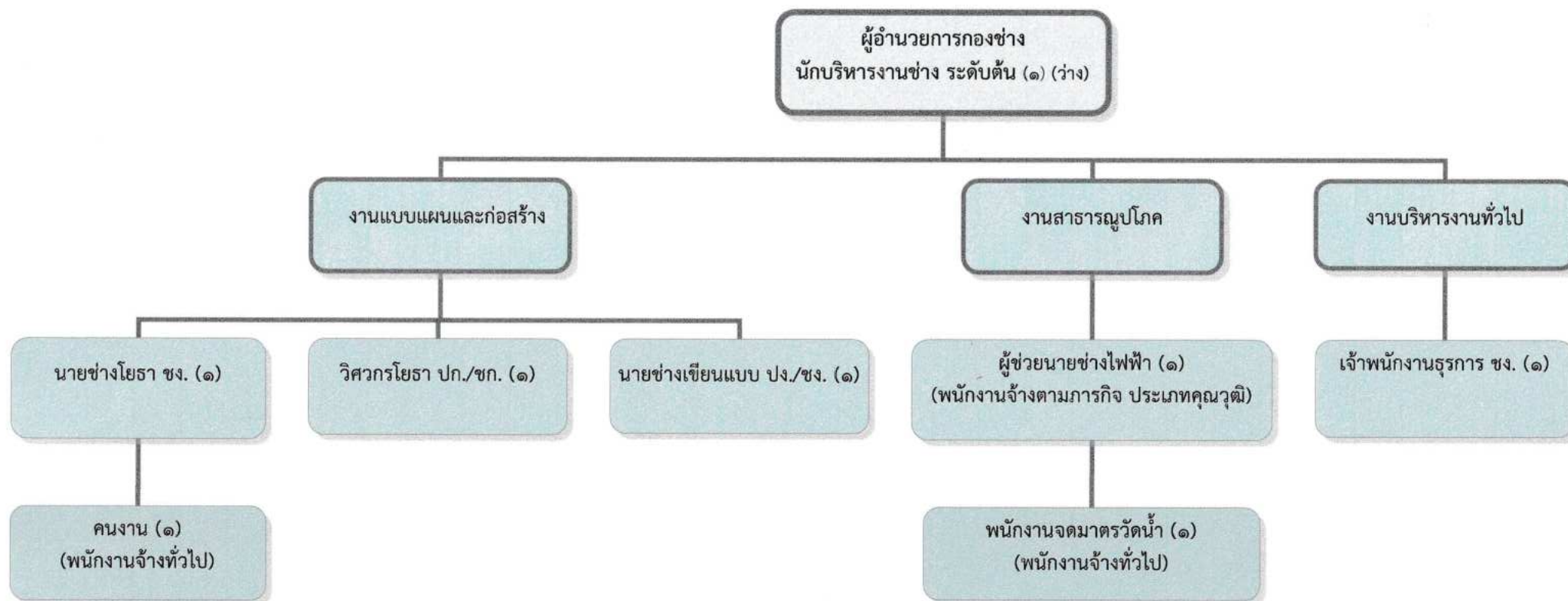
ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๓	๒	-	๓	๑	-๒	๔

โครงสร้างส่วนราชการกองคลัง



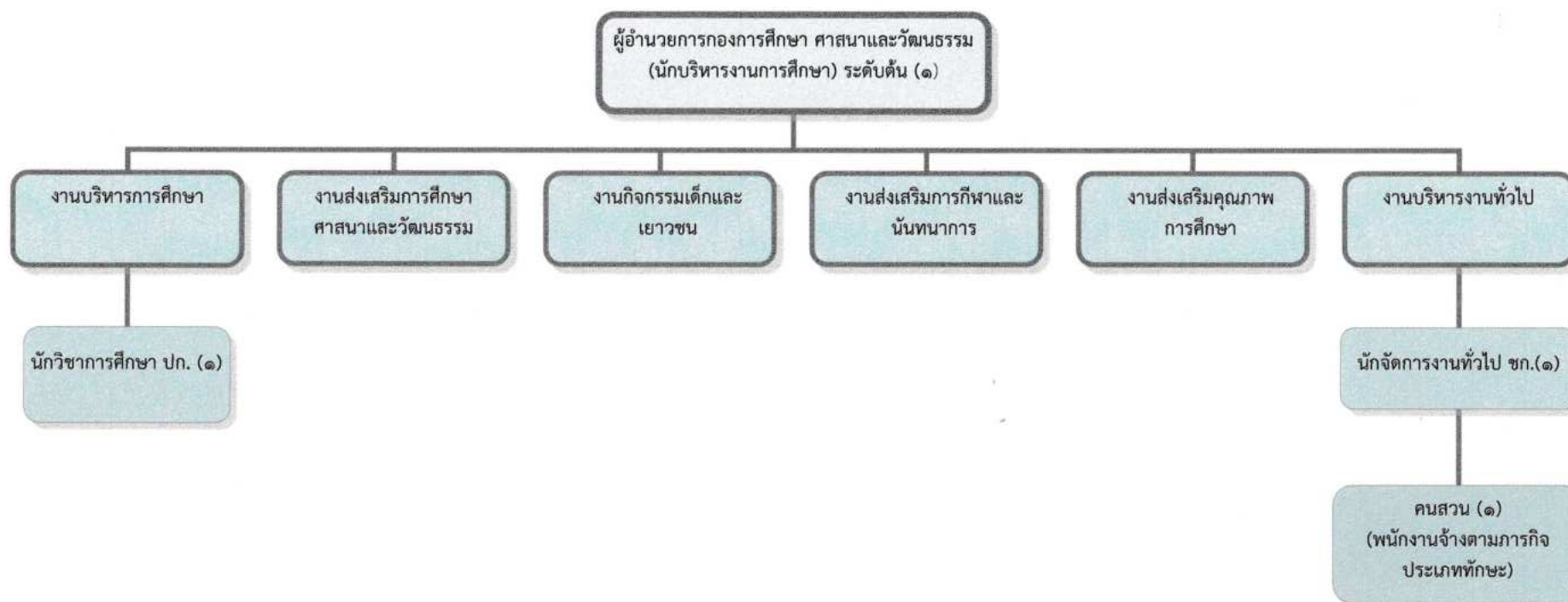
ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๒	๑	๓	-

โครงสร้างส่วนราชการกองช่าง



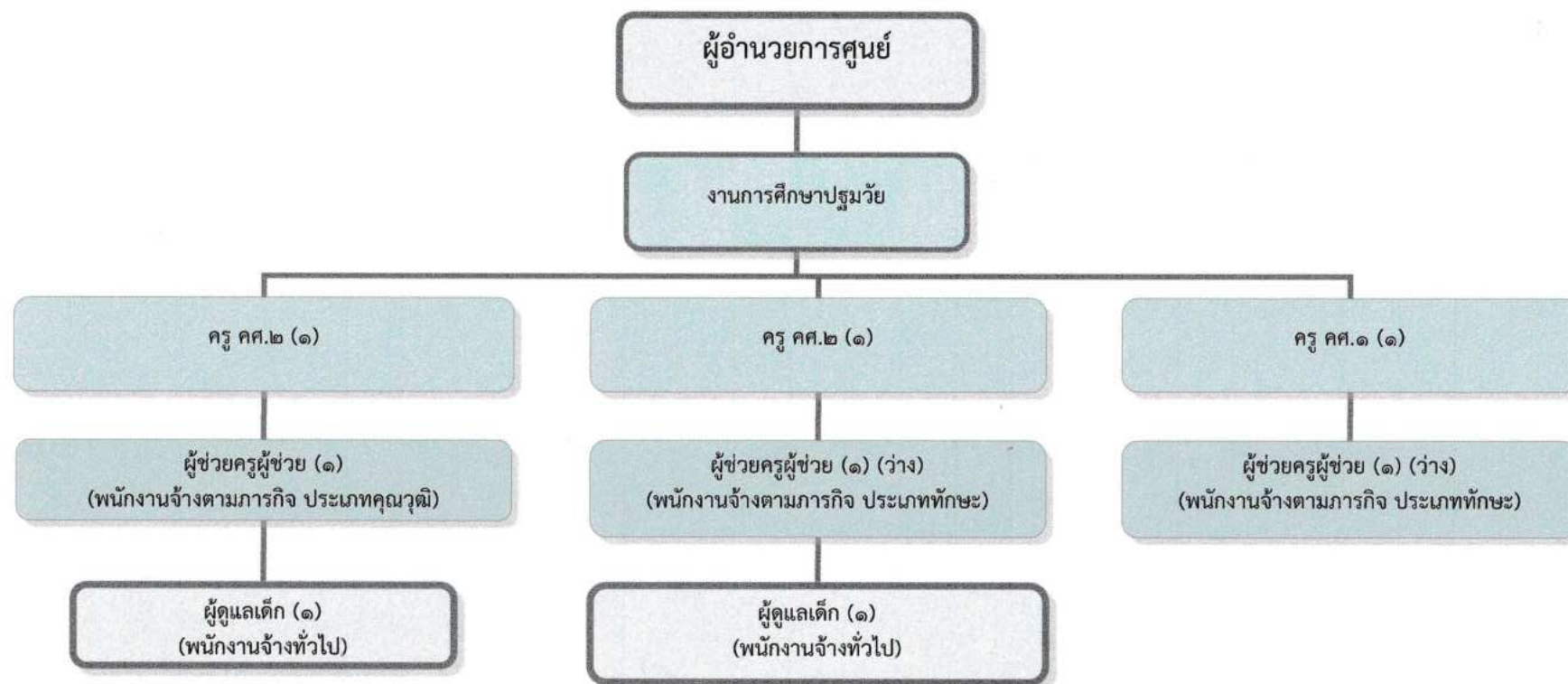
ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑	๒	๑	-	๑	๒

โครงสร้างส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



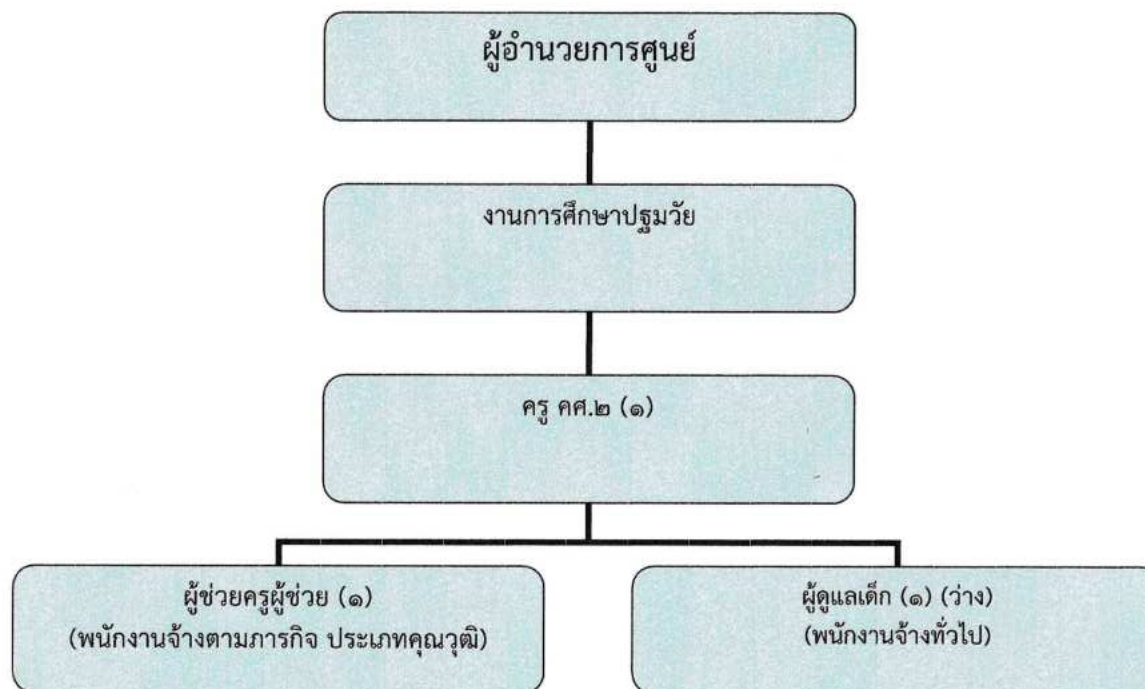
ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑	-

โครงสร้างส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมสอม



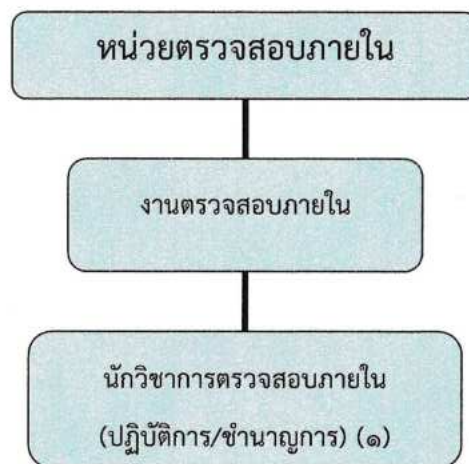
ระดับ	ผู้อำนวยการศูนย์	ครู คศ.๓	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ/ภารกิจ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ/ภารกิจ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	๒	๑	-	๑	๒	๒

โครงสร้างส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเจ็ดบาท



ระดับ	ผู้อำนวยการศูนย์	ครู คศ.๓	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ/ภารกิจ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ/ภารกิจ)	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑

โครงสร้างส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-

11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำ ตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
สำนักงานปลัด อบต.												
พนักงานส่วนตำบล												
1	ว่าง	ปริญญาตรี	14-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	14-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	548,040 ค่ากลางเงินเดือน	84,000 (7,000*12)	84,000 (7,000*12)	716,040 (ว่างเดิม)
2	นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย	ปริญญาโท	14-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	14-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	522,960 (43,580*12)	42,000 (3,500*12)	-	564,960
3	นางสาวธนกร หลงขาว	ปริญญาโท	14-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	14-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	389,400 (32,450*12)	42,000 (3,500*12)	-	431,400
4	ว่าง	ปริญญาตรี	14-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	14-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	355,320 (29,610*12)	-	-	355,320 ว่างเดิม
5	นางสาวจิราพร เคี่ยมการ	ปริญญาโท	14-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	14-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	243,840 (20,320*12)	-	-	243,840
6	นางดวงฤดี เพชรเพ็ง	ปริญญาโท	14-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ชก	14-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์	ชก.	416,160 (34,680*12)	-	-	416,160
7	นายสมศักดิ์ คงดำ	ปริญญาตรี	14-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	14-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	241,440 (20,120*12)	-	-	241,440

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำ ตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
8	นางสาวสร้อยทิพย์ จิตรเที่ยง	ปริญญาตรี	14-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก	14-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	402,720 (33,560*12)	-	-	402,720
9	นายอดิศาเร็ด พ่อเหตุ	ปวส.	14-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	14-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	140,400 (11,700*12)	-	-	140,400
10	นางสาวนิตยา อูรามมา	ปวส.	14-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง	14-3-01-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	146,640 (12,220*12)	-	-	146,640
11	นายพีรชาติ แก้วกล	ปวส.	14-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง	14-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง	181,680 (15,140*12)	-	-	181,680
ลูกจ้างประจำ												
12	นางสนธิยา เกาะกลาง	ปริญญาตรี	-	จพง.ธุรการ	-	-	จพง.ธุรการ	-	248,160 (20,680*12)	-	-	248,160
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีทักษะ												
13	ว่าง (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800 ว่างเดิม
14	นายชินทร์ ชูอ่อน (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	143,520 (11,960*12)	-	-	143,520
พนักงานจ้างทั่วไป												
15	นายพัฒนพงษ์ พลสังข์ (ปรับปรุงและตัดโอนจากกองช่าง)	-	-	คนงาน(คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงาน(คนงานประจำรถขยะ)	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
16	นายสุทีป ชิตพิทักษ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำ ตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
17	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
18	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000 ว่างเดิม
กองคลัง												
พนักงานส่วนตำบล												
19	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	14-3-04-2101-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	14-3-04-2101-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	393,600 (32,800*12)	42,000 (3,500*12)	-	435,600
20	นายศรัณย์ จิตรจางค์	ปริญญาโท	14-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	14-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	382,560 (31,880*12)	-	-	382,560
21	นางสาวกัญญิรม แกสมาน	ปวส.	14-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	14-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	146,640 (12,220*12)	-	-	146,640
22	นายวิสนุ เขาแก้ว	ปริญญาตรี	14-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	14-3-04-4203-001	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง.	165,120 (13,760*12)	-	-	165,120
ลูกจ้างประจำ												
23	นางสาวสุภัคทิพย์ พลสังข์	ปริญญาตรี	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	จพง.จัดเก็บรายได้	-	258,000 (21,500*12)	-	-	258,000
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
24	นางสุจิตรา แซ่จั้ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	138,840 (11,570*12)	-	-	138,840
25	นางสาวนรินทร์ นวลนาค	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	171,360 (14,280*12)	-	-	171,360 ว่างเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำ ตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
26	นางสาวกัญญา หะเทศ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	151,320 (12,610*12)	-	-	151,320
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
27	ว่าง	ปริญญาตรี	14-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	14-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	42,000 (3,500*12)	-	435,600
28	ว่าง	ปริญญาตรี	14-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	14-3-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 ว่างเดิม
29	นางสาววิวรรธณ อุ่นนวล	ปวส.	14-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	14-3-05-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	194,280 16,190*12	-	-	194,280
30	นายภัทรารุณ ณ พัทลุง	ปวส.	14-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	14-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	346,560 (28,880*12)	-	-	346,560
31	ว่าง	ปวช./ปวท./ปวส.	14-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	14-3-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	ปง./ชง.	297,900 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	297,900
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
32	กำหนดเพิ่ม	ปวช./ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	138,000 (11,500*12)	-	-	138,000
33	นายมนตรี สันติหทัยกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	151,320 (12,610*12)	-	-	151,320
ประเภทผู้มีทักษะ												
34	ว่าง (ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800 ว่างเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ๒/๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำ ตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
35	นายชินทร์ ชูอ่อน (ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	143,520 (11,960*12)	-	-	143,520
พนักงานจ้างทั่วไป												
36	นายพัฒนพงษ์ พลสังข์ (ปรับปรุงและตัดโอนไปสำนักปลัด)	-	-	คนงาน(คนงานประจำรถขยะ)	-	-	คนงาน(คนงานประจำรถขยะ)	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
37	นายจรงค์ เกื้อเดช	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000
38	ว่าง (ยุบเลิก)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000 ยุบเลิก
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
39	ว่าง	ปริญญาตรี	14-3-08-5107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	14-3-08-5107-001	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	393,600 ค่ากลางเงินเดือน	42,000 (3,500*12)	-	435,600
40	นางสาวเมธาวดี นวลนาค	ปริญญาโท	14-3-08-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	14-3-08-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	382,560 (31,880*12)	-	-	382,560
41	นางสาวศศิธร ศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี	14-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก	14-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก	245,280 (20,440*12)	-	-	245,280
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีทักษะ												
42	นายประยูร อินทอง	ป.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	142,920 (11,910*12)	-	-	142,920

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมสอม												
43	กำหนดเพิ่ม	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว			
44	นางประภาพร สิทธิชัย	ปริญญาตรี	14-3-08-6600-109	ครู	-	14-3-08-6600-109	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
45	นางจรรยา เดชอรัญ	ปริญญาตรี	14-3-08-6600-111	ครู	-	14-3-08-6600-111	ครู	-				
46	นางยุพา เหมือนทอง	ปริญญาตรี	14-3-08-6600-112	ครู	-	14-3-08-6600-112	ครู	-				
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
47	นางสาวดารารณ เกาะกลาง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ประเภทผู้มีทักษะ												
48	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800 เงินรายได้ อบต.
49	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	112,800 (9,400*12)	-	-	112,800 เงินรายได้ อบต.
พนักงานจ้างทั่วไป												
50	นางสาวสุกานดา ทองรอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000 เงินรายได้ อบต.
51	นางสาวพิมพ์ใจ เดชพิชัย	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000 เงินรายได้ อบต.

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (x12)	เงินประจำตำแหน่ง (x12)	เงินเพิ่มอื่น ค่าตอบแทน (x12)	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเจ็ดบาท												
52	กำหนดเพิ่ม	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว			
53	นางสาวณิชารัตน์ ลิ้มแป้น	ปริญญาตรี	14-3-08-6600-010	ครู	-	14-3-08-6600-010	ครู	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
54	นางอมรรัตน์ เจริญฤทธิ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	283,320 (23,610*12)	-	-	283,320 เงินรายได้ อบต.
พนักงานจ้างทั่วไป												
55	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	108,000 เงินรายได้ อบต.
หน่วยตรวจสอบภายใน												
พนักงานส่วนตำบล												
56	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	14-3-12-3204-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	14-3-12-3204-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	355,320 ค่ากลางเงินเดือน	-	-	355,320 กำหนดเพิ่ม

ภาคผนวก

สำเนาฉบับ



ที่ ดง ๗๘๙๐๑/ ๑๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ๙๒๑๘๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) - ๒๕๖๙ ✓

เรียน นายอำเภอปะเหลียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ได้มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีความประสงค์จะขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้จัดส่งเอกสารให้ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังทราบโดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โทร/โทรสาร.๐ ๗๕๕๗ ๖๔๔๔

www.laemsorm.go.th

ลงนาม
๘ มี.ค. ๖๗

.....ปลัด
.....หน.ส่วนราชการ
.....ร่าง/พิมพ์/ทาน

สำเนาฉบับ



ที่ ดง ๗๘๙๐๑/ ๑๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ๙๒๑๘๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) ได้มีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีความประสงค์จะขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและนำเสนอ ก.อบต.จังหวัดตรัง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ

โทร/โทรสาร.๐ ๗๕๕๗ ๖๔๔๔

www.laemsorm.go.th

..... ปลัด
..... ทน.ส่วนราชการ
..... ร่าง/พิมพ์/ทาน

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๔.๑๗ น. ๕ มี.ค. ๒๕๖๗

แบบขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(ใหม่)
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑) ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม ๑.๙ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง (๐๔) ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป
๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๕ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) -งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) -งานตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม ทั้งหมด ๕๒ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล ๒๔ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา พนักงานครู ๖ คน ว่าง ๒ คน ลูกจ้างประจำ ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๙ อัตรา ว่าง ๐ อัตรา

ขอความเห็นชอบครั้งนี้ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วนค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	หมายเหตุ
กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด	๑๑,๕๐๐	ช่วยปฏิบัติงานออกแบบก่อสร้างขององค์กร ตามข้อบัญญัติ งานควบคุมการก่อสร้างตามหลักวิชาการ งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจาก การปฏิบัติงาน งานจัดทำเอกสาร บันทึก ข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ งาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบ ความถูกต้อง งานศึกษาและติดตาม เทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ งานปฏิบัติงานและสนับสนุน งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย งานให้ คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะ เฉพาะด้านและทักษะทั่วไป งานติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	เนื่องจากไม่ตั้งไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมีความจำเป็นต้องใช้ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะ ด้านช่างโยธา ประกอบกับ เจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดที่มีอยู่ไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเป็น การประหยัดงบประมาณรายจ่าย ด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลแหลมสอม	ก่อนกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ๓๒.๙๐ หลังกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ๓๓.๒๔ ใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๓๔	

ส่วน ราชการ	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือน (บาท)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สัดส่วน ค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕	หมายเหตุ
กองช่าง	คนงาน	ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด	๙,๐๐๐	ช่วยปฏิบัติงานทั่วไป เช่น การสำรวจ ซ่อม บำรุงเส้นทางคมนาคมในเขตความ รับผิดชอบ งานบำรุงรักษาเครื่องจักร งานดู และตัดแต่งต้นไม้หญ้า ที่เกิดขึ้นสองข้างทาง งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ให้ เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอยุบเลิก	ก่อนยุบเลิก ๓๓.๒๔ หลังยุบเลิก ๓๒.๙๗ ใช้งบประมาณ ลดลงร้อยละ ๐.๒๗	

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แบบขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ลำดับ ที่	อบต.	อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี					อัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี					รวมค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๔๐ %			ความเห็นอนุกรรมการฯ				
		กรอบ เดิม	กรอบใหม่			ตำแหน่งที่เพิ่ม/ลด สังกัด	พ.ศ. ที่เพิ่ม/ลด	กรอบ เดิม	กรอบใหม่			ตำแหน่งที่เพิ่ม/ลด สังกัด	พ.ศ. ที่เพิ่ม/ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ความเห็นอนุกรรมการฯ		
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙								
๑	อบต.แหลมสอม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐			๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	+ ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ/คุณวุฒิ) (๑ อัตรา) กองช่าง - คณงาน (ทั่วไป) (๑ อัตรา) กองช่าง	๒๕๖๗ ๒๕๖๗	๓๒.๗๐	๓๑.๙๙	๓๑.๓๙	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรกตริ อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานอบต.และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ/งาน (๓)	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ/งาน (๗)	เหตุผลและ ความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
๑	กองช่าง งานการจัดการขยะมูลฝอย	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ประเภทผู้มีทักษะ) (ว่าง)	ปรับปรุง และตัด โอน	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ประเภทผู้มีทักษะ)	สำนักปลัด งานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	เพื่อให้เป็นไปตามการ กำหนดโครงสร้างส่วน ราชการที่จะรองรับการ ดำเนินการตามภารกิจ การแบ่งงานที่ เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน	อยู่	
		คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ประเภทผู้มีทักษะ) (นายชรินทร์ ชูอ่อน)	ปรับปรุง และตัด โอน	คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ประเภทผู้มีทักษะ)			อยู่	
		คนงาน (คนงานประจำรถขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป) (นายพัฒน์พงษ์ พลสังข์)	ปรับปรุง และตัด โอน	คนงาน (คนงานประจำรถขยะ) (พนักงานจ้างทั่วไป)			อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข ๒

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุว่าเป็นการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งประจำปีงบประมาณใด หรือ หากเป็นการขออนุมัติที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ก็ให้ระบุว่าเป็น "กรณีพิเศษ"
- ช่องที่ (๒) "ลำดับที่" ให้ระบุลำดับที่ของตำแหน่งที่ขออนุมัติฯ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นของตำแหน่ง
- ช่องที่ (๓) "ส่วนราชการ / งาน" ให้ระบุส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่
- ช่องที่ (๔) "ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง" ให้ระบุชื่อและเลขที่ของตำแหน่งที่ขออนุมัติ
- ช่องที่ (๕) "ขออนุมัติ" ให้ระบุว่า ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งแบบใด
- ช่องที่ (๖) "เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง" ให้ระบุชื่อและเลขที่ของตำแหน่งที่ต้องการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงให้เป็น
- ช่องที่ (๗) "ส่วนราชการ / งาน" ให้ระบุชื่อส่วนราชการและงานที่ตำแหน่งใหม่สังกัดอยู่
- ช่องที่ (๘) "เหตุผลและความจำเป็น" ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นของอบต.ในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
- ช่องที่ (๙) "ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่" ให้ตรวจสอบและระบุว่า ตำแหน่งที่ขออนุมัตินี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของอบต.หรือไม่ ถ้าอยู่ในแผนฯ ให้ระบุ พ.ศ. ด้วย
- ช่องที่ (๑๐) "ความเห็นของ ก.อบต.จังหวัด" ให้ระบุผลการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด
-

แบบสรุปเหตุผลความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

เหตุผลความจำเป็น	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ส่วนราชการ ที่ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	หมายเหตุ
เนื่องจากไม่ตั้งไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านช่างโยธา ประกอบกับเจ้าหน้าที่ภายใต้สังกัดที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการประหยัดงบประมาณ รายจ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา(พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประสานสาธารณูปโภค งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	มีหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจในการดำเนินการเพิ่มขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประสานสาธารณูปโภค งานด้านก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ก่อสร้าง และซ่อมบำรุง	กองช่าง	

เหตุผลความจำเป็น	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่งสายงาน ระดับตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	ส่วนราชการ ที่ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	หมายเหตุ
			งานตรวจสอบ งานควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงาน การ รับรองอาคารตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ และหรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบแก้ไข ปัญหาเรื่องราวและให้บริการประชาชน เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ผังเมือง งาน ควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและ ที่ดินสาธารณะประโยชน์		

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรรัตน์ อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของอบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)		
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานกองช่างที่เพิ่มมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จึงมีความ จำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพื่อ ในตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๒๔/๘	๕/๓	๑/-	๖/๒	๑/๑	ไม่อยู่	
๒	กองช่าง	คนงาน	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลจึงมีความ จำเป็นต้องขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	๒๔/๘	๕/๓	๑/-	๖/๒	๑/๑	อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	งานแบบแผน และก่อสร้าง	ผช.นายช่างโยธา	กำหนด ตำแหน่ง เพิ่ม	-	กองช่าง	องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน มีประชากรมากกว่า ๔,๙๖๖ คน จำนวน ๑,๙๗๐ หลังคาเรือน จึงได้กำหนดเพื่อรองรับการปฏิบัติงานการสำรวจการออกแบบและคำนวณให้ถูกต้องตามหลักของงานด้านวิศวกรรมโยธา การวางโครงสร้างก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การรองรับโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันกองช่างไม่มีบุคลากรที่สามารถรับรองการออกแบบแปลนต่างๆ ได้ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุที่จะต้องให้มีการรับรองแบบทุกครั้งที่ต้องดำเนินการดำเนินการก่อสร้าง เพื่อบริหารประชาชนในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องให้มีวิศวกรรับรองแบบแปลนในการขออนุญาตปลูกสร้างภายในเขตพื้นที่ก็สามารถให้บริการและให้คำปรึกษาได้ ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๒	งานแบบแผน และก่อสร้าง	คนงาน	ยุบเลิก	-	กองช่าง	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลจึงมีความ จำเป็นต้องขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	มี	

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

เอกสารหมายเลข ๓

หน้าที่ ๑/๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ว่าง	-	-	-
๒	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	-	-	-
๓	๑๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ชง.	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
พนักงานจ้างผู้มีคุณวุฒิ						
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	กำหนดเพิ่ม	๑	๒๕๖๗
๗	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	-
พนักงานจ้างผู้มีทักษะ						
๘	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ว่าง	ปรับปรุง/ตัดโอน	๑	๒๕๖๗
๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	ปรับปรุง/ตัดโอน	๑	๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๐	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๑	-	คนงาน	ไม่ว่าง	ปรับปรุง/ตัดโอน	๑	๒๕๖๗
๑๒	-	คนงาน	ว่าง	ยุบเลิก	๑	๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

เอกสารหมายเลข ๓

หน้าที่ ๒/๒

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป(หน.สป.)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๓	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปก.	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๑๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง.	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๑๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง.	ไม่ว่าง	-	-	
ลูกจ้างประจำ						
๑๐	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
พนักงานจ้างผู้มีทักษะ						
๑๑	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ว่าง	ปรับปรุง/รับโอน	๑	๒๕๖๗
๑๒	-	คนงานประจํารถขยะ	ไม่ว่าง	ปรับปรุง/รับโอน	๑	๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๓	-	คนงาน (คนงานประจํารถขยะ)	ไม่ว่าง	ปรับปรุง/รับโอน	-	-
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	-	-	-
๑๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	-

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๙๘๔,๒๕๓.๒๐ บาท รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๕๑๑,๐๓๖.๒๐ บาท

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	ปีปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๓๓,๙๒๑,๙๘๐.๙๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๗๘,๐๑๙	๑๕.๒๐	๘,๒๓๖,๑๔๐	๒๑	๕๖๙,๗๖๐	๑.๔๒	๒,๖๒๕,๗๒๐	๖.๕๖	๑,๗๒๗,๒๑๖	๑๓,๑๕๘,๘๓๖	๓๒.๙๐	เดิม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ช่าง													
๓๓,๙๒๑,๙๘๐.๙๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๗๘,๐๑๙	๑๕.๒๐	๘,๒๓๖,๑๔๐	๒๑	๕๖๙,๗๖๐	๑.๔๒	๒,๗๖๓,๗๒๐	๖.๙๑	๑,๗๒๗,๒๑๖	๑๓,๒๙๖,๘๓๖	๓๓.๒๔	กำหนดเพิ่ม
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง													
๓๓,๙๒๑,๙๘๐.๙๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๗๘,๐๑๙	๑๕.๒๐	๘,๒๓๖,๑๔๐	๒๑	๕๖๙,๗๖๐	๑.๔๒	๒,๖๕๕,๗๒๐	๖.๖๔	๑,๗๒๗,๒๑๖	๑๓,๑๘๘,๘๓๖	๓๒.๙๗	ยุบเลิก

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอมรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย/(นาท) (๓)	ปริมาณงาน/(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี/(นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานออกแบบก่อสร้างขององค์กรตามข้อบัญญัติ	๖๗๙	๕๐	๓๓,๙๕๐	๐.๔๑
๒	งานควบคุมการก่อสร้างตามหลักวิชาการ	๓๖๐	๕๖	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
๓	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๓๕๐	๔๕	๑๕,๗๕๐	๐.๑๙
๔	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๓๖๕	๓๘	๑๓,๘๗๐	๐.๑๗
๕	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๕๕๐	๖๐	๓๓,๐๐๐	๐.๔๐
๖	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๗	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๖๐	๓๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๘	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและ ทักษะทั่วไป	๔๓๐	๓๐	๑๒,๙๐๐	๐.๑๖
๙	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๒๘	๓๐	๙,๘๔๐	๐.๑๒
รวม		๓,๙๗๒	๓๖๙	๑๖๖,๗๗๐	๒.๐๑

หมายเหตุ เวลาทั้งหมดต่อปี = เวลาที่ใช้ต่อราย x ปริมาณงาน

จำนวนที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปี/เวลาทำงาน ๑ ปี (๘๒,๘๐๐)

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย/(นาทิต)	ปริมาณงาน/(ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี/(นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานทั่วไปด้านการสำรวจ ซ่อมบำรุงเส้นทางคมนาคมในเขตความรับผิดชอบ	๙๐	๑๑๐	๙,๙๐๐	๐.๑๒
๒	งานทั่วไปด้านการบำรุงรักษา เครื่องจักรและรถยนต์ส่วนราชการ	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๓	งานทั่วไปด้านดูแลตัดต้นไม้ หญ้าที่เกิดขึ้นสองข้างทางเส้นที่ อบต. แหลมสอม รับผิดชอบ	๖๐	๓๕	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๔	งานทั่วไปด้านการซ่อมแซมอาคารสำนักงานโดยทั่วไปที่ไม่ต้องจ้างบุคคลภายนอก	๖๐	๔๒	๒,๕๒๐	๐.๐๓
๕	งานทั่วไปเกี่ยวกับความสะอาดของอาคารสำนักงาน	๑๐	๓๓	๓๓๐	๐.๐๐
๖	งานทั่วไปเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้า(ไฟกิ่ง) ภายในตำบลแหลมสอม	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๗	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๓๐	๒๓	๖๙๐	๐.๐๑
๘	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่างๆ	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
๙	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
๑๐	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
๑๑	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๑๒	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐
รวม		๕๕๐	๓๕๘	๒๐,๙๔๐	๐.๒๕

หมายเหตุ เวลาทั้งหมดต่อปี = เวลาที่ใช้ต่อราย x ปริมาณงาน

จำนวนที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปี/เวลาทำงาน ๑ ปี (๘๒,๘๐๐)

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรจุฑาธิ์ อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณงาน			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานออกแบบก่อสร้างขององค์กรตามข้อบัญญัติ	๒๘	๓๓	๕๐	
๒	งานควบคุมการก่อสร้างตามหลักวิชาการ	๓๑	๓๗	๕๖	
๓	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๒๕	๓๐	๔๕	
๔	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๒๑	๒๕	๓๘	
๕	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๓๓	๔๐	๖๐	
๖	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๑๗	๒๐	๓๐	
๗	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๗	๒๐	๓๐	
๘	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๑๗	๒๐	๓๐	
๙	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๗	๒๐	๓๐	

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณงาน			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานทั่วไปด้านการสำรวจ ซ่อมบำรุงเส้นทางคมนาคมในเขตความรับผิดชอบ	๖๑	๗๓	๑๑๐	
๒	งานทั่วไปด้านการบำรุงรักษา เครื่องจักรและรถยนต์ส่วนราชการ	๑๔	๑๗	๒๕	
๓	งานทั่วไปด้านดูแลตัดต้นไม้ หญ้าที่เกิดขึ้นสองข้างทางเส้นที่ อบต.แหลม สอม รับผิดชอบ	๑๙	๒๓	๓๕	
๔	งานทั่วไปด้านการซ่อมแซมอาคารสำนักงานโดยทั่วไปที่ไม่ต้องจ้าง บุคคลภายนอก	๒๓	๒๘	๔๒	
๕	งานทั่วไปเกี่ยวกับความสะอาดของอาคารสำนักงาน	๑๘	๒๒	๓๓	
๖	งานทั่วไปเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาไฟฟ้า(ไฟกิ่ง) ภายใน	๑๑	๑๓	๒๐	
๗	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๑๓	๑๕	๒๓	
๘	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่างๆ	๖	๗	๑๐	
๙	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๖	๗	๑๐	
๑๐	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ	๑๑	๑๓	๒๐	
๑๑	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๑	๑๓	๒๐	
๑๒	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๖	๗	๑๐	

(ลงชื่อ).....

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แบบแสดงรายละเอียดการค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35

รายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2567 (ที่ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ)	40,000,000.00 บาท
- รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปหรือเงินกู้)	20,000,000.00 บาท
1. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
1.1. เงินเดือน(พนักงานส่วนท้องถิ่น)	8,236,140.00 บาท
2. เงินค่าจ้าง	
2.1. ค่าจ้างประจำ	569,760.00 บาท
2.2. ค่าจ้างชั่วคราว	2,655,720.00 บาท
3. ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
3.1. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ	0.00 บาท
3.2. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร	0.00 บาท
3.3. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู	114,150.00 บาท
3.4. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล(เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลแหลมสอม)	107,568.00 บาท
3.5. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเฉพาะ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	0.00 บาท
3.6. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	0.00 บาท
3.7. เงินค่าเช่าบ้าน	312,000.00 บาท
3.8. เงินทำขวัญพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครูซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ เพราะการปฏิบัติหน้าที่	0.00 บาท
3.9. เงินเกี่ยวกับศพพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานครู	20,000.00 บาท
3.10 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00 บาท
3.11 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของพนักงานส่วนตำบลที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงิน ช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุขององค์การบริหารส่วนตำบล (ชรบ.)	0.00 บาท
3.12 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	100,000.00 บาท
3.13 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,862.00 บาท
3.14 เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	0.00 บาท
3.15 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล (ก.บ.ท.)	400,000.00 บาท
3.16 บำเหน็จความชอบค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วย ราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	0.00 บาท

- 3.17 ค่าใช้จ่าย ตามข้อ 7 วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2544

0.00 บาท

- 3.18. เงินประจำตำแหน่ง(พนักงานส่วนท้องถิ่น)

294,000.00 บาท

- 3.19. เงินวิทยฐานะ(พนักงานครู)

0.00 บาท

- 3.20 เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบการเงินเดือน เช่น

0.00 บาท

- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

0.00 บาท

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)

0.00 บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล

123,456.00 บาท

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

249,180.00 บาท

- เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

0.00 บาท

- 3.21 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

0.00 บาท

1,727,216.00 บาท

รวมทั้งสิ้น

13,188,836.00 บาท

$$\frac{\text{รายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง + ประโยชน์ตอบแทนอื่น}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567}} \times 100 = \text{ร้อยละ 32.97}$$

$$\frac{11,461,620.00 + 1,727,216.00}{40,000,000.00} \times 100 = \text{ร้อยละ 32.97}$$

ขอรับรองข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายศรัณย์ จิตจำนงค์)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

รองปลัด อบต.แหลมสอม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โทร. ๐ ๗๕๕๗๒๖๔๔๔

ที่...ตง ๗๘๙๐๑/๒๕๖๗ วันที่...๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประชุมการปรับปรุงกรอบ/โครงสร้างส่วนราชการ
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีความประสงค์ขอปรับปรุงกรอบ/
โครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภท ภารกิจ และยุบเลิก ตำแหน่ง คณงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จึงขอเชิญ
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ประชุมในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

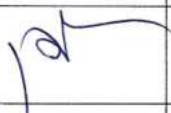
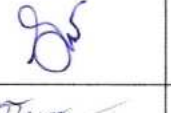
รับทราบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม |
.....กรรมการ |
| ๒. นายศรัณย์ จิตรจำนงค์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | -
.....กรรมการ |
| ๓. นายภัทรารุณ ณ พัทลุง นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
.....กรรมการ |
| ๔. นางสาวเมธาวดี นวลนาค นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
(ผู้แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) |
.....กรรมการ |
| ๕. นางสาวนกร หลงขาว หัวหน้าสำนักงานปลัด |
.....กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาวจิราพร เคี่ยมการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
.....ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

วันอังคารที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสาร แก้วพิทักษ์	นายก อบต.		
๒	นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย	รองปลัด อบต.		
๓	นายศรัณย์ จิตรจำนงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	-	อ.มร.ว.ม.ร
๔	นายภัทรารุณ ญ พัทลุง	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางสาวเมธาวดี นวลนาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ผู้แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)		
๔	นางสาวชนกร หลงขาว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
๕	นางสาวจิราพร เคี่ยมการ	นักทรัพยากรบุคคล		

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมแล้ว นายประสาร แก้วพิทักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ที่ ๑๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัด อบต.แหลมสอม | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัด อบต.แหลมสอม | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |

-๒-/ระเบียบวาระที่ ๒...

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

นางสาวธนกร หลงขาว

เลขานุการฯ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

รับรอง

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- การปรับปรุงกรอบ/ปรับโครงสร้างส่วนราชการ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

มอบเลขานุการ ชี้แจง

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังของ อบต. โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลฯ ลักษณะงาน ความยาก และคุณภาพ ฯลฯ

ข้อ ๑๘ ให้ อบต. เสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำตามข้อ ๑๖ ให้ ก.อบต. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ อบต. ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของ อบต. ตามระยะเวลาที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและ พนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฯลฯ

วรรค ๓ ทั้งนี้ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด แล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปีกล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการ ๒๓๐ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง คิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

วรรค ๔ การประเมินความต้องการกำลังคนนั้นให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี

ในการนี้ กองช่าง ได้เสนอให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเสียใหม่ โดยประสงค์จะโอนงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาให้สำนักปลัด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ พร้อมกับยุบเลิก ตำแหน่งคนงาน และกำหนดเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ค่ะท่านประธาน

ครับ ดังนั้นผมขอเชิญ นายภัทรารุณ ณ พัทลุง นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

เรียน ท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยกำหนดตำแหน่งที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจและการแบ่งงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ดังรายละเอียดดังนี้

๑. กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
๑.๒ งานสาธารณูปโภค	๑.๒ งานสาธารณูปโภค
๑.๓ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป
๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป	

นายประสาร แก้วพิทักษ์
ประธานฯ

นายภัทรารุณ ณ พัทลุง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายภัทรารุณ ณ พัทลุง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

๒. สำนักปลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข งานสวัสดิการสังคม	๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานอำนวยการ ๑.๓ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

นอกจากนั้น รถบรรทุกขยะ ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักปลัด
ตั้งนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงาน และสามารถกำหนดส่วนราชการเพิ่มได้
ในอนาคต “กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” ได้อีกด้วย ครับ

นายประสาร แก้วพิทักษ์
ประธานฯ
ที่ประชุม

ตามเหตุผลที่ กองช่าง เสนอมานั้น คณะกรรมการในที่ประชุม มีท่านใด
คัดค้านบ้างครับ ถ้าไม่มีผมขอมติในที่ประชุมครับ

นายประสาร แก้วพิทักษ์
ประธานฯ

เห็นชอบ

ลำดับต่อมา กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน ประเภท
พนักงานจ้าง

นายภัทรารุณ ณ พัทลุง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

กรอบอัตรากำลังเดิม กองช่าง มีพนักงานส่วนตำบล ๕ ตำแหน่ง มีผู้ครอง
๒ ตำแหน่ง ว่าง ๓ ตำแหน่ง พนักงานจ้างภารกิจ ๑ ตำแหน่ง มีคนครอง ๑
ว่าง ๐ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง มีผู้ครอง ๑ ตำแหน่ง ว่าง ๑
ตำแหน่ง จะเห็นได้ว่ามีผู้ปฏิบัติงานจริงๆ แค่ ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งมีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑. นายช่างโยธา	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	๒. วิศวกรโยธา
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓. นายช่างเขียนแบบ
๔. พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๔. คนงาน

จึงมีความต้องการอัตรากำลังในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑
ตำแหน่ง ๑ อัตรา เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน ทำให้การ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่กับปริมาณงานที่เกิดขึ้น เกิดภาวะงาน
ล้นมือทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ตามเอกสารที่ได้
แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย/(นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน/(ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี/(นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานออกแบบก่อสร้างขององค์กรตามข้อบัญญัติ	๖๗๙	๕๐	๓๓,๙๕๐	๐.๕๓
๒	งานควบคุมการก่อสร้างตามหลักวิชาการ	๓๖๐	๕๖	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
๓	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๓๕๐	๔๕	๑๕,๗๕๐	๐.๑๙
๔	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่าง ๆ	๓๖๕	๓๘	๑๓,๘๗๐	๐.๑๗
๕	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๕๕๐	๖๐	๓๓,๐๐๐	๐.๔๐
๖	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๓๕๐	๓๐	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓
๗	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๖๐	๓๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๘	งานให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและ ทักษะทั่วไป	๔๓๐	๓๐	๑๒,๙๐๐	๐.๑๖
๙	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๒๘	๓๐	๙,๘๔๐	๐.๑๒
รวม		๓,๙๗๒	๓๖๙	๑๖๖,๗๗๐	๒.๐๑

หมายเหตุ เวลาทั้งหมดต่อปี = เวลาที่ใช้ต่อราย x ปริมาณงาน

จำนวนที่ต้องการ = เวลาทั้งหมดต่อปี/เวลาทำงาน ๗ ปี (๘๒,๘๐๐)

นายภัทรารุณ ณ พัทลุง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานฯ
ที่ประชุม

ประธานฯ

นางสาวธนกร หลงขาว
เลขานุการ

และกองช่าง ขอยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้าง เพื่อลด
ภาระค่าใช้จ่าย

ไม่ทราบคณะกรรมการฯ มีความเห็นอย่างไรบ้าง
เห็นชอบ กองช่าง ขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภท
พนักงานจ้างตามภารกิจ และยุบเลิกตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้าง
เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดภาระงานล้นคน และขาด
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เห็นควรให้มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ให้ เลขานุการ แจกแจงรายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานบุคคล เพื่อ
มิให้รายจ่ายเกี่ยวกับงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ และให้ดำเนินการจัดทำเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องและเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) ให้ ก.อบต.
จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และเมื่อ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้
ความเห็นชอบแล้ว ให้ อบต.ประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบ
การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของ อบต.ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตามที่ได้ศึกษาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานบุคคล ดิฉันขอ
อธิบายรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามรายละเอียดตารางที่ได้แจกให้ทุกท่าน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

รายได้ (รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๙๘๔,๒๕๓.๒๐ บาท รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๕๑๑,๐๓๖.๒๐ บาท

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๓ ปี (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	ปีปัจจุบัน (บาท) (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	จำนวนเงิน ที่เพิ่มขึ้น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๓๓,๙๒๓,๙๘๐.๙๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๗๖,๐๑๙	๑๕.๒๐	๘,๒๓๖,๑๔๐	๒๑	๕๖๙,๗๖๐	๑.๕๒	๒,๖๒๕,๗๒๐	๖.๕๖	๑,๗๒๗,๒๑๖	๑๓,๑๕๘,๘๓๖	๓๒.๙๐	เดิม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ช่าง													
๓๓,๙๒๓,๙๘๐.๙๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๗๖,๐๑๙	๑๕.๒๐	๘,๒๓๖,๑๔๐	๒๑	๕๖๙,๗๖๐	๑.๕๒	๒,๗๖๓,๗๒๐	๖.๙๓	๑,๗๒๗,๒๑๖	๑๓,๒๙๖,๘๓๖	๓๓.๒๕	กำหนดเพิ่ม
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง													
๓๓,๙๒๓,๙๘๐.๙๒	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๗๖,๐๑๙	๑๕.๒๐	๘,๒๓๖,๑๔๐	๒๑	๕๖๙,๗๖๐	๑.๕๒	๒,๖๕๕,๗๒๐	๖.๖๕	๑,๗๒๗,๒๑๖	๑๓,๑๘๘,๘๓๖	๓๒.๙๗	ยุบเลิก

ประธานกรรมการฯ

การขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดตรัง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เอกสาร ๕.๓

ที่	อบต.	จำนวน พนักงานเดิม	ชื่อ - สกุล ผู้โอน	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง สังกัดเดิม	ตำแหน่งที่รับโอน	ภูมิสำเนา	กำหนดรับ โอนวันที่	คิดเป็น(ร้อยละ)	ผลการ พิจารณา ก. อบต.จังหวัด		หมายเหตุ
										เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๑	แหลมสอม อ.ปะเหลียน	พนง. ๔๐ ลจ.ประจำ ๒ ภารกิจ๑๔ ทั่วไป ๑๓	น.ส.มนธิรา หนูเร็ก	ร.ม.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต.ลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด อบต.แหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง เงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	จ.ตรัง	๒๐ พ.ค.๖๗	๓๒.๕๐	✓		
๒	เขาปูน อ.ห้วยยอด	พนง. ๒๔ ลจ.ประจำ ๒ ภารกิจ ๙ ทั่วไป ๓	น.ส.พัชรนิษฐ์ ธรรมรัตน์	ร.บ.บ.	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.วังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง เงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.เขาปูน อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง เงินเดือน ๒๑,๑๔๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	จ.ตรัง	๔ มี.ย.๖๗	๓๐.๒๘	✓		

ร	อบต.	จำนวนพนักงาน เดิมที่มีอยู่	เรื่องที่ขอ	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง		ประเภท	จำนวน อัตรา	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย เดิม	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น /ลดลง	ความเห็นอนุฯ		การพิจารณาขอ ก.อบต.จ.ตรัง		หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (เดิม)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (ใหม่)						เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
๑	แหลมสอม อ.ปะเหลียน	พนง. ๓๐ ลูกจ้างประจำ ๒ ภารกิจ ๑๑ ทั่วไป ๙	ปรับปรุง โครงสร้าง ส่วนราชการ	สำนักปลัด ๑.งานการเจ้าหน้าที่ ๒.งานอำนวยการ ๓.งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔.งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๕.งานนิติการ ๖.งานบริหารงานทั่วไป ๗.งานบริหารงาน สาธารณสุข ๘.งานสวัสดิการสังคม	สำนักปลัด ๑.งานการเจ้าหน้าที่ ๒.งานอำนวยการ ๓.งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๔.งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๕.งานนิติการ ๖.งานบริหารงานทั่วไป ๗.งานบริหารงาน สาธารณสุข ๘.งานสวัสดิการสังคม ๙.งานจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล			ปรับปรุงโครงสร้างโดย ปรับเปลี่ยนงาน จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากกองช่าง เป็นสำนักปลัด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ			/		✓		
				กองช่าง ๑.งานแบบแผนและ ก่อสร้าง ๒.งานสาธารณูปโภค ๓.งานจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล ๔.งานบริหารงานทั่วไป	กองช่าง ๑.งานแบบแผนและ ก่อสร้าง ๒.งานสาธารณูปโภค ๓.งานบริหารงานทั่วไป						/		✓		

ที่	อบต.	จำนวนพนักงาน เดิมที่มีอยู่	เรื่องที่ขอ	ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง		ประเภท	จำนวน อัตรา	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย เดิม	ค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น /ลดลง	ความเห็นอนุฯ		การพิจารณาของ ก.อบต.จ.ตรัง		หมายเหตุ
				ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (เดิม)	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ (ใหม่)						เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
	แหลมสอม อ.ปะเหลียน		ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัด กองช่าง ตำแหน่งว่าง	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่งว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	๑	ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง			/		✓		
			ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองช่าง ผู้ครองตำแหน่ง นายจรินทร์ ชูอ่อน	คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด ผู้ครองตำแหน่ง นายจรินทร์ ชูอ่อน	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	๑	ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง			/		✓		
			ปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง	คนงาน สังกัด กองช่าง ผู้ครองตำแหน่ง นายพัฒน์พงษ์ พลสังข์	คนงาน สังกัด กองช่าง ผู้ครองตำแหน่ง นายพัฒน์พงษ์ พลสังข์	พนักงาน จ้างทั่วไป		ปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง			/		✓		
			กำหนดตำแหน่ง		ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	๑	รองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น	๓๒,๔๐	๓๓,๒๔	/		✓		
			ยุบเลิกตำแหน่ง	คนงาน สังกัด กองช่าง		พนักงาน จ้างทั่วไป	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล	๓๓,๒๔	๓๒,๔๗	/		✓		