



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม โทร. ๐ ๓๕๒๘ ๕๑๐๐

ที่ ตง ๓๘๙๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น

บัดนี้ สิ้นรอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร ซึ่งมีรายละเอียดตามนโยบาย/แผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.แหลมสอม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(นางสาวธนกรี หลงขาว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนง.ช่วยบรรพการทุกยะ จำนวน ๑ อัตรากำลัง กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรากำลัง - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. กลุ่มงานทักษะ: พนักงานช่วยบรรพการทุกยะ (๑ อัตรากำลัง) • ปัญหาด้านคุณสมบัติเฉพาะ: ระเบียบกำหนดว่าผู้สมัคร "ประเภททักษะ" ต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งในทางปฏิบัติ ทำผู้สมัครที่มีเอกสารรับรองครบถ้วนได้ยาก • ข้อจำกัดเรื่องใบอนุญาต: ต้องใช้ใบอนุญาตวิชาชีพประเภทที่ ๒ (ท.๒) ซึ่งมีขั้นตอนการสอบที่ยากกว่าใบวิชาชีพทั่วไป ทำให้จำนวนผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในพื้นที่ตำบลแหลมเสมหรืออำเภอปะเหลียนมีจำกัด • ลักษณะงานที่หนักและมีความเสี่ยง: งานจัดเก็บขยะเป็นงานที่ต้องสัมผัสกับสิ่งปฏิกูลและมีความ	เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในปี ๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพสูงสุด ควรเน้นการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเคร่งครัด เช่น ใบอนุญาตวิชาชีพที่ถูกต้องตามประเภท และทัศนคติที่รักเด็กสำหรับผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของคนในตำบลแหลมเสมครับ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				เสี่ยงด้านสุขอนามัย ทำให้แรงงานในพื้นที่มักเลือกไปทำงานประเภทอื่นที่มีค่าตอบแทนใกล้เคียงกัน แต่สภาพงานดีกว่า ๒. กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ: ผู้ช่วยนายช่างโยธา และ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (อย่างละ ๑ อัตรา) • การแข่งขันกับภาคเอกชน: ผู้จบวุฒิปวช./ปวส. ด้านช่างก่อสร้างหรือโยธา มักถูกดึงตัวไปทำงานในบริษัทรับเหมาก่อสร้างเอกชนที่มีฐานเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงหน้างานสูงกว่าพนักงานจ้างของรัฐ • พื้นที่การทำงาน: งานช่างต้องลงพื้นที่สำรวจและควบคุมงานก่อสร้างทั่วตำบล หากผู้สมัครไม่ได้มีภูมิลำเนาในพื้นที่อาจมองว่าไม่คุ้มค่าเหนื่อยเมื่อเทียบกับค่าครองชีพ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				• ภาวะความรับผิดชอบ: ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง ต้องเกี่ยวข้องกับตรวจสอบ รับพัสดุและระเบียบ กฎหมายที่ซับซ้อน ซึ่งเป็น แรงกดดันสำหรับคนรุ่นใหม่ ที่เพิ่งจบการศึกษา ๓. กลุ่มงานบริการ: ผู้ดูแล เด็ก (๒ อัตรา) • มาตรฐานคุณวุฒิที่สูงขึ้น: หากเป็นพนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ) ต้องใช้ปริญญาตรีทางการศึกษา ซึ่งปัจจุบันผู้ที่มีคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายไปสอบเป็นข้าราชการครูหรือครูผู้ช่วย ทำให้พนักงานจ้างกลายเป็นเพียง "ที่พักรอสอบ" ส่งผลให้เกิดการลาออกบ่อย (Turnover High) • ภาระงานและความคาดหวัง: ต้องดูแลทั้งพัฒนาการเด็ก การจัดทำเอกสารประเมิน และการ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				ปฏิสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ซึ่งมีความละเอียดอ่อนสูง หากใจไม่รักในงานบริการ เด็กจริงๆ จะอยู่ได้ไม่นาน ปัญหาและอุปสรรคใน ภาพรวมของ อบต. แหยม สอม ๑. ข้อจำกัดด้าน งบประมาณบุคลากร: อบต. ต้องควบคุม ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้ เกินร้อยละ ๔๐ ตาม มาตรา ๓๕ ทำให้ไม่สามารถเพิ่มสวัสดิการหรือ ค่าตอบแทนพิเศษเพื่อ ดึงดูดใจผู้สมัครเก่งๆ ได้มากนัก ๒. กระบวนการสรรหาที่ใช้เวลานาน: ขั้นตอนตั้งแต่ ประกาศรับสมัคร สอบ ข้อสอบกลาง และ สัมภาษณ์ใช้เวลา ค่อนข้างมาก อาจทำให้ ผู้สมัครที่เก่งๆ ได้งานก่อนไปก่อน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (กิจกรรมศึกษาดูงานจังหวัดกระบี่)	ระยะเวลา ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - วัตถุประสงค์: เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร - รูปแบบกิจกรรม: การฝึกอบรม สัมมนาและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชน - กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล	- งบประมาณที่ตั้งไว้: ๒๓๖,๐๐๐ บาท - สถานะการใช้จ่าย: ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ - กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๗ (เป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าที่พัก, ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม และค่ายานพาหนะ) - ความคุ้มค่า: การใช้จ่ายเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป โดยเน้น	๓. เกณฑ์การตัดสิน (ภาค ก, ข, ค): บ่อยครั้งที่ผู้สมัครที่มีทักษะการทำงานจริงดีมาก (เช่น ขับรถเก่ง หรือเก่งงานช่าง) แต่สอบไม่ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (กฎหมาย/ระเบียบ) ทำให้ อบต. เสียโอกาสที่จะได้คนทำงานจริงเข้าสู่ระบบ	● ผลการวิเคราะห์: * บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดีมาก โดยเฉพาะในเรื่องการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร และการปรับตัวคนดีให้รักหน่วยงาน ○ ได้รับความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบราชการที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		แหลมสอม (ผู้บริหาร, สมาชิกสภา, ข้าราชการ, พนักงานจ้าง) • เนื้อหาหลัก: เน้นการทำงานเป็นทีม (Team Building), การรักภักดี, คุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายใหม่ ๆ	ความประหยัต์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวบุคลากร	ความเหนื่อยล้าของผู้เข้าร่วมโครงการในบางช่วง	
	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลา ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ - วัตถุประสงค์: เพื่อให้บุคลากรทราบสภาวะสุขภาพของตนเอง ค้นหาปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรค และสามารถเข้ารับการรักษาได้อย่างทัน่วงที่ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กลุ่มเป้าหมาย: ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จำนวนทั้งหมด ๓๕ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒) - สถานที่ดำเนินการ: ณ โรงพยาบาลพะเยา อ้าเภอพะเยา	- แหล่งงบประมาณ: ดำเนินการโดยการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) และสำนักงานประกันสังคม - ลักษณะการใช้จ่าย: เป็นค่าตรวจสุขภาพตามสิทธิประโยชน์ของบุคลากรแต่ละประเภท ทำให้้องค์กรสามารถดูแลสุขภาพบุคลากรได้โดยประหยัดงบประมาณ รายการจ่ายของ อบต. - ความคุ้มค่า: บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพ	- สิทธิการรักษายาบาล: บุคลากรมีสิทธิการรักษาที่แตกต่างกัน (สิทธิข้าราชการ/สิทธิประกันสังคม) ทำให้เกิดความสับสนในเรื่องรายการตรวจและค่าใช้จ่ายส่วนเกินในบางกรณี - ความเหลื่อมล้ำของค่าใช้จ่าย: มีข้อร้องเรียนเรื่องค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่ไม่เท่ากันในกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งที่เข้ารับการตรวจในรายการที่คล้ายคลึงกัน - การเข้าร่วมโครงการ: จำนวนผู้เข้าร่วมยังไม่ครบ	ผลการวิเคราะห์: * บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๔๐-๖๐ ปี ซึ่งเป็นวัยที่มีความเสี่ยงสูงต่อโรคหัวใจ หลอดเลือด เบาหวาน และมะเร็ง • จากการตรวจพบว่าแพทย์แนะนำให้บุคลากรส่วนใหญ่หันมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพและดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้นเพื่อป้องกันโรคเรื้อรังที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	เปลี่ยน จังหวัดตรัง เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ - กิจกรรมหลัก: การตรวจร่างกาย โดยแพทย์ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ (เลือด, ปัสสาวะ) และการเอ็กซเรย์ทรวงอก เพื่อคัดกรองโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เช่น เบาหวาน ความดันโลหิตสูง และโรคอ้วน การดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง สร้างความสุข ๘ ประการ (Happy ๘) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนี้: ระยะเวลา ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ • ด้านสุขภาพ (Happy Body): ส่งเสริมการออกกำลังกาย และตรวจสุขภาพประจำปี • ด้านน้ำใจ (Happy Heart): กิจกรรมจิตอาสาและการแบ่งปันภายในองค์กร	ช่วงวัย โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายส่วนตัวในส่วนของการตรวจวินิจฉัยพื้นฐานตามสิทธิ	๑๐๐% เนื่องจากติดภารกิจราชการหรือความสะดวกส่วนบุคคลในวันดังกล่าว	
			ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ข้อจำกัดด้านเวลา: ภาระงานปกติที่มีจำนวนมากทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความสุขได้อย่างเต็มที่หรือสม่ำเสมอ ๒ ความต่อเนื่อง: บางกิจกรรมเป็นการจัดแบบครั้งคราว ทำให้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระยะยาวยังทำได้ไม่ทั่วถึง ๓ งบประมาณจำกัด: การจัดกิจกรรมนั้นหนาแน่นหรือสวัสดิการเพิ่มเติมบางอย่างมี	- การจัดสรรเวลา: ควรจัดตารางกิจกรรมที่ยืดหยุ่นเพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้โดยไม่กระทบต่อการบริการประชาชน - กิจกรรมที่หลากหลาย: ควรเพิ่มกิจกรรมที่ตอบโจทย์ความสนใจเฉพาะกลุ่มมากขึ้น เช่น กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสำหรับคนรุ่นใหม่ หรือกิจกรรมสุขภาพสำหรับกลุ่มวัยกลางคน - การประเมินผล: ควรมีการใช้เครื่องมือวัดความสุข (Happiness) อย่างเป็นระบบเพื่อนำผลมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		• ด้านการเรียนรู้ (Happy Soul/Brain): พัฒนาทักษะความรู้ผ่านการอบรมและ e-Learning อย่างน้อยคนละ ๑ วิชาต่อปี • ด้านการผ่อนคลาย (Happy Relax): สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ลดความเครียด • ด้านการวางแผนการเงิน (Happy Money): ส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลแหลมสอม และการใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ด้านครอบครัวและสังคม (Happy Family/Society): กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับครอบครัวและชุมชน		ข้อจำกัดตามระเบียบกฎหมายทางการเงิน	เปรียบเทียบและพัฒนาโครงการในปีงบประมาณถัดไป
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	โครงการองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลา ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑. หลักการและเหตุผล: ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อสร้าง	- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ด้านบริหารทั่วไป โครงการองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท - ลักษณะการใช้จ่าย: ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ	- ความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย: เนื่องจากมีทั้งข้าราชการเดิมและบุคลากรถ่ายโอนด้านสาธารณสุข ทำให้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบและประมวลจริยธรรมของแต่ละสาย	ผลการวิเคราะห์: • โครงการนี้ช่วยสร้าง "เกราะป้องกัน" ให้กับบุคลากร โดยเฉพาะกลุ่มที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับงบประมาณและพัสดุ ให้มีความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		ภาครัฐที่โปร่งใส ปลดอคการทุจริต และประพดพดมิชอบ ๒. วัตถุประสงค์: A. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากร B. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ C. เพื่อสร้างค่านิยมให้บุคลากรต้นตัวและละอายต่อการทุจริต ประพดพดมิชอบทุกรูปแบบ ๓. กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการ (รวมถึงบุคลากรที่ถ่ายโอนด้านสาธารณสุข), ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.แหลมสอม ๔. สถานที่ดำเนินการ: ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลแหลมสอม อำเภอบะเหลียน จังหวัดตรัง	กระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ - ความคุ้มค่า: มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายจากการทุจริต ซึ่งส่งผลต่อภาพรวมขององค์กรและงบประมาณแผ่นดินในระยะยาว	งานอาจมีความแตกต่างกัน - ภาระงานประจำ: การจัดกิจกรรมในวันทำการ อาจส่งผลให้บุคลากรบางส่วนต้องสลับเวรปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริการประชาชน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมรับฟังการบรรยายได้พร้อมกันตลอดทั้งโครงการ - เนื้อหาทางกฎหมาย: ข้อระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันการจัดตั้งรายละเอียดยมากและมีการปรับปรุงบ่อยครั้ง ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนอาจต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจเชิงลึก	การตั้งบุคลากรถ่ายโอนด้านสาธารณสุขเข้าร่วม ถือเป็นจุดแข็งที่ทำให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร • บุคลากรมีความตื่นตัวและเข้าใจความหมายของ "การซัดกันระหว่งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม" ได้ชัดเจนขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ