



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประสาร แก้วพิทักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓	"	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔	"	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๕	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๖	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๗	"	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๘	"	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๙	"	วัสดุเครื่องมือและเครื่องมือ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๐	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๑	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานเครื่องแบบและชุด	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๒	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๘,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๓	"	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๔	"	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๕	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๖	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔,๖๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๗	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๑๘	"	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๙	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้า และประปา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	"	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งานไฟฟ้า และประปา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๑	"	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๒	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๓	"	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานไฟฟ้าและประปา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๔	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๒๕	"	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๖	"	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๗	"	วัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึง ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๙๗๒,๙๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๒๘	"	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๒๙	"	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๓๐	"	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๓๑	"	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๓๒	"	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
		ค่าใช้สอย								
๓๓	"	รายจ่ายเพื่อจัดหาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓๔	"	รายจ่ายเพื่อจัดหาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐.๐๐				๕	

อนุมัติจัดหาคำว่าบ้านคตลคป

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย								
๓๕	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓๗	"	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานเคหะและชุมชน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๓๐	
๓๘	"	ค่าใช้จ่ายในการระดมราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๓๙	"	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๐	"	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๑	"	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๒	"	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๓	"	โครงการจัดงานจัดกิจกรรมรัฐพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๔	"	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขัน	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๕	"	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน อาสาสมัครท้องถิ่นรักชาติรักบ้านเกิด	สำนักปลัด	งานการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	
๔๖	"	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๕	

อนันต์ ๒๕๖๓

[illegible]

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย								
๗๔	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗๕	"	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	โครงการจัดกิจกรรมวัน สำคัญทางศาสนา (พัฒนาคน พัฒนาวัด ต้อนรับ เข้าพรรษา)	๗,๖๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๗๖	"	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	โครงการจัดกิจกรรมวัน สำคัญทางศาสนา (ส่งเสริม การถือศีลตลอดเดือนรอมฎอน)	๑๕,๙๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๗๗	"	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	โครงการจัดกิจกรรมวัน สำคัญวันสำคัญทางศาสนา (สัปดาห์ส่งเสริม พระพุทธศาสนา เทศกาลวิ สาขบูชา และวันต้นไม้ ประจำปีของชาติ)	๑,๑๒๐.๐๐	-	-	"	๗	
๗๘	"	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	โครงการส่งเสริมประเพณี ชักพระจังหวัดตรัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	
๗๙	"	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	โครงการส่งเสริมประเพณี วันสารทเดือนสิบ	๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	"	๗	

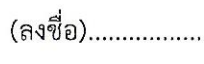
[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			

(ลงชื่อ)..........เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวกัญญกร หมานม่วย)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายศรัณย์ จิตรจั่นงค์)

(ลงชื่อ)..........ปลัด อบต.
(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)
รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.แหลมสอม