



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จึงประกาศการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สังกัดสำนักปลัด

๒) พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.แหลมสอม)

๑.๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

๒) พนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.หนองเจ็ดบาท)

๒.๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะติดต่อก่อนหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรควัณโรคในระยะอันตราย
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อก่อนหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรฯ ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๕๗ ๖๔๔๔ หรือดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.Laemsorm.go.th>

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๒.๑ ผู้สมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๔.๒.๒ ผู้สมัครประเภทพนักงานจ้างทั่วไปจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๔.๒.๓ เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป

๔.๓.๒ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติการศึกษานอกระบบให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษา โดยระบุว่า “ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่” โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๖ (๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อพร้อมเขียนชื่อตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๔.๒ หากตรวจภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง และ<http://www.Laemsorm.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๗ ๖๔๔๔

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. ท้ายประกาศนี้

วัน เวลา สถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม	สอบปรนัย เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เฉพาะ ภาค ก.) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
	สอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
	สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. - สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๗.๑ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน มิฉะนั้น คณะกรรมการควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

- สุภาพบุรุษ ให้สวมเสื้อเชิ้ต และกางเกงสแลคเท่านั้น สวมรองเท้าหุ้มส้น
 - สุภาพสตรี ให้สวมเสื้อ (มีแขน) และกระโปรงเท่านั้น สวมรองเท้าหุ้มส้น
- ห้ามสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยัด กางเกงขาสั้น ปลอมขายเสื้อไว้นอกขอบ

กระโปรง สวมรองเท้าแตะหรือรองเท้าผ้าใบ

๒) การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สอบทราบก่อนสอบ ถ้าผู้สอบไม่มาสอบตามที่กำหนด ถือว่าขาดสอบ และไม่อนุญาตให้สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้ว

๓) ผู้เข้าสอบต้องตรวจสอบเลขประจำตัวสอบตามประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ และมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาโดยประมาณ ๓๐ นาที

๔) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบที่มีภาพถ่ายของผู้สอบติดอยู่ และบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบในการสอบทุกครั้ง

๕) ผู้เข้าสอบที่มาถึงสถานที่สอบหลังจากการสอบได้ดำเนินการไปแล้วเกินกว่า ๑๕ นาที จะตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบวิชานั้น

๖) เมื่อเข้าห้องสอบ ให้ผู้เข้าสอบปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ถ้าฝ่าฝืนถือว่ามีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบ

๗) ห้ามนำเอกสาร หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ ถ้าฝ่าฝืนถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ

๘) ห้ามนำข้อสอบและเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกจากห้องสอบ ถ้าฝ่าฝืนถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ

๙) ห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูด หรือทำสัญญาณอย่างหนึ่งอย่างใดกับผู้เข้าสอบคนอื่นในระหว่างเวลาสอบ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการควบคุมสอบเท่านั้น

-๕-/๑๐) ผู้เข้าสอบที่กระทำการทุจริต...

๑๐) ผู้เข้าสอบที่กระทำการทุจริตในการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ จะถูกปรับตกในทุกวิชา

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยประกาศเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับคะแนนสอบที่สอบได้ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง และ<http://www.Laemsorm.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม กำหนด ดังนี้

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต. จังหวัดตรัง) แล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมกำหนด

๙.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอมก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสาร แก้วพิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ศพด.บ้านแหลมสอม)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้

อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานจะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ตามตำแหน่งที่ประกาศนี้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี หากมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีอาจต่อสัญญาจ้างได้ และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ด้วย

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ศพด.บ้านหนองเจ็ดบาท)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้

อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ จบการศึกษาไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ (ผู้ดูแลเด็ก)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี หากมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีอาจต่อสัญญาจ้างปีต่อไป และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ด้วย

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด

สำนักปลัด

ประเภท

พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้

อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ บริการขับรถยนต์ไปราชการตามคำสั่งของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล แห่มสอม มอบหมาย

๑.๒ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ ก่อนออกรถตรวจสอบรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คน้ำมันเบรก-ครัช ตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหรี ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็คคน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คคน้ำมันเชื้อเพลิงต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทันทีหากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน

๑.๓ ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถยนต์ ปิดกวาด ล้างเช็ดถูภายในภายนอกรถยนต์เป็นประจำทุกวันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้รถยนต์พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที

๑.๔ นำรถไปให้บริการ ณ จุดให้บริการพร้อมลงชื่อปฏิบัติงาน

๑.๕ ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถยนต์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ขับรถยนต์ในอัตราความเร็วไม่เกิน ๑๐๐ กม./ชั่วโมง

(๒) ขับชิดซ้ายตลอดเส้นทาง

(๓) หยุดรถยนต์ทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่า

ปลอดภัย จึงออกรถยนต์ไปด้วยความนุ่มนวล

(๔) ขับขี่รถยนต์ด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นถนนคนอื่น และผู้โดยสาร

ทุกคน

(๕) ให้บริการในจุดจอดรับ-ส่ง เท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดรถยนต์นั้นขอให้อยู่ในดุลพินิจของพนักงานขับรถยนต์ให้จอดรับ-ส่ง ได้ตามความเหมาะสม

(๖) ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ใช้บริการ ได้ขึ้นหรือลงรถยนต์เรียบร้อยแล้ว

(๗) หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งข้อขัดข้องกับผู้ให้บริการ ต้องใช้วาจาและท่าทางที่สุภาพไม่แสดงกิริยาที่ไม่ดีกับผู้ให้บริการ ไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด

(๘) ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ขับรถ

(๙) ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน

(๑๐) เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ขับรถยนต์ตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้นและต้องให้บริการถึงปลายทาง

๑.๖ เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์และลงเวลากลับที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแห่มสอม ทุกครั้ง

๑.๗ นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

๑.๘ ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานจ้างทุกปี หากมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีอาจต่อสัญญาจ้างปีต่อไป และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ด้วย

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

ลำดับ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๔. จริยธรรมและคุณธรรม ๕. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๖. ปฏิภาณไหวพริบ ๗. ท่วงทีวาจา การพูดตอบโต้ ๘. ประวัติการทำงาน ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. สุขภาพร่างกาย	๑๐๐ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน

ลำดับ	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความรู้ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๕๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓.	คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. บุคลิกภาพ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓. ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๔. จริยธรรมและคุณธรรม ๕. ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ๖. ปฏิภาณไหวพริบ ๗. ท่วงทีวาจา การพูดตอบโต้ ๘. ประวัติการทำงาน ๙. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๑๐. สุขภาพร่างกาย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน	๑๐๐	