

ทะเบียนคุณการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
๑.	การปรับปรุง ปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และการนำเสนอรายงานทางการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รุ่นที่ ๘ ๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นายศรัณย์ จิตรจำนงค์ นักวิชาการเงินบัญชีฯ	๔,๙๐๐.-	ความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ: - รายงานทางการเงินที่สะท้อนมูลค่าสินทรัพย์ตามจริง (หลังหักค่าเสื่อมราคา) ทำให้บ่งแสดงฐานะการเงินของท้องถิ่นมีความน่าเชื่อถือ ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกและประชาชนในพื้นที่ - การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ: การตรวจสอบสินทรัพย์ทำให้ทราบว่าทรัพย์สินใดมีอยู่จริง ทรัพย์สินใดชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ช่วยให้องค์กรวางแผนการซ่อมบำรุง หรือจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ การวางแผนงบประมาณที่แม่นยำ: - เมื่อทราบมูลค่าสุทธิและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปได้ อย่างคุ้มค่า ไม่เกิดการซื้อซ้ำซ้อน	
๒.	การใช้เทคโนโลยีในปฏิบัติการ การร่างหนังสือโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเป็นหน่วยงานนวัตกรรมด้วย Line OA การส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แบบกลุ่ม (Mailing) การจัดทำรายงานการประชุมด้วยไฟล์เสียง และการทำรายงานการ	รุ่นที่ ๓ ๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๖๗ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ต จังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางสนธิยา เกาะกลาง เจ้าพนักงานธุรการ	๔,๙๐๐.-	ความรวดเร็วและคล่องตัว (Agility): - Line OA ช่วยให้องค์กรสื่อสารกับประชาชนได้แบบ Real-time เช่น การแจ้งเตือนจ่ายภาษี หรือการรับเรื่องร้องทุกข์ ทำให้ภาพลักษณ์องค์กรดูทันสมัยและเข้าถึงง่าย - การรับ-ส่งเอกสารผ่าน Email ช่วยลดระยะเวลาในการรอคอยหนังสือราชการจากหลายวันเหลือเพียงไม่กี่นาที การประหยัดทรัพยากร (Cost-Efficiency):	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
	ติดตามโครงการด้วย Google Form				- ลดค่าใช้จ่ายด้านการกระดาษ หมึกพิมพ์ และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์แบบเดิม - ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร (Physical Archiving) สู่การจัดเก็บแบบดิจิทัล (Cloud Storage) ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Data Transparency): - ข้อมูลที่ได้จาก Google Form หรือ ระบบบริหารจัดการผ่าน Line OA สามารถดึงออกมาทำ Dashboard เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานตรวจสอบได้แบบโปร่งใสและแม่นยำ	
๓.	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	รุ่นที่ ๒๘ ช่วงแรก ๕ - ๒๔ ม.ค. ๖๘ ช่วงสอง ๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๘ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น(คลองหก) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	นายสมศักดิ์ คงคำ นิติกร	๓๘,๐๐๐.-	การบริหารความเสี่ยงทางกฎหมาย (Legal Risk Management) - ลดการถูกฟ้องร้อง: นักกฎหมายที่ได้รับการพัฒนาช่วยกลั่นกรองประกาศ คำสั่ง และระเบียบต่างๆ ของท้องถิ่นให้ตราขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย ลดโอกาสในการถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง - ความถูกต้องของการใช้จ่ายงบประมาณ: ช่วยตรวจสอบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อป้องกันความผิดพลาดเมื่อดำเนินการถูกตั้งข้อสังเกตจากหน่วยงานตรวจสอบ (สตง. และ ป.ป.ช.) - การปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจ: เมื่อมีที่ปรึกษากฎหมายที่เก่ง พนักงานในกองต่างๆ จะกล้าตัดสินใจทำงานภายใต้กรอบกฎหมายที่ชัดเจน ไม่เกิดสถานะ "เกียร์ว่าง" เพราะกลัวทำผิดระเบียบ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					การเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ - การรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น: นักกฎหมายที่มีทักษะจะสามารถดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายทางละเมิด การบังคับสัญญา หรือการดำเนินคดีอาญาเพื่อปกป้องทรัพย์สินของ อบต. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การตรวจหาข้อบกพร่อง/ข้อบัญญัติที่ทันสมัย: สามารถยกย่องกฎหมายท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาคือปัญหาที่เกิดขึ้น การจัดการขยะ การจัดระเบียบตลาด หรือการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กร การสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร (Good Governance) - ที่ปรึกษาที่เป็นธรรม: นิติกรที่ได้รับการพัฒนาจะยึดถือหลักความถูกต้อง (Rule of Law) เป็นที่ปรึกษาให้ผู้บริหารดำเนินนโยบายได้อย่างโปร่งใส ไม่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยหรือการทุจริต - การคุ้มครองสิทธิประชาชน: ช่วยให้การพิจารณาอุทธรณ์ร้องทุกข์หรือการตอบคำถามประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเสมอภาค ลดความขัดแย้งระหว่าง อบต. กับชุมชน	
๔.	การใช้งานระบบลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รุ่นที่ ๔ ๑๒ - ๑๔ ก.พ. ๖๘	นางสาวเมธวดี นวลนาค นักจัดการงานทั่วไป นางสาวศศิธร ศรีสวัสดิ์	๕,๘๔๕.-	๑. การบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ (Data Management) • ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (Real-time Database): ช่วยให้องค์กรทราบจำนวนสมาชิกสภา	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
			นักวิชาการศึกษา		เด็กฯ ที่แน่นอน รวมถึงช่วงอายุ พื้นที่อาศัย และความสนใจพิเศษ ทำให้ข้อมูลไม่กระจัดกระจายและพร้อมใช้งานเสมอ • การเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น: ระบบฐานข้อมูลที่ได้มาตรฐานช่วยให้การรายงานผลไปยังกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือหน่วยงานระดับจังหวัดเป็นไปอย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำเอกสารด้วยมือ ๒. การวางแผนงบประมาณและโครงการที่ตรงจุด (Evidence-based Planning) • ออกแบบกิจกรรมตามความต้องการจริง: ข้อมูลในระบบช่วยให้ออกแบบโครงการส่งเสริมเยาวชนได้ตรงใจกลุ่มเป้าหมาย (เช่น เน้นด้านกีฬา ศิลปะ หรือเทคโนโลยี ตามสถิติที่ปรากฏในฐานข้อมูล) • ความคุ้มค่าของงบประมาณ: องค์กรสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์และสัดส่วนการเข้าร่วมกิจกรรมได้ชัดเจน ทำให้การจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปมีความสมเหตุสมผลและโปร่งใสมากขึ้น ๓. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง (Civic Engagement) • ช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึง: ระบบลงทะเบียนช่วยให้ อบต. มีช่องทางติดต่อเยาวชนในพื้นที่ได้โดยตรง เมื่อมีกิจกรรมสำคัญหรือการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น • การสร้างพื้นที่แห่งโอกาส: ฐานข้อมูลที่เป็นระบบช่วยให้เยาวชนที่มีศักยภาพในด้านต่างๆ ถูก	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					ค้นพบและได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนท้องถิ่นไปร่วมกิจกรรมในระดับจังหวัดหรือระดับประเทศได้อย่างทั่วถึง (Inclusivity) ไม่กระจุกตัวอยู่แค่กลุ่มเดิมๆ ๔. ภาพลักษณ์ความมั่นคงครั้งทันสมัย (Digital Governance) • ความโปร่งใสและตรวจสอบได้: การจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบช่วยให้การตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับทำได้ง่าย สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ประกอบการและชุมชน • การยกระดับสู่ Smart City: การมีฐานข้อมูลเยาวชนที่เข้มแข็งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญของการพัฒนาเมืองที่น่าอยู่และการบริหารจัดการยุคดิจิทัล	
๕.	บทบาทหน้าที่ ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ของ ผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อการมีส่วนร่วมและการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพ พร้อมพึงระบียบวิธีการประชุม สภาการพิจารณาของสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้องกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๗ - ๙ ก.พ. ๖๙ ณ โรงแรมเพิร์ล ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต	นายศรัณย์ จิตรจำนงค์ นักวิชาการเงินและบัญชี นายวรภพ อับดุลระหมาน ปลัด อบต.แหลมสอม นายอิติดาเร็ด พ่อเหตุ เจ้าพนักงานธุรการ นางสนธิยา เกาะกลาง เจ้าพนักงานธุรการ	๑๙,๖๐๐.-	สร้างความเชื่อมั่น: การทำตามกฎหมายเลือกตั้งอย่างเคร่งครัดช่วยปกป้องพนักงานจากการถูกดำเนินคดีอาญาหรือวินัย ความมั่นคงของมตีสถา: การประชุมที่ถูกจัดตามระเบียบทำให้มิติหรือข้อบัญญัติที่ออกมามีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย ไม่ถูกเพิกถอนภายหลัง ธรรมาภิบาล: สะท้อนถึงความโปร่งใสของ อบต. ในการบริหารจัดการพื้นที่อย่างยุติธรรม	
๖.	อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุม	รุ่นที่ ๑ ๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๘	นางสาววิวรรณ อุ่นวล เจ้าพนักงานธุรการ	๓,๙๐๐.-	๑. การยกระดับประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย (Law Enforcement)	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
	อาการ และ พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน และแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ มท กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒ (ประกาศฯ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) พร้อมกฎหมาย/กฎกระทรวงที่ออกใหม่ล่าสุด	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.เมือง จ.สงขลา			- กระบวนการปรับปรุงเป็นพินัยที่ชัดเจน: ประกาศ มท. ฉบับล่าสุดช่วยระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยให้ชัดเจน ลดความสับสนในการปฏิบัติงาน พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ได้โดยไม่ต้องแจ้งความ กระบวนการทางอาญาแบบเดิม (ที่ต้องแจ้งความ สถานีตำรวจ) ทำให้ขั้นตอนสิ้นลงและจบได้ในระดับท้องถิ่น - การควบคุมผังเมืองและกายภาพ: อำนาจตาม พ.ร.บ.ชุดดินและถมดิน ช่วยให้ท้องถิ่นสามารถป้องกันปัญหาน้ำท่วม การพังทลายของดิน หรือการรบกวนเพื่อนบ้านได้อย่างเด็ดขาด ช่วยรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ ๒. การลดภาระทางคดีและงบประมาณ (Operational Efficiency) - เปลี่ยนโทษอาญาเป็นพินัย: การปรับเป็นพินัยช่วยลด "ตราใบ" ให้กับประชาชนที่กระทำความผิดโดยไม่เจตนา (เช่น สัมผัสเอนกฤต) ขณะเดียวกันก็ช่วยให้ท้องถิ่นไม่ต้องเสียเวลาและงบประมาณในการดำเนินคดีในชั้นศาลอาญาซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงและใช้เวลานาน - ระบบฐานข้อมูลกลาง: การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ปรับเป็นพินัย บังคับให้มีการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐ ทำให้ตรวจสอบประวัติผู้กระทำผิดซ้ำได้แม่นยำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					๓. การสร้างรายได้และธรรมาภิบาล (Revenue & Governance) - รายได้จากค่าปรับเป็นพินัย: ค่าปรับที่ได้จากการบังคับใช้กฎหมายควบคุมอาคารและการขุดดินถมดิน จะตกเป็นรายได้ของท้องถิ่นเพื่อนำไปพัฒนาพื้นที่ต่อไป - ความโปร่งใส: การมีประกาศกระทรวงมหาดไทยรองรับอำนาจเจ้าหน้าที่ (ฉบับ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานว่าทำตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องกลับตามมาตรา ๑๕๗	
๗.	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	รุ่นที่ ๒ ๒๓ - ๒๕ มี.ค. ๖๘	นายศรัณย์ จิตรจำนงค์ นักวิชาการเงินและบัญชี	๔,๙๐๐.-	๑. ยกระดับทักษะดิจิทัล (Digital Skills): พนักงานจะได้เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีขั้นสูง (SAP GUI / Web Online) ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญมากในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ๒. ลดความเสี่ยงทางวินัยและอาญา: การมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องจากการอบรม ช่วยให้พนักงานปฏิบัติตามที่ต้องอย่างถูกต้องตามระเบียบ กระบวนการคลั่ง ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือความผิดพลาดที่อาจนำไปสู่การสอบสวนทางวินัย	
๘.	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (กิจกรรมศึกษาดูงาน)	๒๐ - ๒๑ มี.ย. ๖๘ จังหวัดกระบี่	นายประสาร แก้วพิทักษ์ นายก อบต.แหลมสอม นายชา สองเมือง รองนายก อบต.แหลมสอม	๑๒๘,๘๐๗.-	๑. การเปิดโลกทัศน์และสร้างแรงบันดาลใจ (Vision & Inspiration) - เห็นต้นแบบที่ความล้ำเลิศ (Best Practices): การได้เห็นนวัตกรรมหรือโครงการที่ประสบ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์	หมายเหตุ
			นายอดิเทพ หยงสตาร์ เลขานุการนายก อบต.แหลมสอม นางอารณ์ ลิละสกุลมีเกียรติ สมาชิกสภา อบต.ม.๑ นายอนุสร หะหมาน สมาชิกสภา อบต.ม.๓ นางสาวรสสุคนธ์ นวลนาค สมาชิกสภา อบต.ม.๔ นางสมโชค รongเดช สมาชิกสภา อบต.ม.๕ นายณอม เปาะทอง สมาชิกสภา อบต.ม.๖ นายรณรง โพธิ์สาดี สมาชิกสภา อบต.ม.๗ นายสุภัสพงศ์ คงเลิศ สมาชิกสภา อบต.ม.๘ นายวัชรศักดิ์ หลุ่งดี สมาชิกสภา อบต.ม.๙ นายไธมาศ มั่นทุย ประธานสภา อบต.แหลมสอม		ความสำเร็จจริงในพื้นที่อื่น ช่วยให้การเข้าใจว่า "ทฤษฎี" กลายเป็น "การปฏิบัติ" ได้อย่างไร ลดความกลัวในการเริ่มต้นสิ่งใหม่ - จุดประกายความคิดสร้างสรรค์: สภาพแวดล้อมใหม่ๆ ช่วยกระตุ้นให้เกิดไอเดียในการแก้ปัญหาที่ในบริบทเดิม ๆ อาจนึกไม่ถึง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ (Adopt & Adapt) ให้เข้ากับพื้นที่ของตนเอง ๒. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking & Collaboration) - สร้างพันธมิตรระหว่างองค์กร: การไปดูงานคือการสร้างสายสัมพันธ์กับ อบท. ต้นแบบ ทำให้เกิดช่องทางหารื้อหรือขอคำปรึกษาในอนาคตได้โดยตรง (Peer-to-Peer Support) - แลกเปลี่ยนปัญหาและทางออก: บ่อยครั้งที่การพูดคุยกับคนทำงานในสายงานเดียวกันจากต่างที่ ทำให้พบว่าปัญหาที่เราเจอ เขาก็เคยเจอและมีวิธีการที่ได้ผลมาแล้ว ๓. การเพิ่มประสิทธิภาพเชิงเทคนิคและกระบวนการ (Operational Efficiency) - เรียนรู้ทางลัด (Shortcuts): การศึกษาดูงานช่วยให้องค์กรไม่ต้อง "ลองผิดลองถูก" เองทั้งหมด แต่สามารถเรียนรู้จากข้อผิดพลาดของผู้อื่น เพื่อวางแผนการทำงานให้กระชับและแม่นยำขึ้น - ปรับปรุงมาตรฐานการทำงาน: เมื่อเห็นมาตรฐานที่สูงกว่า บุคลากรจะเกิดการเปรียบเทียบ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
			นายธนสรณ์ สิงห์อินทร์ สมาชิกสภา อบต.ม.๑๑ นายวรภาพ อับดุลระหมาน ปลัด อบต.แหลมสอม นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย รองปลัด อบต.แหลมสอม นางสาวมณิธา หนูเริก นักจัดการงานทั่วไป นางสาวจิราพร เคี่ยมกร นักทรัพยากรบุคคล นางดวงดี เพชรเพ็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นายสมศักดิ์ คงดำ นิติกร นางสาวสร้อยทิพย์ จิตรเที่ยง นักพัฒนาชุมชน นายอิตดาเร็ด พ่อเหตุ เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวนิตยา อูราม่า เจ้าพนักงานสาธารณสุข		(Benchmarking) และนำกลับมาปรับปรุง กระบวนการทำงานในกองหรือฝ่ายของตนให้เป็นที่ สากลมากขึ้น ๔. การสร้างความสามัคคีและทัศนคติที่ดี (Team Building & Attitude) - กระชับความสัมพันธ์ในทีม: การเดินทางร่วมกัน ช่วยละลายพฤติกรรมระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้การประสานงานภายในองค์กรราบรื่นขึ้นหลังจากกลับมา - สร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ: การที่องค์กรสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับตัวบุคลากร ส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจ (Morale) ในการกลับมาพัฒนางาน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
			นายพีรชาติ แก้วกล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ นายศรัณย์ จิตรจันทร์ นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาวกัญญิรม หมานม่วย เจ้าพนักงานพัสดุ นางสาววิวรรณ อุณหวล เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวเมธวดี นวลนาค นักจัดการงานทั่วไป นางสาวศศิธร ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการศึกษา นางสาวรมิดา สุขสวัสดิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสนธิยา เกษะกลาง เจ้าพนักงานธุรการ นางสาวสุกัศพิมพ์ พลสังข์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นางจรรยา เดชอรัญ ครู			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์	หมายเหตุ
			นางสาวยุพา เหมือนทอง ครู นางสาวฉัตรรัตน์ ลิปแป้น ครู นายชินทร ชูอ่อน พนักงานประจำรถยนต์ นางสุจิตรา แซ่จิ่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินบัญชี นางกัญญา หะเทศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวปิ่นนุช นวลนาค ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นายมนตรี สันติพิทยกุล ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า นายอนุรักษ หนูคง ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายประยูร อินทอง คนสวน นางสาวดารารณ เกษกลาง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
			นางอมรรัตน์ เจริญฤทธิ์ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย นายสุเทพ ชิตพิทักษ์ คนงาน นายจิระศักดิ์ ชุ่มเชื้อ พนักงานขับรถยนต์ นายนิติพงษ์ ทองรอง พนักงานขับรถยนต์ นายจรงค์ เกื้อเดช พนักงานจดมาตรวัดน้ำ นางสาวพิมพ์ใจ เดชพิชัย ผู้ดูแลเด็ก นางแพรวรุ่ง พลสังข์ ผู้ดูแลเด็ก รวม ๔๙ คน			
๙.	การปฏิบัติงานในระบบ NEW e-LAAS การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘ – ๒๐ เม.ย. ๖๘ ณ โรงแรมสิงห์โกเตนต์เพลส อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	นายศรัณย์ จิตรจำนงค์ นักวิชาการเงินและบัญชี	๔,๙๐๐.-	๑. การควบคุมภายในและความถูกต้อง (Internal Control & Accuracy) - การเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานลูก: ระบบใหม่ช่วยให้หน่วยงานแม่สามารถกำกับดูแลการรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานแม่ได้สังกัด (เช่น โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แบบ Real-time ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการทำงานการเงินรวม	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					- การตรวจสอบยอดเงินคงเหลือและงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรอัตโนมัติก่อนการเบิกจ่าย ช่วยป้องกันการ เบิกเกินงบประมาณหรือการใช้จ่ายผิดประเภท ๒. ประสิทธิภาพการบริหารเงินสด (Cash Management Efficiency) - การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์: สนับสนุนการ รับเงินผ่าน QR Code หรือ e-Payment ซึ่งช่วยลด การถือเงินสดในสำนักงาน ลดความเสี่ยงในการสูญ หาย และสามารถนำเงินส่งคลังได้รวดเร็วขึ้น - การเบิกจ่ายที่รวดเร็ว: ลดขั้นตอนการเขียนเช็คหรือ การทำเอกสารกระดาษ โดยเปลี่ยนมาเป็นการโอนเงิน ผ่านระบบธนาคารที่เชื่อมต่อกับ NEW e-LAAS โดยตรง ทำให้ผู้รับเงิน (คู่สัญญา/พนักงาน) ได้รับเงิน รวดเร็วและแม่นยำ ๓. ความโปร่งใสและธรรมาภิบาล (Transparency & Accountability) - Digital Traceability: ทุกธุรกรรมที่เกิดขึ้นใน ระบบจะมีบันทึก (Log) ว่าใครเป็นผู้บันทึก ผู้อนุมัติ และเวลาที่ดำเนินการ ทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบ ย้อนกลับจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. - รายงานทางการเงินที่ทันสมัย: หน่วยงานแม่ สามารถดึงรายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบ รายรับ-รายจ่าย ได้ทันทีหลังจากปิดสิ้นวัน ทำให้ ผู้บริหารเห็นภาพรวมทางการเงินเพื่อวางแผนโครงการ พัฒนาพื้นที่ได้อย่างแม่นยำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					๔. การเตรียมพร้อมสู่มาตรฐานบัญชีใหม่ (IPSAS Compliance) - รองรับเกณฑ์ที่ตั้งรูปแบบ: ระบบ NEW e-LAAS ออกแบบมาเพื่อรองรับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่อัปเดตล่าสุด ทำให้ อบท. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักสากล	
๑๐.	การจัดการระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณของ อบท. (e-Plan)	รุ่นที่ ๔ ๒๖ - ๒๘ เม.ย. ๖๘ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	นางดวงดี เพชรเพ็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสนธิยา เกษะกลาง เจ้าพนักงานธุรการ	๑๒,๐๐๐.-	๑. การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) - ความสอดคล้องของแผนและงบประมาณ: ระบบ e-Plan บังคับให้โครงการที่จะเบิกจ่ายงบประมาณต้องมีที่มาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ช่วยป้องกันการจัดทำโครงการที่ "นอกแผน" หรือไม่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน - เห็นภาพรวมการพัฒนา: ผู้บริหารสามารถมองเห็นภาพรวมได้ว่า งบประมาณส่วนใหญ่ถูกนำไปที่ยุทธศาสตร์ด้านใด (เช่น โครงสร้างพื้นฐาน หรือ การศึกษา) เพื่อปรับสมดุลการพัฒนาพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกด้าน ๒. ประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) - รายงานผลแบบ Real-time: องค์กรสามารถติดตามความคืบหน้าของโครงการได้ทันทีว่าดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหน (ลงนามสัญญา, เบิกจ่ายงบ, หรือดำเนินการเสร็จสิ้น) โดยไม่ต้องรอรายงานกระดาษตอนสิ้นปี	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					- การวิเคราะห์ความสำเร็จ: ระบบช่วยคำนวณตัวชี้วัด (KPI) และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบว่าโครงการใดประสบความสำเร็จ หรือโครงการใดมีปัญหาติดขัดเพื่อหาแนวทางแก้ไขได้ทันที ๓. ความโปร่งใสและการตรวจสอบ (Transparency & Accountability) - การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ: ข้อมูลในระบบ e-Plan เป็นฐานข้อมูลที่หน่วยงานตรวจสอบ (เช่น สตง., กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) เข้าถึงได้ง่าย ช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส - ลดข้อผิดพลาดในการรายงาน: เนื่องจากระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการและการลงงบประมาณไว้ด้วยกัน ทำให้ลดโอกาสการสับสนข้อมูลซ้ำซ้อนหรือตัวเลขไม่ตรงกันระหว่างกอง/ฝ่าย ๔. การตัดสินใจโดยใช้ฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making) - ฐานข้อมูลย้อนหลัง: องค์การมีสถิติการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ของโครงการในอดีต เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไปได้อย่างแม่นยำและคุ้มค่าที่สุด	
๑๑.	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๘ ณ โรงแรมเรอริชญา	นางอมรัตน์ เจริญฤทธิ์ ครูชำนาญการ	๓,๕๐๐.-	๑. การสร้างบุคลากรต้นแบบ (Human Capital Development)	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดตรัง	อำเภอเมือง จังหวัดตรัง			- การเป็นศูนย์กลางความรู้: องค์กรจะมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (ครู ข) ที่สามารถถ่ายทอดเรื่องราวประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและประวัติศาสตร์ชาติได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ลดการพึ่งพาวิทยากรจากภายนอก - ทักษะการถ่ายทอดและการสื่อสาร: พนักงานที่เข้าร่วมจะได้รับการพัฒนาทักษะการพูด การจับประเด็น และเทคนิคการนำเสนอ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการอื่นๆ ของ อบท. ได้อย่างมืออาชีพ ๒. การเสริมสร้างอัตลักษณ์และคุณค่าทางสังคม (Social & Cultural Value) - การสร้างความภาคภูมิใจในท้องถิ่น: เมื่อ "ครู ข" นำความรู้ไปขยายผลในชุมชนหรือสถานศึกษาในสังกัด จะช่วยกระตุ้นให้ประชาชนและเยาวชนในจังหวัดตรังเกิดความรักและความภาคภูมิใจในรากเหง้าของตนเอง - การเชื่อมโยงอดีตสู่การพัฒนาอนาคต: ข้อมูลประวัติศาสตร์ที่ถูกรวบรวมและถ่ายทอด สามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผน "ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม" หรือการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้ให้ชุมชน ๓. ฐานข้อมูลและการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น (Information Management) - การรวบรวมประวัติศาสตร์ที่กระจัดกระจาย: โครงการนี้ช่วยให้ อบท. มีการจัดทำฐานข้อมูล	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์	หมายเหตุ
					ประวัติศาสตร์เมืองตั้งที่เป็นระบบมากขึ้น ทั้งในด้านบุคคลสำคัญ โบราณสถาน และวิถีชีวิต - สนับสนุนงานการศึกษา: องค์กรสามารถนำความรู้จากวิทยากร ครู ข ไปบรรจุเป็นหลักสูตรท้องถิ่นในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเพื่อสร้างมาตรฐานการเรียนรู้ที่เท่าเทียมกัน ๔. ความเข้มแข็งของชุมชนและธรรมาภิบาล (Community Engagement) - เครื่องมือในการสร้างความสามัคคี: ประวัติศาสตร์เป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเข้มแข็งอันหนึ่งอันเดียวกันของคนในพื้นที่ ลดความขัดแย้งและเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี - ตอบสนองนโยบายภาครัฐ: ช่วยให้ออปท. ปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดตรัง ในการพัฒนาสถาบันหลักของชาติและรักชาติลัทธิวัฒนธรรมอันดีงาม	
๑๒.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๓ ๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๘ โรงแรมเซาเทรินแออร์ พอร์ท ทหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	นางสาวจิราพร เคี่ยมการ นักทรัพยากรบุคคล	๔,๙๐๐.-	๑. การยกระดับมาตรฐานการทำงาน (Operational Excellence) - ความถูกต้องแม่นยำตามระเบียบกฎหมาย: การอบรมช่วยให้บุคลากรเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย กฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง หรือระบบการเงินใหม่ๆ (เช่น e-LAAS, New GFMS Thai) ทำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					ให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และการลดความเสี่ยงจากการถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก - การทำงานเชิงรุกด้วยเทคโนโลยี: เมื่อพนักงานได้รับการฝึกทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) เช่น การใช้ AI ช่วยร่างหนังสือ หรือการจัดการข้อมูลผ่าน Google Form/Line OA จะช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการบริการประชาชน ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ (Fiscal Responsibility) - การวางแผนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์: บุคลากรผ่านการอบรมด้านการจัดทำแผน (e-Plan) จะสามารถวิเคราะห์และจัดทำโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของพื้นที่ได้อย่างแท้จริง ทำให้งบประมาณถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด - การเบิกจ่ายที่รวดเร็วและถูกต้อง: ความเข้าใจในระบบการคลังช่วยให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด ส่งผลต่อภาพรวมคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ขององค์กร ๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและธรรมาภิบาล (Corporate Culture & Governance) - การสร้างทัศนคติ "บริการสาธารณะ": การอบรมักสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind) ซึ่งจะช่วยลดข้อร้องเรียนจากประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อบต.	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					- ความสามัคคีและการประสานงาน: การฝึกอบรมในลักษณะกลุ่มช่วยให้บุคลากรจากต่างกอง/ฝ่าย ได้แลกเปลี่ยนมุมมองและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้การประสานงานภายในองค์กรราบรื่นและลดปัญหาความขัดแย้ง ๔. การเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลง (Change Management) - การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization): การจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทำให้องค์กรตื่นตัวต่อการกระเสาะการเปลี่ยนแปลง เช่น กฎหมายใหม่ (PDPA, การปรับเป็นพินัย) หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้ อบรม. ไม่ล้าหลังและสามารถปรับตัวได้ทันสถานการณ์ - การสร้างความมั่นคงในสายงาน (Career Path): พนักงานที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพจะมีความรู้สึกรับผิดชอบและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ส่งผลให้ลดอัตราการลาออกหรือลาออก ช่วยรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้กับองค์กร	
๑๓.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายสมศักดิ์ คงคำ นิติกร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. การลดความขัดแย้งในระดับพื้นที่ (Conflict Resolution) - ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเบื้องต้น: คณะกรรมการที่ผ่านการอบรมจะมีความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้นและทักษะการเจรจา ทำให้สามารถระงับเหตุหรือไกล่เกลี่ยความขัดแย้งเล็กๆ น้อยๆ ในชุมชนได้ทันที (เช่น	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					ปัญหาเขตที่ดิน, ไร่บ้าน, เสียตังรับกวน) ลดภาระของ อบท. ในการรับเรื่องเรียนที่ซับซ้อน - ลดปริมาณคดีสู่ศาล: เมื่อความขัดแย้งจบลงในระดับชุมชน จะช่วยลดปริมาณคดีความที่จะเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมหลัก ทำให้ชุมชนมีความสงบสุขและอยู่ร่วมกันได้อย่างสมานฉันท์ ๒. การสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและป้องกันอาชญากรรม (Crime Prevention) - หุดาให้แกท้องถิ่น: คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนเปรียบเสมือนเครือข่ายการร้องทุกข์เฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ปัญหายาเสพติด หรือการกระทำผิดกฎหมายในพื้นที่ และแจ้งประสานงานมายัง อบท. หรือสถานีตำรวจได้อย่างรวดเร็ว - การเข้าถึงกลุ่มเปราะบาง: ช่วยให้องค์กรทราบถึงปัญหาของกลุ่มผู้ถูกละเมิดสิทธิ หรือผู้ที่ไม่สามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมได้ด้วยตนเอง ทำให้ อบท. สามารถเข้าไปช่วยเหลือได้ตรงจุด ๓. การส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (Good Governance) - การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย: คณะกรรมการจะทำหน้าที่เป็น "สะพานบุญทางกฎหมาย" นำความรู้ระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่นและกฎหมายที่จำเป็นไปบอกต่อประชาชน ทำให้ชาวบ้านเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ลดการกระทำผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					- สร้างความเชื่อมั่นต่อองค์กร: การที่ อปท. สนับสนุนศูนย์ยุติธรรมชุมชน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดูแลความปลอดภัยและยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและน่าเชื่อถือให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน ๔. การบูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง (Inter-agency Collaboration) - เชื่อมโยงกับกระทรวงยุติธรรม: โครงการนี้ช่วยให้ อปท. มีผลงานเด่นชัดในการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงยุติธรรมและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งส่งผลต่อการการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (LPA) และการจัดอันดับองค์กรต้นแบบด้านความปลอดภัย	
๑๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การคำนวณแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อ.เมือง จ.ตรัง	นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย รองปลัด อบต. นางดวงฤดี เพชรเพ็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวมณิธา หนูเริก นักจัดการงานทั่วไป	๑๔,๗๐๐.-	๑. การวางแผนงบประมาณที่แม่นยำและถูกต้อง (Budgetary Precision) - การจำแนกงบรายจ่ายที่ถูกต้อง: พนักงานจะมีความเข้าใจที่ชัดเจนในการจำแนก "แผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย" ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยล่าสุด ลดปัญหาการตั้งงบประมาณผิดพลาด ซึ่งมักเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ถูกตัดง. ทักท้วง - การเชื่อมโยงแผนสู่งบประมาณ (Plan-to-Budget): ช่วยให้การนำ "แผนพัฒนาท้องถิ่น" มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปอย่างมีระบบ โครงการที่ปรากฏในงบประมาณจะมีความ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่และยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒. การบริหารจัดการการเงินกองงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (Financial Resource Optimization) - การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างคุ้มค่า: การอบรมจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ทราบเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการนำ "เงินสะสม" มาใช้จ่ายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันสถานการณ์โดยไม่ผิดข้อบังคับ - การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ: ช่วยให้การติดตามและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด ป้องกันการถูกเรียกเงินคืนเนื่องจากดำเนินการไม่ทันงบประมาณ ๓. การลดความเสี่ยงทางกฎหมายและวินัย (Risk Mitigation) - การปฏิบัติตามระเบียบใหม่ล่าสุด: วิทยากรจะถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่อัปเดต ช่วยให้พนักงานมั่นใจในการปฏิบัติงานที่ ลดความกังวลเรื่องการทำผิดระเบียบพัสดุหรือการเงินการคลัง - ความโปร่งใสและตรวจสอบได้: เมื่อกระบวนการจัดทำงบประมาณมีที่มาที่ไปชัดเจนและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง จะช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและผ่านการประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ได้คะแนนสูง	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					๔. การเตรียมพร้อมสู่ระบบดิจิทัล (Digital Readiness) - การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS และ e-Plan: การเข้าใจหลักการจัดทำงบประมาณจะช่วยให้การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความรวดเร็วและผิดพลาดน้อยลง	
๑๕.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	รุ่นที่ ๒ ๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๘ ณ โรงแรมทรасса เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	นางสนธิยา เกะกลาง เจ้าพนักงานธุรการ นายวรภพ อับดุลระหมาน ปลัด อบต.แหลมสอม นายศรัณย์ จิตรจำนงค์ นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๓,๕๐๐.-	๑. การวางแผนงบประมาณที่แม่นยำและถูกต้อง (Budgetary Precision) - การจำแนกงบรายจ่ายที่ถูกต้อง: พนักงานจะมีความเข้าใจที่ชัดเจนในการจำแนก "แผนงาน/งบบุคลากร/ประเภทรายจ่าย" ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยล่าสุด ลดปัญหาการตั้งงบประมาณผิดพลาดประเภท ซึ่งมักเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ถูกตัดง. ทักท้วง - การเชื่อมโยงแผนสู่งบประมาณ (Plan-to-Budget): ช่วยให้การนำ "แผนพัฒนาท้องถิ่น" มาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปอย่างมีระบบ โครงการที่ปรากฏในงบประมาณจะมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่และยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒. การบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (Financial Resource Optimization)	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					- การใช้เงินสะสมอย่างคุ้มค่า: การอบรมจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ทราบเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการนำ "เงินสะสม" มาใช้จ่ายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันสถานการณ์โดยไม่ผิดข้อบังคับ - การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ: ช่วยให้การติดตามและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด ป้องกันการถูกเรียกเงินคืนเนื่องจากดำเนินการไม่ทันงบประมาณ ๓. การลดความเสี่ยงทางกฎหมายและวินัย (Risk Mitigation) - การปฏิบัติตามระเบียบใหม่ล่าสุด: วิทยากรจะถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่อัปเดต ช่วยให้พนักงานมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ ลดความกังวลเรื่องการทำผิดระเบียบพัสดุหรือการเงินการคลัง - ความโปร่งใสและตรวจสอบได้: เมื่อกระบวนการจัดทำงบประมาณมีที่มาที่ไปชัดเจนและบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง จะช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรและการประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ได้คะแนนสูง ๔. การเตรียมพร้อมสู่ระบบดิจิทัล (Digital Readiness) - การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS และ e-Plan: การเข้าใจหลักการจัดทำงบประมาณช่วยให้การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศของกรม	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
๑๖.	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	๒๕ - ๒๗ มี.ค. ๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	นางสาวมิตา สุสวัสดิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย รองปลัด อบต. นางดวงฤดี เพชรเพ็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวศศิธร ศรีสวัสดิ์ นักวิชาการศึกษา นางสาวมณิศา หนูเร็ก นักจัดการงานทั่วไป นางสาววิวรรณ อุ่นนวล เจ้าพนักงานธุรการ	๓๖,๐๐๐.-	ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความรวดเร็วและผิดพลาดน้อยลง ๑. การเพิ่มอำนาจการบริหารงบประมาณ (Financial Autonomy) - การรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ: เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง อบต. จะมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการงบประมาณมากขึ้น ลดขั้นตอนการประสานงานผ่านหน่วยงานกลาง ทำให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาในพื้นที่ได้รวดเร็วขึ้น - การวางแผนงบประมาณระยะปานกลาง (MTEF): ช่วยให้องค์กรมีการวางแผนการเงินล่วงหน้า ๓-๕ ปี ซึ่งเป็นมาตรฐานใหม่ของระบบงบประมาณไทย ทำให้การพัฒนาพื้นที่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ๒. ประสิทธิภาพในการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA - ความถูกต้องของค่าของงบประมาณ: ระบบ SOLA ถูกออกแบบมาเพื่อคัดกรองโครงการที่มีความพร้อม (เช่น มีแบบแปลน, มีพื้นที่ดำเนินการถูกต้อง, สอดคล้องกับแผนพัฒนา) การอบรมจะช่วยให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารประกอบได้ "ครบถ้วน" ตั้งแต่รอบแรก ลดการถูกตีกลับโครงการ - การติดตามสถานะแบบ Real-time: องค์กรสามารถตรวจสอบได้ว่าโครงการที่ขอไปอยู่ในขั้นตอน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					ได้ของสำนักงานงบประมาณ เพิ่มความโปร่งใสและลดการใช้ดุลพินิจของบุคคล ๓. การยกระดับทักษะบุคลากร (Professional Development) • ความเชี่ยวชาญในข้อกฎหมายใหม่: พนักงานจะเข้าใจ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างลึกซึ้ง ซึ่งมีรายละเอียดการลงโทษและเกณฑ์การปรับระบบงบประมาณที่เข้มงวดกว่าเดิม ช่วยป้องกันความผิดพลาดทางวินัยและละเมิด • ทักษะการใช้ระบบดิจิทัลภาครัฐ: การใช้งานระบบ SOLA ได้อย่างชำนาญถือเป็นสมรรถนะสำคัญ (Core Competency) ของนักบริหารงานคลังและนักนโยบายและแผนในยุคปัจจุบัน ๔. ความคุ้มค่าและความโปร่งใส (Value for Money & Transparency) • การวิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการ: ระบบงบประมาณตรงเน้นการวัดผลสัมฤทธิ์ (Output/Outcome) การอบรมจะช่วยให้ อบต. เขียนโครงการที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผลต่อการพิจารณาอนุมัติงบประมาณที่สูงขึ้น • การจัดอันดับความสำคัญ: ช่วยให้องค์กรคัดเลือกโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเข้าสู่ระบบ SOLA ได้อย่างมีกลยุทธ์ ไม่เป็นการขอแบบเหวี่ยงแห	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
๑๗.	หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างและที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์กำหนด(งานชลประทาน ทางสะพานและท่อเหลี่ยม) การพบทวนราคากลางกรณีราคากลางหมดอายุหรือยกเลิกโครงการ พร้อมฝึกปฏิบัติคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	รุ่นที่ ๑ ๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๘ ณ โรงแรมพีพี แกรนด์ ทาวเวอร์	นางสาววิวรรณ อุณหวล เจ้าพนักงานธุรการ	๓,๙๐๐.-	๑. ความถูกต้องแม่นยำตามหลักวิชาการและระเบียบ (Technical & Legal Accuracy) - คำนวณได้ตรงตามมาตรฐาน: งานชลประทานและงานทางมีสูตรการคำนวณและ Factor F ที่แตกต่างกันจากงานอาคารทั่วไป การอบรมจะช่วยให้เจ้าหน้าที่คำนวณ "ราคากลาง" ได้สะท้อนต้นทุนจริง (Material + Labor + Overhead) ไม่ต่ำจนไม่มีผู้รับจ้างกล้าประมูล และไม่สูงจนผิดระเบียบ - จัดการงานนอกหลักเกณฑ์ได้: ในการยื่นงานก่อสร้างที่มีลักษณะพิเศษซึ่งไม่มีกำหนดในคู่มือมาตรฐาน พนักงานจะรู้วิธีการสืบราคาและการอ้างอิงราคาที่เหมาะสม เพื่อใช้ประกอบการกำหนดราคากลางให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒. การบริหารสัญญาและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (Contract Management) - การทบทวนราคากลางที่หมดอายุ: ตามระเบียบราคากลางมีอายุการใช้งาน (๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการลงนาม) หากมีการทำงานหรือยกเลิกโครงการ การรู้วิธี "ทบทวนราคา" ให้เป็นปัจจุบันตามราคาวัสดุที่เปลี่ยนไป จะช่วยให้องค์กรเปิดประมูลรอบใหม่ได้ทันทีโดยไม่ติดขัด - ลดปัญหาการทิ้งงาน: ราคากลางที่แม่นยำและเป็นปัจจุบันช่วยให้ได้ผู้รับจ้างที่มีคุณภาพและทำงานได้จริง ลดความเสี่ยงที่ผู้รับจ้างจะทิ้งงานเนื่องจากสู้ราคาวัสดุที่พุ่งสูงขึ้นไม่ไหว	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					๓. การเพิ่มทักษะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Proficiency) • ความรวดเร็วด้วยระบบคำนวณ: การฝึกปฏิบัติคำนวณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลด "ความผิดพลาดจากคน" (Human Error) ในการกรอกตัวเลขหรือสูตรคำนวณ ทำให้การจัดทำรายงานราคากลางรวดเร็วขึ้นหลายเท่า • การเชื่อมโยงข้อมูล e-GP: เข้าใจการนำราคากลางเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง ทำให้กระบวนการประมูลมีความสมบูรณ์ตามกฎหมาย ๔. การสร้างธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต (Accountability) • มีหลักฐานที่ชัดเจน: เมื่อพนักงานเข้าใจหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนเป็นระบบ จะมีเอกสารประกอบ (Worksheet) ที่ชัดเจนพร้อมให้ สตง. หรือหน่วยงานตรวจสอบเข้าตรวจได้ทุกเมื่อ ลดความเสี่ยงในการถูกกล่าวหาเรื่องการเอื้อประโยชน์หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	
๑๘.	การพิจารณางบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตามหน้าที่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง การจัดทำบริการสาธารณะ	๑๖ – ๑๘ พ.ค. ๖๔ ณ โรงแรมยูนิเนชั่น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	นายอติดาเร็ด พ่อเหตุ เจ้าพนักงานธุรการ นางสนธิยา เกษกลาง เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐,๖๐๐.-	๑. การบริหารงบประมาณที่โปร่งใสและตอบโต้ทันที (Fiscal Accountability) • การทำหน้าที่ของผู้บริหาร: ช่วยให้ผู้บริหารอบต.แหลมสอม สามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดไปสู่โครงการที่จำเป็นเร่งด่วนได้อย่างมีกลยุทธ์	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
	กิจกรรมสาธารณะของ อบท. ภายใต้ระเบียบกฎหมาย				(เช่น โครงการพัฒนาอาชีพหรือโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตชาวแหลมสอม) • การทำหน้าที่ของสมาชิกสภา: การพิจารณางบประมาณอย่างถูกต้องตามระเบียบ ช่วยให้สมาชิกสภาฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ออกมามีความชอบด้วยกฎหมาย ป้องกันปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบในภายหลัง • ความต่อเนื่องของการพัฒนา: การเร่งรัดพิจารณางบประมาณปี ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา จะช่วยให้ อบต.แหลมสอม มีงบประมาณใช้จ่ายได้ทันตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทำให้โครงการต่างๆ ไม่สะดุด ๒. การจัดทำบริการสาธารณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย (Legal Public Services) • ความชัดเจนในอำนาจหน้าที่: การจัดทำบริการสาธารณะ (เช่น การจัดการขยะ การศึกษา หรือสาธารณสุข) ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่ชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ไม่สุ่มเสี่ยงต่อการกระทำเกินอำนาจหน้าที่ (Ultra Vires) • คุณภาพชีวิตของประชาชน: เมื่อ "กิจการสาธารณะ" ถูกจัดการอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานกฎหมาย ประชาชนในตำบลแหลมสอมจะได้รับบริการที่มีคุณภาพ สม่ำเสมอ และทั่วถึง	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					• การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน: ช่วยให้อบต. สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินของท้องถิ่นเพื่อสร้างรายได้กลับมาพัฒนาตำบลได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ๓. การเพิ่มคะแนนประสิทธิภาพองค์กร (LPA & ITA) • ความเป็นมืออาชีพ: การดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายอย่างเคร่งครัดส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดสำคัญของการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น • ความน่าเชื่อถือขององค์กร: สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อบต.แหลมสอม ในฐานะหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล (Good Governance) ทำให้ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนและหน่วยงานราชการอื่นในจังหวัดจริงได้ง่ายขึ้น	
๑๙.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “รูปแบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแบบร้อยละ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ การจ้างพนักงานจ้าง ผู้สูงอายุรวมถึงสิทธิสวัสดิการ	๒๙ มิ.ย. – ๑ ก.ค. ๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	นางสาวจิราพร เคี่ยมการ นักทรัพยากรบุคคล นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย รองปลัด อบต.แหลมสอม	๙,๐๐๐.-	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความยุติธรรม และชัดเจนการเปลี่ยนระบบเลื่อนขั้นเงินเดือนมาเป็น "ระบปร้อยละ" ตามมาตรฐานของงานทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ จะช่วยให้: - สร้างมาตรฐานกลาง: ลดการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล และเปลี่ยนมาใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนผลงานจริง	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
	โครงการก้าวหน้าของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น				- สร้างแรงจูงใจ: ข้าราชการและพนักงานทราบเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน ทำให้เกิดการแข่งขันในเชิงบวกเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยการปรับปรุงโครงสร้างการศึกษาเรื่อง "การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ" ช่วยให้อบต.แหลมสอม สามารถ: - จัดวางคนให้ตรงกับงาน (Put the right man on the right job): วิเคราะห์ภาระงานจริงเพื่ออุปเล็กลงหรือเพิ่มตำแหน่งให้สอดคล้องกับงบประมาณและภารกิจในพื้นที่ - รองรับการขยายตัวของบริการสาธารณะ: ทำให้การบริหารจัดการภายในมีความคล่องตัว ไม่ซ้ำซ้อนและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ๓. การรองรับสังคมสูงวัยและการใช้ประโยชน์จากประชากรวัย "ห้วซ้อการ" จ้างพนักงานจ้างประสบบการณ ห้วซ้อการ "จ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ" ถือเป็นประเด็นที่ทันสมัยและมีประโยชน์โดยตรงต่อชุมชน: - การบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า: การจ้างผู้สูงอายุที่มีความเชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาช่วยงานเฉพาะด้าน ช่วยลดภาระการฝึกอบรมบุคลากรใหม่ - การสร้างสวัสดิการชุมชน: เป็นแบบอย่างในการส่งเสริมรายได้และคุณค่าให้แก่ผู้สูงอายุในเขตตำบลแหลมสอม โดยใช้ระเบียบกฎหมายที่ถูกต้องรองรับ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					๔. การสร้างขวัญกำลังใจและความมั่นคงในสายอาชีพความเข้าใจในเรื่อง "สิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้า" จะส่งผลดีต่อบุคลากรดังนี้: - ลดอัตราการลาออกหรือโอนย้าย: เมื่อบุคลากรทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) และสิทธิที่ตนเองพึงมี จะทำให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร - ความถูกต้องทางกฎหมาย: ช่วยให้อำนาจหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ลดความเสี่ยงในการถูกตรวจสอบสวนภายหลัง	
๒๐.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ”	รุ่นที่ ๑๔ ๑ – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	นางสาวณิธิรา หนูเริก นักจัดการงานทั่วไป	๔,๕๐๐.-	๑. ลดความเสี่ยงทางกฎหมายและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นมีการปรับปรุงอยู่เสมอ การอบรมนี้จะช่วยให้บุคลากรของ อบต.แหลมสอม: - ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ: ลดโอกาสการถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือความผิดทางละเมิดจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์ - ความแม่นยำในการใช้อำนาจหน้าที่: เข้าใจขอบเขตอำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง อบต. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ หรือกฎหมายปกครอง ๒. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Professional Excellence) การเรียนรู้ "หลักการบริหาร" ช่วยให้งานทำงานภายในองค์กรมีความเป็นมืออาชีพมากขึ้น:	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					- การบริหารงบประมาณ: ช่วยให้การจัดทำแผนพัฒนาตำบลและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ - กระบวนการทำงานที่รวดเร็วขึ้น: ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น (Red Tape) ทำให้การบริการประชาชนในตำบลแหลมเสมอมีความคล่องตัวสูงขึ้น ๓. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (Competency Development) สมรรถนะ (Competency) คือ หัวใจของการขับเคลื่อนองค์กร: - ทักษะคิดเชิงบวก: เสริมสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind) ให้กับเจ้าหน้าที่ - ทักษะการแก้ปัญหา: ฝึกให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ความรู้มาแก้ปัญหาจริงในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การทำงานเป็นทีม: สร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ๔. สร้างความเชื่อมั่นและธรรมาภิบาล (Transparency & Trust) เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ที่ตามมาคือ: - ความโปร่งใส: ตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน - ความศรัทธาจากประชาชน: เมื่อชาวตำบลแหลมเสมอได้รับการบริการที่ดีและเห็นความเจริญที่เกิดขึ้นได้ จะเกิดความเชื่อมั่นในตัว อบต. มากยิ่งขึ้น	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
๒๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดตรัง	๑๘ – ๒๐ ส.ค. ๖๘ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	นางสาวจิราพร เคี่ยมการ นักทรัพยากรบุคคล	๔,๕๐๐.-	๑. การจัดการฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อบต. แห่หลมสอม จะสามารถจัดเก็บข้อมูลดิบของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้อยู่ในระบบดิจิทัลที่ ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นปัจจุบัน * ลดความซ้ำซ้อน: ข้อมูลจะไม่กระจัดกระจายอยู่ในแฟ้มเอกสารเพียงอย่างเดียว - ตรวจสอบง่าย: สามารถเรียกดูประวัติ การดำรงตำแหน่ง และวิทยฐานะได้ทันทีผ่านระบบออนไลน์ ๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผนอัตรากำลังระบบ LPIC ช่วยให้ผู้บริหารของ อบต. แห่หลมสอม เห็นภาพรวมของบุคลากรในสังกัดได้ชัดเจนขึ้น - ช่วยในการวิเคราะห์ว่าส่วนราชการใดมีคนล้นหรือส่วนใดขาดแคลน - สนับสนุนการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับภารกิจจริงของตำบลแห่หลมสอม ๓. ความรวดเร็วในการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการการมีฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) จะช่วยให้การพิจารณาเรื่องต่างๆ รวดเร็วขึ้น เช่น: - การเลื่อนขั้นเงินเดือน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษากายภาพและบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ใน อบต. ๔. การเชื่อมโยงข้อมูลสู่ "รัฐบาลดิจิทัล"	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วมการอบรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ/ประโยชน์	หมายเหตุ
					โครงการปี ๒๕๖๘ เน้นการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล (Digital Transformation) - Data Linkage: ข้อมูลของ อบต. แห่หลมสอม จะถูกเชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูลกลางระดับประเทศ ทำให้การรายงานสถิติต่อจังหวัดหรือส่วนกลางทำได้เพียง "ปลายนิ้วคลิก" ไม่ต้องรอส่งเอกสารทางไปรษณีย์เหมือนในอดีต - พัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) ให้บุคลากร เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของ อบต. แห่หลมสอม จะได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - ได้รับทราบระเบียบกฎหมายที่ปรับปรุงใหม่ - ฝึกทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ระบบงานบุคคลสมัยใหม่ ซึ่งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้กับงานส่วนอื่นๆ ได้อย่างคร่ำครึ	

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวจิราพร เคี่ยมการ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ